



# GUIDE PS UTILISATION DE LA GESTION DES STOCKS LIEE AU CVE

# Sommaire

1. Accès à la gestion de stock p.3
2. Entrée des vaccins en stock p.4
3. Entrée vaccin avec Datamatrix illisible ou endommagé p.6
4. Sortie automatique p.8
5. Décrémentation d'un vaccin fait à un patient sans CVE p.9
6. Sortie manuelle p.10
7. Mouvements de stock p.11
8. Liste des vaccins périmés p.13
9. Inventaire stock p.15
10. Accès à la gestion de stock pour secrétaires p.16

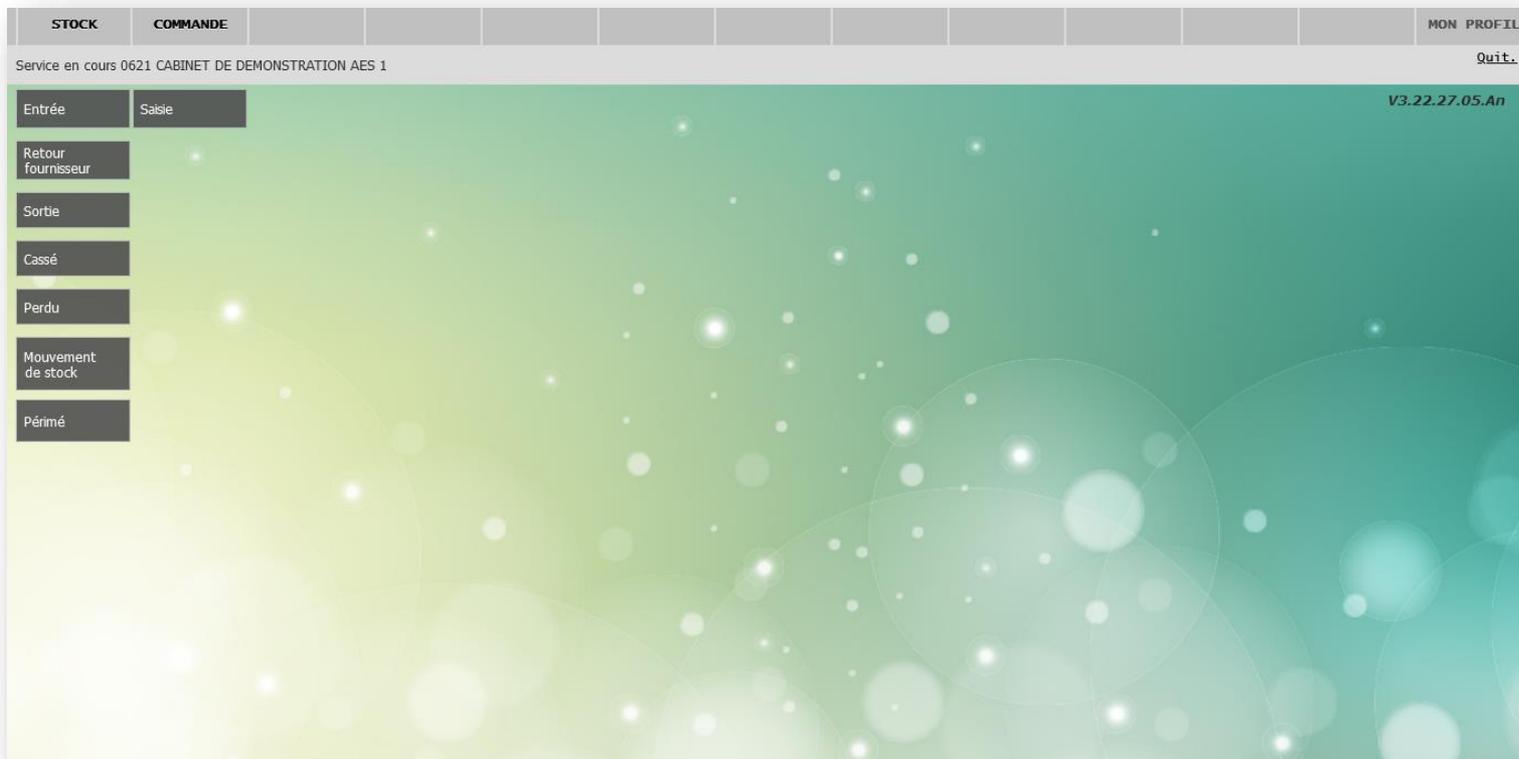
# Accès à la Gestion des stocks

Pour enregistrer votre stock de vaccins et lors de chaque nouvelle livraison, cliquez sur « Gestion des stocks vaccins » dans l'espace « MES SERVICES ESANTÉ ».



# Entrée des vaccins en stock (1/2)

Cliquez sur « Entrée »



N.B. Une fois que vous avez passé cet écran, la touche **RETOUR** en haut à droite vous permettra de revenir à cet écran d'accueil.

# Entrée des vaccins en stock (2/2)

- 1 Sélectionnez le champ « Scan » puis flashez le DataMatrix de chaque vaccin.  
**Attention: Le CAPSLOCK de votre clavier ne doit pas être actif**
- 2 Le stock du vaccin scanné se met à jour (un rectangle vert s'affiche derrière le dernier vaccin scanné).
- 3 La date est affichée automatiquement (par défaut, celle du jour).

Code	Stock du	Libellé	Stock
NUVA-1	ACT-HIB		5
NUVA-23	PENTAVAC		1
NUVA-123	PREVENAR 13		1
NUVA-29	REPEVAX		3
NUVA-736	TRIAXIS POLIO		1
NUVA-582	TRUMENBA		1

# Datamatrix non lisible ou endommagé (1/2)

Si le DataMatrix n'est pas reconnu par la douchette, une saisie manuelle du vaccin est possible.

- 1 Double-cliquez sur la ligne « Scan », la liste des vaccins disponibles apparaît. Vous pouvez aussi taper les premières lettres du vaccin dans « Recherche ».
- 2 Sélectionnez la ligne correspondante (ou notez le nom du vaccin dans la case « Recherche »)
- 3 Validez

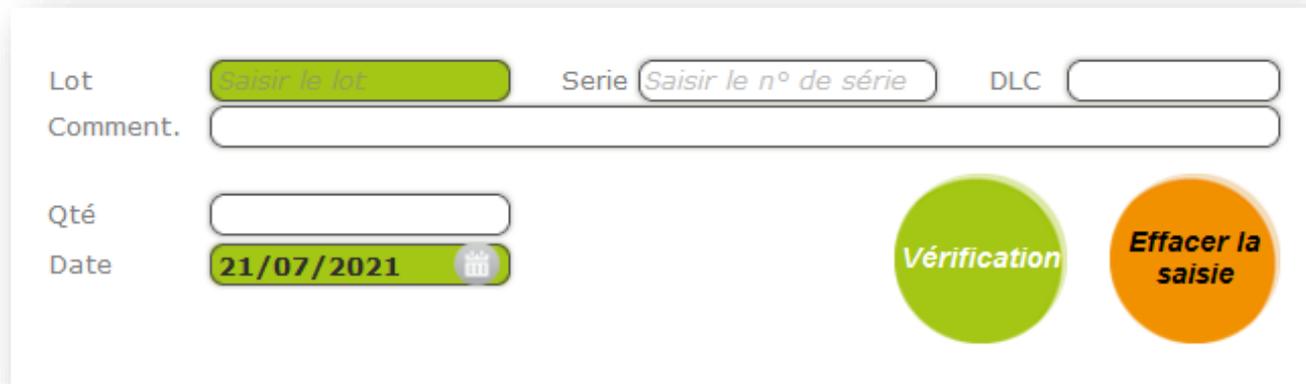
The screenshot displays the 'Saisir une vaccination' (Enter a vaccination) screen. The interface includes fields for 'Type pdt.' (VAC), 'Type' (RE+01 RÉCEPTION DE COLIS), 'Magasin' (CPLD), and 'Service' (CPL1). A 'Scan' button is highlighted with a red arrow and the number 1. Below it, there are fields for 'Lot', 'Série', and 'DLC'. A 'Date' field shows '23/01/2023'. At the bottom, there are 'Vérification' and 'Effacer la saisie' buttons.

Overlaid on the main screen is a 'Stock du COMPTOIR PHARMACEUTIQUE LUXEMBOURGEOIS' window. It contains a table with columns 'Code', 'Libellé', and 'Stock'. The table lists two items: NUVA-22 (NEISVAC) with a stock of 6, and NUVA-174 (PROQUAD) with a stock of 3.

A search window is also overlaid, titled 'Recherche'. It has a search bar and a list of vaccine codes and names. The list includes: NUVA-1 (ACT-HIB), NUVA-45 (ENGERIX B 10 µg), NUVA-46 (ENGERIX B 20 µg), NUVA-480 (FENDRIX), NUVA-523 (GARDASIL 9), NUVA-49 (HAVRIX 1440 U), NUVA-9 (HBVAXPRO 10 TG), NUVA-10 (HBVAXPRO 40 TG), NUVA-510 (HEXYON), NUVA-13 (IMOVAX POLIO), NUVA-17 (M-M-RVAXPRO), NUVA-22 (NEISVAC), NUVA-23 (PENTAVAC), NUVA-488 (PENTAXIM), and NUVA-123 (PREVENAR 13). A red arrow and the number 2 point to the search results. At the bottom right of the search window, there is a 'Valider' button, highlighted with a red arrow and the number 3.

# Datamatrix non lisible ou endommagé (2/2)

1. Remplissez manuellement les champs « Lot », « Série », « DLC » et « Qté ».
2. Cliquez sur « Vérification » puis « Valider » pour rajouter le vaccin dans le stock



The screenshot shows a form for entering vaccine data. It includes the following fields and buttons:

- Lot:** A green button with the text "Saisir le lot".
- Serie:** A white text input field with the placeholder "Saisir le n° de série".
- DLC:** A white text input field.
- Comment.:** A wide white text input field.
- Qté:** A white text input field.
- Date:** A green button with the text "21/07/2021" and a calendar icon.
- Vérification:** A large green circular button.
- Effacer la saisie:** A large orange circular button.

« Effacer la saisie » remet l'écran à zéro.

# Sortie automatique

Une sortie automatique du vaccin a lieu si le vaccin est enregistré dans un CVE, en cliquant sur « j'ai réalisé cet acte et je le certifie ».

## Type de certification

- Je certifie cet acte sur présentation d'un certificat ou carnet de vaccination
- J'ai réalisé cet acte et je le certifie
- Le patient a fourni le vaccin

# Décrémentation d'un vaccin fait à un patient sans CVE

Si vous le vaccinez avec un vaccin de votre stock, vous pouvez le décrémenter manuellement pour mettre votre stock à jour :

- 1 Cliquez sur « Sortie ».
- 2 Dans la page suivante, assurez-vous que le curseur soit bien dans le champ « Scan ». Scannez avec la douchette le DataMatrix du vaccin.
- 3 Puis cliquez sur « Vérification » dans le rond vert et cliquez sur « Validation ».

The screenshot illustrates the manual decrementation process in the eSanté application. On the left, a vertical menu titled 'STOCK' contains several options: 'Entrée', 'Retour fournisseur', 'Sortie', 'Cassé', 'Perdu', 'Mouvement de stock', and 'Périmé'. A red arrow labeled '1' points to the 'Sortie' option. The main interface shows a 'Scan' field with a barcode scanner icon and a green tooltip that reads 'Scanner un code barre ou double-cliquer pour avoir le lots des produits'. A red arrow labeled '2' points to this 'Scan' field. Below the 'Scan' field are input fields for 'Produit', 'Lot' (with placeholder 'Saisir le lot'), 'Serie' (with placeholder 'Saisir le n° de série'), and 'DLC'. A 'Comment.' field is also present. The 'Qté' field is empty, and the 'Date' field is set to '21/07/2021'. At the bottom right, there are two circular buttons: a green one labeled 'Vérification' and an orange one labeled 'Effacer la saisie'. A red arrow labeled '3' points to the 'Vérification' button.

# Sortie manuelle

1 Un retrait manuel du vaccin est possible, dans plusieurs cas : **Retour fournisseur, Sortie, Cassé ou Perdu**

2 Scannez le vaccin à l'aide de la douchette si vous avez la boîte ou double-cliquez sur la ligne « Scan » pour retrouver le vaccin en question dans votre stock.

Cliquez sur « **Vérification** » puis « **Valider** ».  
Le vaccin a disparu de votre liste en bleu.



A screenshot of the product verification screen. At the top, there is a 'Scan' button with a scanner icon and a text field containing the instruction 'scanner un code barre ou double-cliquer pour avoir la liste des produits' followed by a '2X' icon. Below this is a 'Produit' field. Further down, there are fields for 'Lot' (with the placeholder 'Saisir le lot'), 'Serie' (with the placeholder 'Saisir le n° de série'), and 'DLC'. A 'Comment.' field contains the text 'Produit cassé'. Below these fields are 'Qté' and 'Date' fields, with the date '21/07/2021' displayed. At the bottom right, there are two circular buttons: a green one labeled 'Vérification' and an orange one labeled 'Effacer la saisie'. A box containing the number '2' is positioned to the left of the 'Scan' button.



# Mouvements de stock

Dans « Entrées/Sorties », une liste de vos sorties et entrées s'affiche. Pour avoir le détail des vaccins, il faut cliquer sur le nombre (voir **1**) pour afficher le tableau détaillé des entrées ou des sorties.

The screenshot displays the 'STOCK' application interface. At the top, there are buttons for 'Actualiser', 'Entrées/Sorties par jour', and 'RETOUR'. Below these, the 'Magasin' is set to '0620 0620' and the 'Service' is '0621 CABINET DE DEMONSTRATION AES 1'. The main area shows a table of stock movements for the service. A red arrow points to the number '1' in the 'Nb entrées' column for the date 20/05/2022. A green box highlights this '1'. To the right, a detailed view of the stock movement for 13/06/2022 is shown, with a mouse cursor pointing to the 'HEXYON' entry.

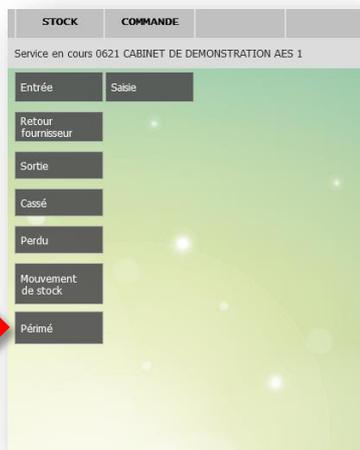
Date	Nb entrées	Nb sorties
13/06/2022	2	4
08/06/2022	2	2
25/05/2022	1	2
20/05/2022	2	2
11/05/2022	2	4
04/05/2022	1	2
29/04/2022	5	4
28/04/2022	3	2
27/04/2022	1	2
25/04/2022	1	2
22/04/2022	2	2
21/04/2022	2	2
20/04/2022	1	2
15/04/2022	1	2
14/04/2022	1	2
13/04/2022	2	2
11/04/2022	3	2
07/04/2022	1	2
06/04/2022	2	2
05/04/2022	1	2
04/04/2022	2	2
01/04/2022	1	2
31/03/2022	1	2
30/03/2022	2	2

Date	Libellé	N° lot	N° série	DLC	Qté	Commentaire
13/06/2022	HEXYON	T3M492V	136T34G75T9RVK	31/07/2023	1	SORTIE MANUELLE
13/06/2022	HEXYON	T3E385V	136T3112M8DE8R	31/03/2023	1	CASSE
13/06/2022	GARDASIL 9	3006461	140869509009	31/12/2023	1	PERTE
13/06/2022	ACT-HIB	11	11	27/10/2025	1	PERTE

# Lise des vaccins périmés

- 1 Dans le menu principal, cliquez sur « Périmé » pour accéder à la liste des vaccins périmés
- 2 Dans « Périmé » vous allez retrouver les vaccins périmés de votre stock. Sélectionnez les vaccins souhaités pour les sortir de votre stock.



A screenshot of the 'Périmés à' screen. It shows a table of expired vaccines with columns for selection, code, label, quantity, stock, lot, series, expiry date (DLC), service, and service label. Three rows are checked, indicating they are selected for removal from stock. A green box with the number '2' is positioned to the left of the table.

Selec.	Code	Libellé	*R. Stock	* Lot	* Série	^ DLC	* Service	* Libellé service
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-22	NEISVAC	1,00	VNS1501A		30/06/2020	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-22	NEISVAC	1,00	VNS1501A		30/06/2020	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-31	ROTATEQ	1,00	T028580	107679765399	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIAXIS POLIO	1,00	T33042V	136G2PTM4E9DAF	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIAXIS POLIO	1,00	T33042V	136G2PTM7KECKX	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIAXIS POLIO	1,00	T33042V	136G2PTM9GDVK9	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-61	VARIVAX	1,00	T02019	194156649741	31/05/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1

# Lise des vaccins périmés

- 1 Une fois les lignes sélectionnées, cliquez sur Ligne(s) sélectionnée(s), puis sur Mouvement vers UF périmées pour enlever le(s) vaccin(s) de votre stock. En cliquant sur « Mouvement vers UF périmées », 2 un pop-up à valider s'affichera. L'ajout d'un motif est optionnel.

1

STOCK	COMMANDE							RETOUR
Ligne(s) sélectionnée(s)		Mouvements					Quit.	
Mouvement vers UF périmées		<input checked="" type="radio"/> A date du jour						
		<input type="radio"/> A date du jour + <input type="text" value="90"/> jour(s)						
Se1.	Code	Libellé	*R. Stock	Lot	Série	DL	Service	Libellé service
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-22	NEISVAC	1,00	VNS1501A		30/06/2020	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-22	NEISVAC	1,00	VNS1501A		30/06/2020	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input checked="" type="checkbox"/>	NUVA-31	ROTATEQ	1,00	T028580	107679765399	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIAXIS POLIO	1,00	T3J042V	136G2PTM4E9DAF	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIAXIS POLIO	1,00	T3J042V	136G2PTM7KECKX	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-736	TRIAXIS POLIO	1,00	T3J042V	136G2PTM9GDVK9	31/03/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1
<input type="checkbox"/>	NUVA-61	VARIVAX	1,00	T02019	194156649741	31/05/2022	0621	CABINET DE DEMONSTRATION AES 1

2

Date

Serv. per.

Comm.

# Inventaire stock

Si vous voulez remettre votre stock à zéro, pour faire un inventaire, adressez votre demande au Helpdesk de l'Agence eSanté par mail à [helpdesk@esante.lu](mailto:helpdesk@esante.lu)

# Accès à la gestion de stock pour secrétaires

Si vous souhaitez donner accès à votre secrétaire à la gestion de stock de votre cabinet, vous pouvez en tant que médecin faire la demande pour un membre de votre équipe au Helpdesk de l'Agence eSanté par téléphone au **(+352) 27 12 50 18 33** ou par mail à [helpdesk@esante.lu](mailto:helpdesk@esante.lu)

## Informations nécessaires:

- Matricule
- Nom/Prénom
- Adresse e-mail professionnelle

## Agence eSanté Luxembourg

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg

Site Internet: [www.esante.lu](http://www.esante.lu)



Agence nationale  
des informations partagées  
dans le domaine de la santé

Contact Helpdesk:  
Tél.: (+352) 27 12 50 18 33  
Email: [helpdesk@esante.lu](mailto:helpdesk@esante.lu)