



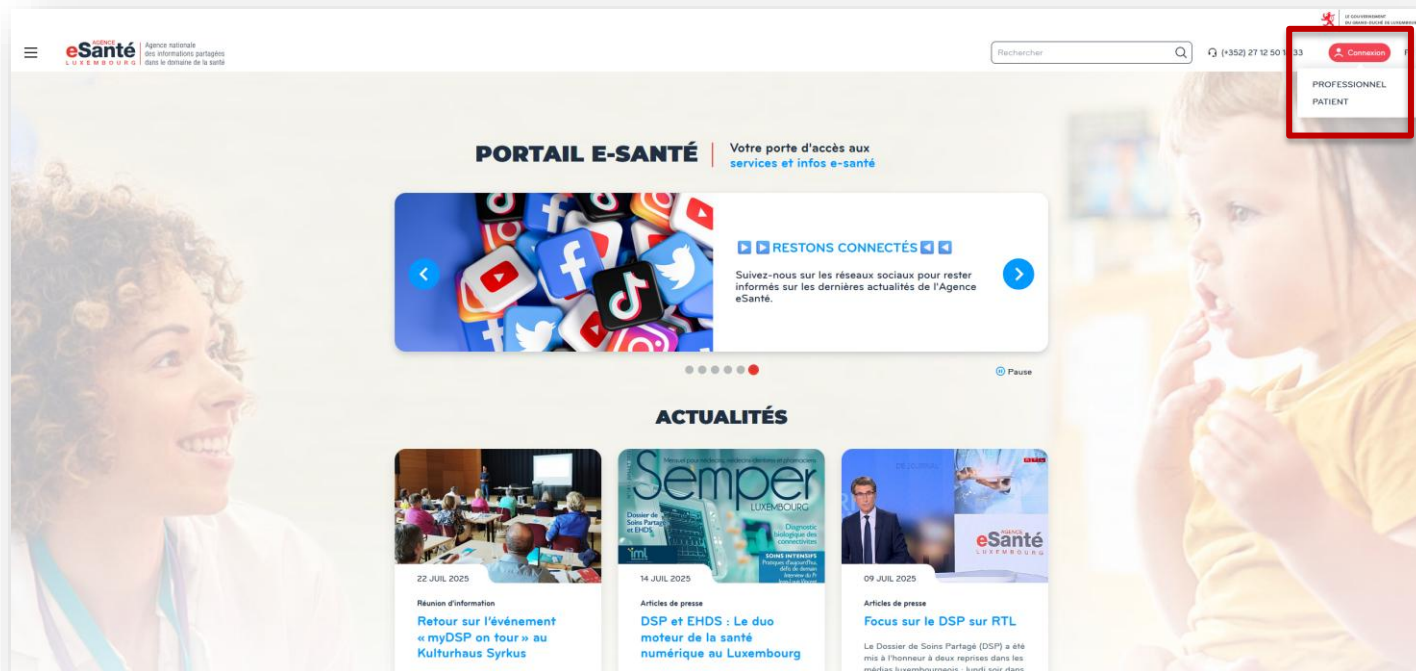
QUICK GUIDE PROFESSIONNEL DE SANTÉ FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES DU DSP

Sommaire

- Connexion à votre compte eSanté p.3
- Accéder au DSP de votre patient p.6
- Déposer un document p.11
- Modifier le niveau de confidentialité d'un document p.13
- Rechercher un document p.15
- Paramétrage de votre compte eSanté p.17

Connexion à votre compte eSanté

Pour vous connecter à votre compte eSanté, cliquez sur « Connexion » et ensuite sur « Professionnel »



Connexion à votre compte eSanté

Cliquez sur « Connexion » et suivez la procédure indiquée

JE SUIS PROFESSIONNEL

AUTHENTIFICATION

Luxtrust Matricule & Mot de passe

Authentification LuxTrust

S'identifier avec
LUXTRUST

Authentifiez-vous via le portail LuxTrust

Connexion

i

C'EST LA PREMIÈRE FOIS QUE VOUS VOUS CONNECTEZ ?

Pour accéder aux services de la Plateforme, vous devez activer votre compte eSanté. Cliquez sur le bouton "J'active mon compte" ci-contre pour procéder à cette activation.

J'active mon compte

Connexion à votre compte eSanté

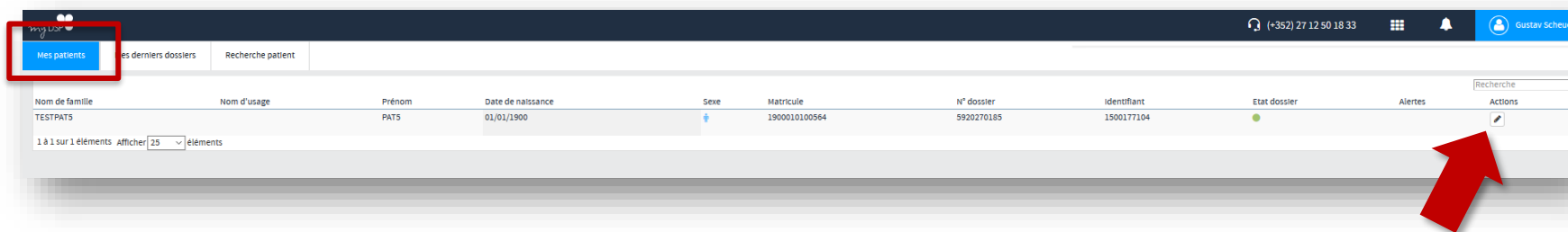
Vous êtes dans l'espace « Mes services eSanté ». Pour accéder au service DSP, cliquez sur l'icône « DSP PS ».



Accéder au DSP de votre patient

La fenêtre qui s'affiche vous permet d'accéder au DSP de vos patients. Vous avez deux catégories de patients:

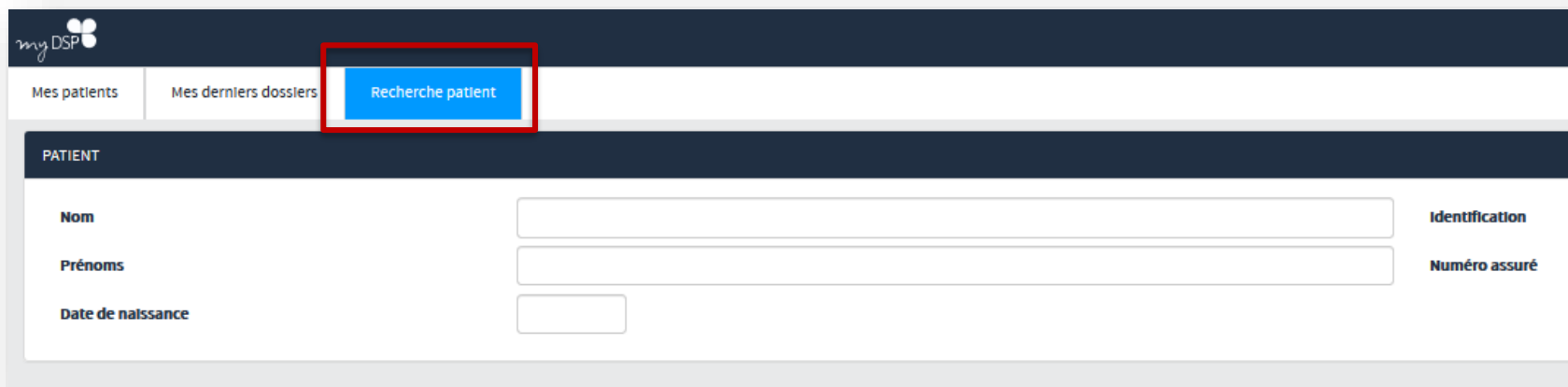
1 – Les patients qui vous ont ajouté dans leur « Cercle Médical de Confiance ». Vous les voyez sous l'onglet « Mes patients ». Vous avez un accès permanent à leur DSP.



Pour accéder au DSP d'un de ces patients, cliquez sur « Consulter son dossier » dans la colonne « Actions ».

Accéder au DSP de votre patient

2 – Les patients qui peuvent vous donner un accès temporaire à leur DSP dans le cadre de la consultation, moyennant leur code de présence. Vous pouvez les rechercher sous l'onglet « Recherche patient ».



The screenshot shows the 'my DSP' web interface. At the top, there is a dark blue header with the 'my DSP' logo. Below the header, there are three tabs: 'Mes patients', 'Mes derniers dossiers', and 'Recherche patient'. The 'Recherche patient' tab is highlighted with a red rectangular box. Below the tabs, there is a section titled 'PATIENT' with a dark blue background. Underneath, there are three input fields for patient identification: 'Nom', 'Prénoms', and 'Date de naissance'. To the right of these fields, there are labels 'Identification' and 'Numéro assuré'.

La fenêtre « Mes derniers dossiers » affiche les derniers DSP auxquels vous avez accédé.

Accéder au DSP d'un patient

Pour accéder au DSP d'un de ces patients, recherchez d'abord le patient en question (de préférence via son numéro d'assuré). Le résultat s'affiche en dessous.

Mes patients Mes derniers dossiers Recherche patient

PATIENT

Nom Identification

Prénoms Numéro assuré

Date de naissance

VALIDER

1 à 1 sur 1 éléments Afficher 25 éléments

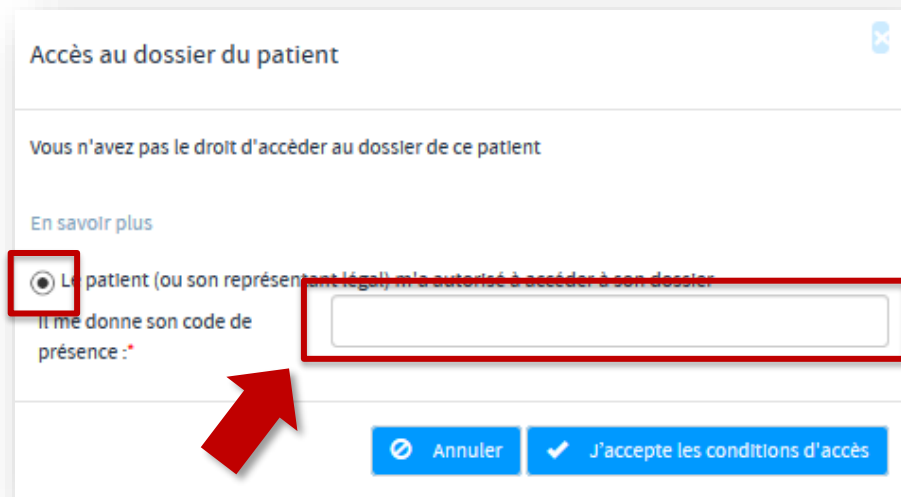
Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Sexe	Etat	Taux	Action
Doe-Winter	Chelo		18/12/1990	F	●	100.00%	

1 à 1 sur 1 éléments Afficher 25 éléments

Cliquez sur la ligne respective pour ouvrir le DSP du patient.

Accéder au DSP d'un patient

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Sélectionnez « **Le patient (ou son représentant légal) m'a autorisé....** » et introduisez ensuite le **code de présence** que le patient vous communique.



Accès au dossier du patient

Vous n'avez pas le droit d'accéder au dossier de ce patient

[En savoir plus](#)

☒ Le patient (ou son représentant légal) m'a autorisé à accéder à son dossier
Il me donne son code de présence : *

Accéder au DSP d'un patient

Vous êtes maintenant dans le DSP du patient

The screenshot displays the patient DSP interface. At the top, a dark blue header contains the 'my DSP' logo, a search bar for documents, and a notification area. The main navigation bar includes links for 'Profil patient', 'Ligne de vie', 'Vue documentaire', 'Don d'organe', and 'Traçabilité'. The left sidebar shows 'Derniers documents' (empty) and 'Documents bloqués' (empty). The right sidebar features a 'Déposer un document' button, a 'Contexte de prise en charge' section with lists for 'Cercle médical de confiance', 'Médecins traitants', and 'Assistant DSP', and an 'Accès en urgence' section.

Header: my DSP, (+352) 27 12 50 18 33, Gustav Scheuer

Search Bar: Rechercher un document, Saisir mots clés

Matricule: 1900010100564

Notifications: Aucune notification correspondante, Configuration des notifications, voir toutes les notifications

Navigation: Profil patient, Ligne de vie, Vue documentaire, Don d'organe, Traçabilité

Derniers documents: Tous les documents, Aucun document

Documents bloqués: Aucun document bloqué au patient

Déposer un document: Déposer un document

Contexte de prise en charge:

- Cercle médical de confiance:** DANHARDT Samuel, WISNIEWSKI François, SCHEUER Gustav, DEMANGE Jerome, MARKUS Frederic, KARASI Jean-claude
- Médecins traitants:** KARASI Jean-claude, MARKUS Frederic
- Assistant DSP:** Wlonski François Joseph

Accès en urgence: Accès en urgence, Accès normal

Déposer un document

Pour déposer un document dans le DSP d'un patient, cliquez sur « Déposer un document ».

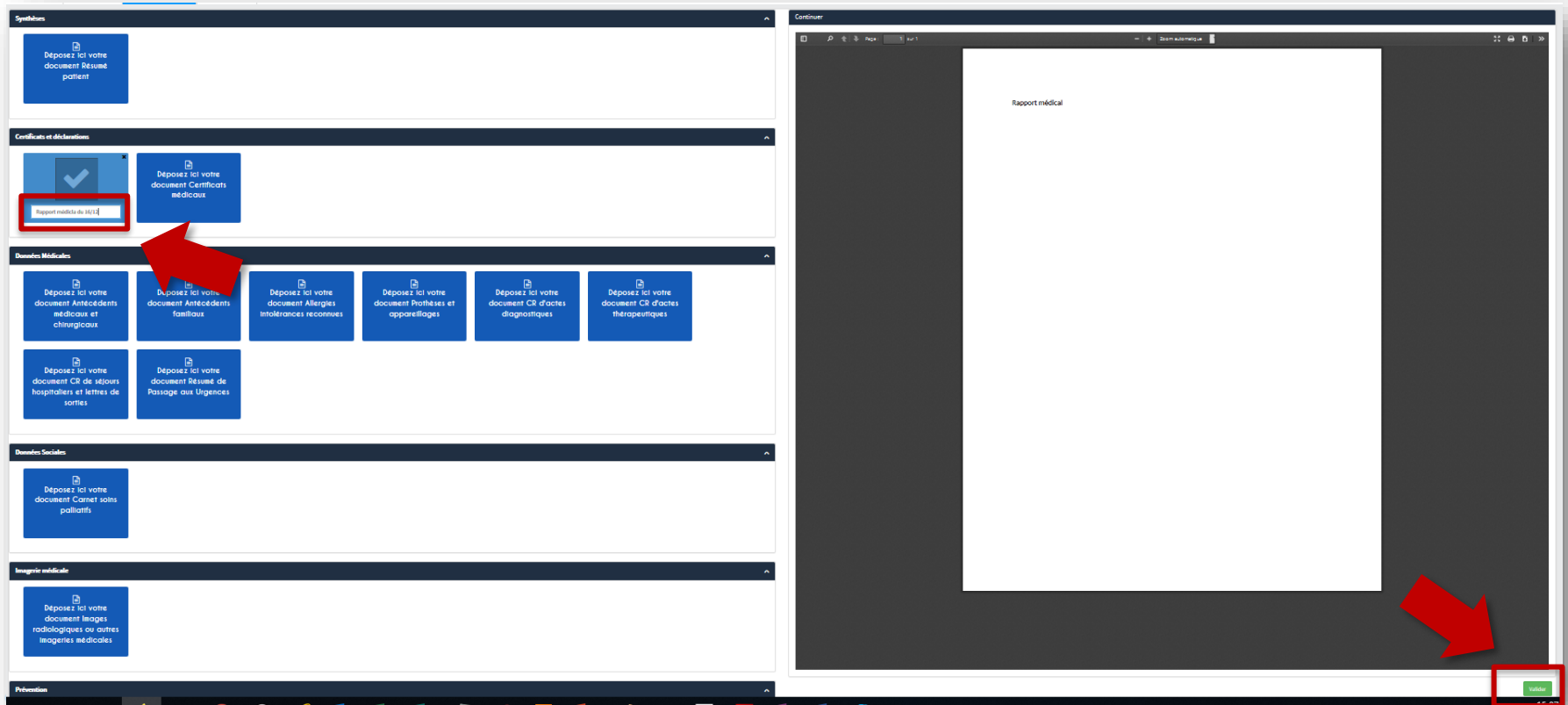
Choisissez le bouton adéquat selon le type de document que vous souhaitez déposer.

Par exemple, s'il s'agit d'un rapport médical, cliquez sur « Déposez ici votre document Rapports médicaux »



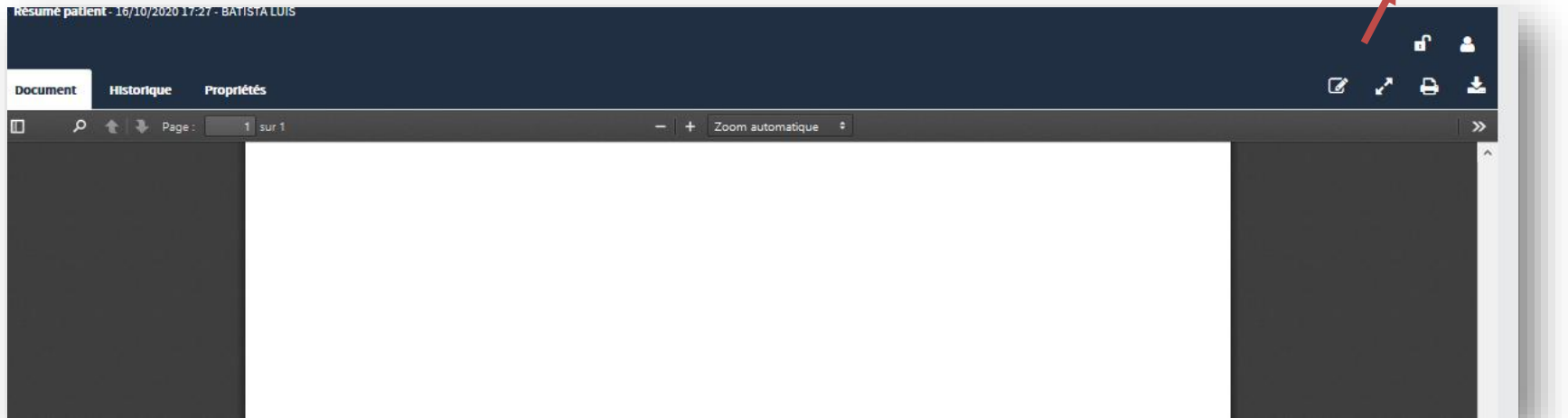
Déposer un document

Vous pouvez nommer le fichier et ensuite cliquer sur le bouton « Valider ».



Modifier le niveau de confidentialité

Vous pouvez modifier le niveau de confidentialité d'un document en cliquant sur le bouton « **Modifier la confidentialité du document** »



Modifier le niveau de confidentialité

Vous pouvez choisir un des 3 niveaux de confidentialité suivants:

Modifier le niveau de confidentialité du document

Attention, le masquage induit des risques sérieux et unanimement reconnus pour la santé du patient.

☐ Je comprends et j'accepte les risques du masquage de documents médicaux.

Niveau de confidentialité

- ☒ Niveau de confidentialité : Standard
- ☐ Niveau de confidentialité : Confidentiel
- ☐ Niveau de confidentialité : Privé

Annuler Valider

STANDARD

Document visible pour:

- le patient et son représentant légal (le cas échéant)
- l'assistant DSP
- le Médecin Référent (MR)
- le professionnel de santé inclus dans le « Cercle Médical de Confiance »
- tout professionnel ayant un mandat actif et les droits suffisants
- l'auteur du document

CONFIDENTIEL

Document visible pour:

- le patient et son représentant légal (le cas échéant)
- l'assistant DSP
- le Médecin Référent (MR)
- le professionnel de santé inclus dans le « Cercle Médical de Confiance »
- l'auteur du document

PRIVÉ

Document visible pour:

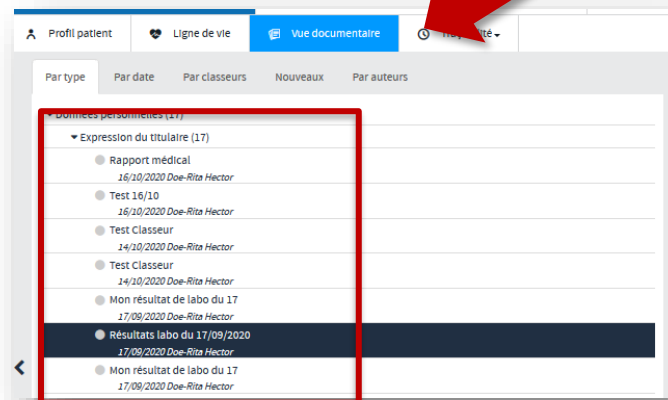
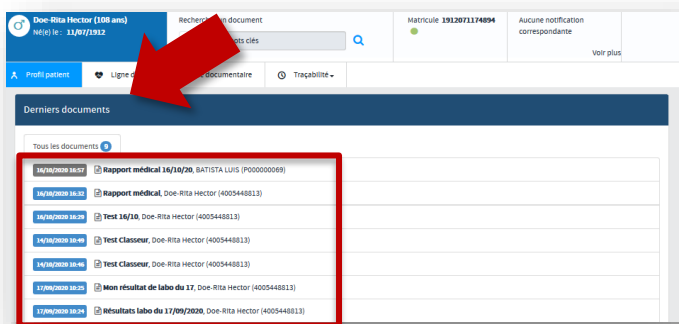
- le patient, et son représentant légal (le cas échéant)
- l'assistant DSP
- l'auteur du document

Rechercher un document

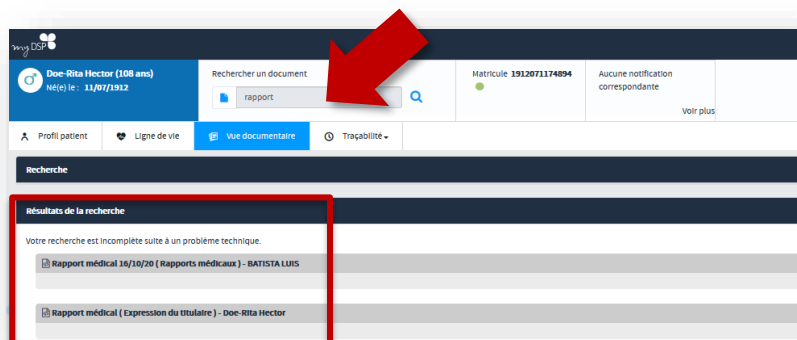
Pour rechercher un document, vous avez plusieurs possibilités.

- Via l'onglet "Derniers documents" de la rubrique "Synthèse"

- Via la rubrique "Vue documentaire"



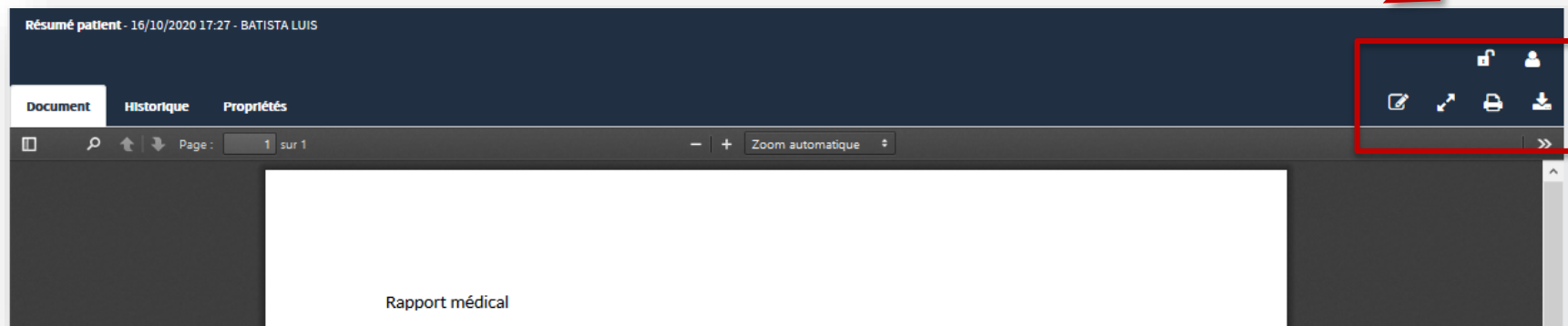
- Via la fonction "Rechercher un document"



Cette fonction vous permet de faire une recherche par mots clés. Le système affiche tous les documents contenant ce mot.

Rechercher un document

Vous pouvez télécharger, imprimer, modifier ou bloquer le document au patient via les boutons en haut à droite.



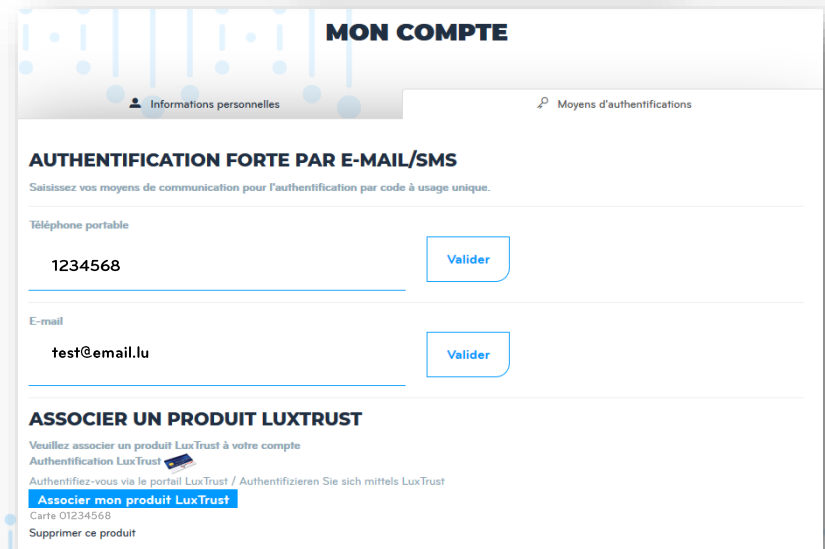
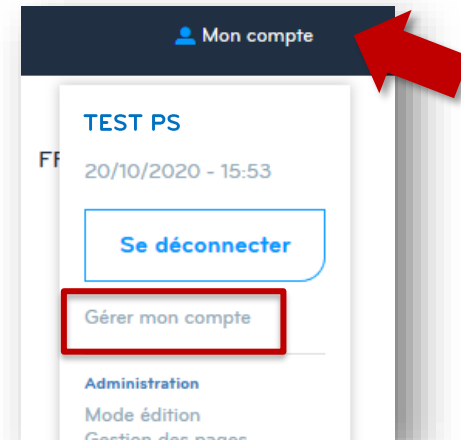
- La fonction de **blocage du document pour le patient** permet de masquer un document qui nécessite un accompagnement du patient dans la prise en compte de l'information qu'il contient. Ce document sera néanmoins visible aux professionnels de santé ayant accès au DSP et au type de document spécifique.
- La **modification d'un document** entraîne toujours la création d'un nouveau document. La version initiale est toujours disponible via l'onglet « Historique » du document.
- Vous ne pouvez pas supprimer de document dans le DSP. Pour cette action, veuillez contacter l'Agence.

Paramétrage de votre compte eSanté

Vous pouvez paramétrer votre compte eSanté via le kiosque d'applications, en cliquant sur « Mon compte » et sur « Gérer mon compte »

Dans l'onglet « Moyens d'authentications » vous pouvez:

- Associer/changer un numéro de téléphone portable
- Associer/changer une adresse mail
- Ajouter un produit LuxTrust
- Changer votre mot de passe



Des questions?

Contactez notre helpdesk

Téléphone : (+352) 27 12 50 18 33

[Formulaire en ligne](#)



Agence eSanté G.I.E.

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg

Site Internet: www.esante.lu