



QUICK GUIDE PATIENT ACTIVATION COMPTE ESANTÉ

Sommaire

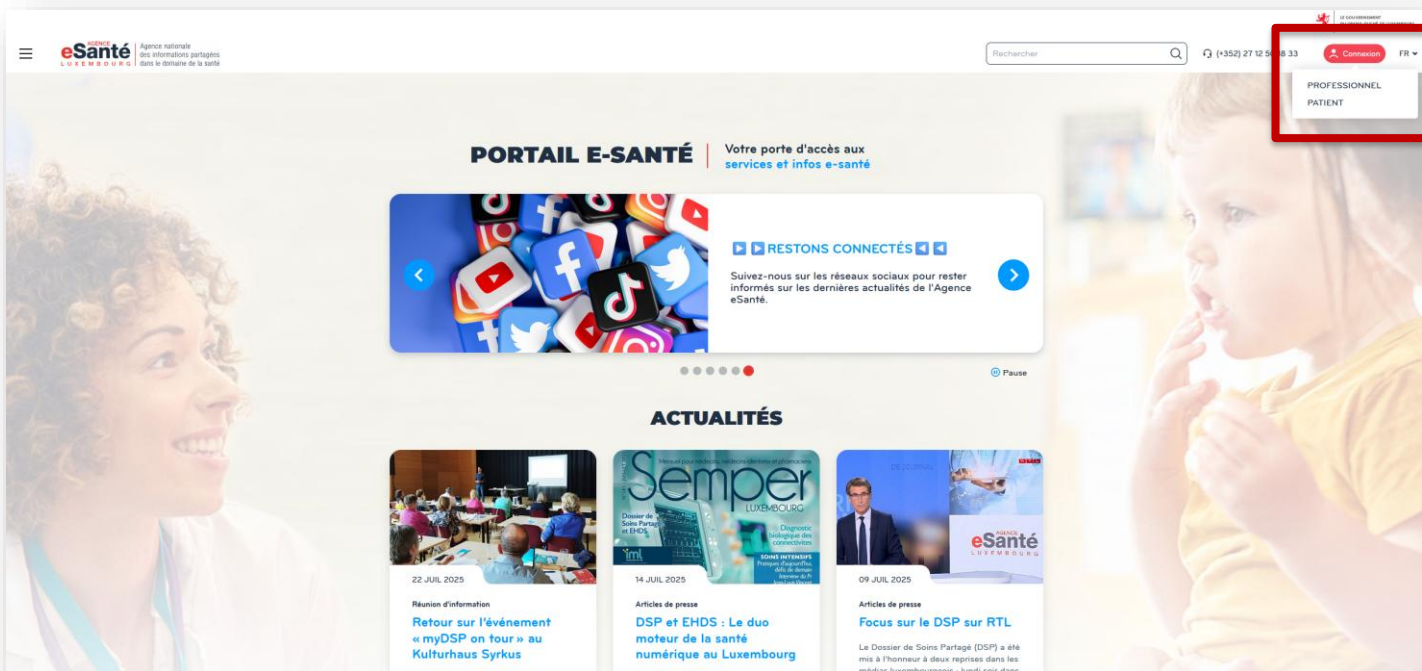
Pré-étapes	p.3
Conditions Générales d'Utilisation (CGU)	p.5
• Etape 1: Code d'activation	p.7
• Etape 2: Mot de passe	p.8
• Etape 3: Sécurisation du compte	p.9
• Etape 4: Associer un moyen d'authentification	p.11
• Etape 5: Confirmation	p.12
Connexion au DSP	p.13

DSP D'UN ENFANT MINEUR

Activation du compte d'un enfant mineur	p.16
Assistant DSP d'un enfant mineur	p.17
Accès au DSP d'un enfant mineur	p.19

Pré-étapes

Allez sur www.esante.lu, cliquez sur « CONNEXION »
et ensuite sur « PATIENT »



L'activation de votre compte eSanté vous donne accès aux différents services eSanté et notamment à votre DSP.

Pré-étapes

Vous êtes sur la page d'authentification/activation pour patient.
Cliquez sur le bouton « J'active mon compte »

The screenshot shows a web interface for patient authentication and activation. The main heading is "JE SUIS PATIENT". Below it, there are two columns. The left column is titled "AUTHENTIFICATION" and contains a "Luxtrust" link, a form for "Authentification LuxTrust" with a "S'identifier avec LUXTRUST" button, and a "Connexion" button. The right column contains an information icon, a heading "C'EST LA PREMIÈRE FOIS QUE VOUS VOUS CONNECTEZ ?", a paragraph explaining the need to activate the account, a red-bordered button labeled "J'active mon compte" (highlighted with a red arrow), and a link "Je n'ai pas de code d'activation".

Si vous n'avez pas votre code d'activation, cliquez sur « Je n'ai pas de code d'activation » et remplissez le formulaire.

Conditions Générales d'Utilisation

Allez jusqu'en bas de page, acceptez les Conditions Générales d'Utilisation et cliquez sur « Activer mon compte »

ACTIVATION DE MON COMPTE ESANTÉ

Activez votre compte en quelques clics
pour accéder aux services eSanté,
notamment à votre DSP

PRÉ-REQUIS

Avant de commencer, réunissez les éléments suivants :

- Courrier envoyé par l'Agence eSanté contenant votre code d'activation
- Votre numéro de matricule (à 11 ou 13 chiffres)
- Votre adresse email personnelle ou votre numéro de téléphone portable
- **OPTIONNEL:** Un dispositif LuxTrust dûment activé (Token, Smartcard ou carte d'identité électronique)

Vous ne retrouvez plus votre courrier d'activation?

- Contactez notre helpdesk au (+352) 27 12 50 18 33 ou par mail (helpdesk@esante.lu).

Des difficultés pour activer votre compte eSanté ?

- Consultez le [guide en ligne](#) disponible ici
- ou contactez notre helpdesk au (+352) 27 12 50 18 33, ou par mail (helpdesk@esante.lu).

PLATEFORME ESANTÉ

CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

Téléchargeables en PDF en cliquant ici

☐ En cochant cette case, j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.

Activer mon compte

Etape 1 - Code d'activation

1) Renseignez votre matricule (numéro de sécurité sociale à 13 chiffres) et cliquez sur « Valider »

The screenshot shows a five-step progress bar at the top: 1. Code d'activation (highlighted), 2. Mot de passe, 3. Sécurisation de votre compte, 4. Autres moyens d'authentification, 5. Confirmation. Below the progress bar, a light blue box contains the text: "ETAPE 1: Munissez-vous de votre matricule et de votre code d'activation qui se trouve sur le courrier envoyé par l'Agence eSanté." The main form area has two sections. The first section, "Avez-vous un numéro matricule ?", has a text input field containing "1884092000063". The second section, "Avez-vous reçu votre code d'activation ?", has a radio button selected for "Oui" and a text input field containing "45806073". A red arrow points to the "Oui" radio button, and another red arrow points to the activation code input field. At the bottom right, there is a button labeled "Etape suivante".

The screenshot shows the same five-step progress bar. The first step, "Code d'activation", is highlighted. Below the progress bar, a light blue box contains the text: "ETAPE 1: Munissez-vous de votre matricule et de votre code d'activation qui se trouve sur le courrier envoyé par l'Agence eSanté." The main form area has a section "Avez-vous un numéro matricule ?" with an empty text input field labeled "Matricule *". A red arrow points to this input field. At the bottom right, there is a button labeled "Valider".

2) Cliquez sur « Oui » et entrez votre code d'activation (contenu dans le courrier reçu de l'Agence eSanté)

3) Cliquez sur « Etape suivante »

Etape 2 - Mot de passe

Entrez un mot de passe personnel*, confirmez-le et cliquez sur « Etape suivante »

* Le mot de passe doit faire au minimum 8 caractères, comprendre au moins un caractère alphabétique et au moins un caractère numérique

The screenshot shows a five-step activation process. Step 2, 'Mot de passe', is the current step. It includes instructions to create a password of at least 8 characters, including one letter and one number. There are two input fields for the password, both highlighted with red boxes. A red arrow points to the 'Etape suivante' button.

1 Code d'activation 2 Mot de passe 3 Sécurisation de votre compte 4 Autres moyens d'authentification 5 Confirmation

ETAPE 2: Définissez un mot de passe personnel et confirmez-le. Il doit faire au minimum 8 caractères, comprendre au moins un caractère alphabétique et au moins un caractère numérique.

.....

.....

[Etape précédente](#) [Etape suivante](#)

Etape 3 – Sécurisation du compte

Choisissez le **moyen** par lequel vous souhaitez recevoir votre **code à usage unique** (Mobile ou E-mail) et cliquez sur « Valider »

The screenshot displays a five-step process for account activation:

- 1 Code d'activation
- 2 Mot de passe
- 3 Sécurisation de votre compte
- 4 Autres moyens d'authentification
- 5 Confirmation

The current step is Step 3, titled "Sécurisation de votre compte". A light blue banner indicates: "ETAPE 3: Choisissez le moyen par lequel vous souhaitez recevoir votre code à usage unique."

The main form area is titled "Code à usage unique à recevoir par". It contains two radio button options: "Mobile" (selected with a blue checkmark) and "E-mail". Below these options is a text input field containing a masked code "XXXXXX". This entire selection area is highlighted with a red rectangular border.

At the bottom of the form, there is a blue link labeled "Etape précédente" and a blue button labeled "Valider". A large red arrow points from the bottom left towards the "Valider" button.

Etape 3 – Sécurisation du compte

**Rentrez le code
reçu (par e-mail ou
sms) et validez**

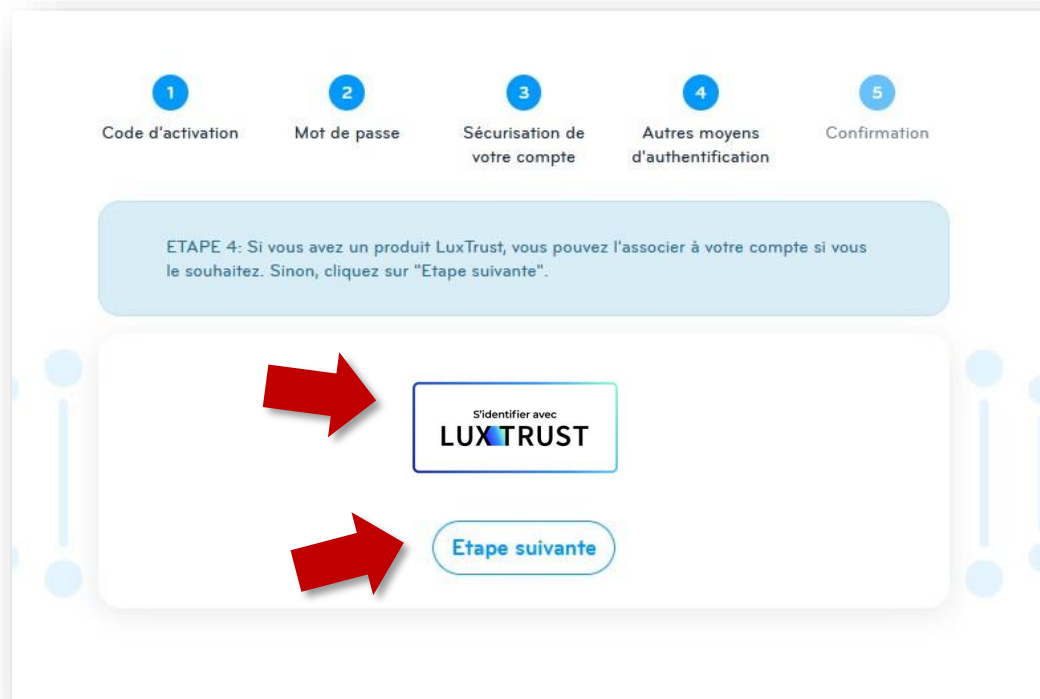
The screenshot shows a five-step process bar at the top: 1. Code d'activation, 2. Mot de passe, 3. Sécurisation de votre compte (highlighted), 4. Autres moyens d'authentification, and 5. Confirmation. Below the bar, a light blue box contains the text: "ETAPE 3: Choisissez le moyen par lequel vous souhaitez recevoir votre code à usage unique." A text input field with a red border contains the code "b5Am5Z". At the bottom, there is a red arrow pointing to a "Valider" button, and a link labeled "Etape précédente" is positioned above the button.

Etape 4 – Associer un produit LuxTrust

Si vous le souhaitez (**pas obligatoire**) vous pouvez associer un **produit LuxTrust** à votre compte.

Pour cela, cliquez sur le logo de LuxTrust et suivez les indications sur l'écran.

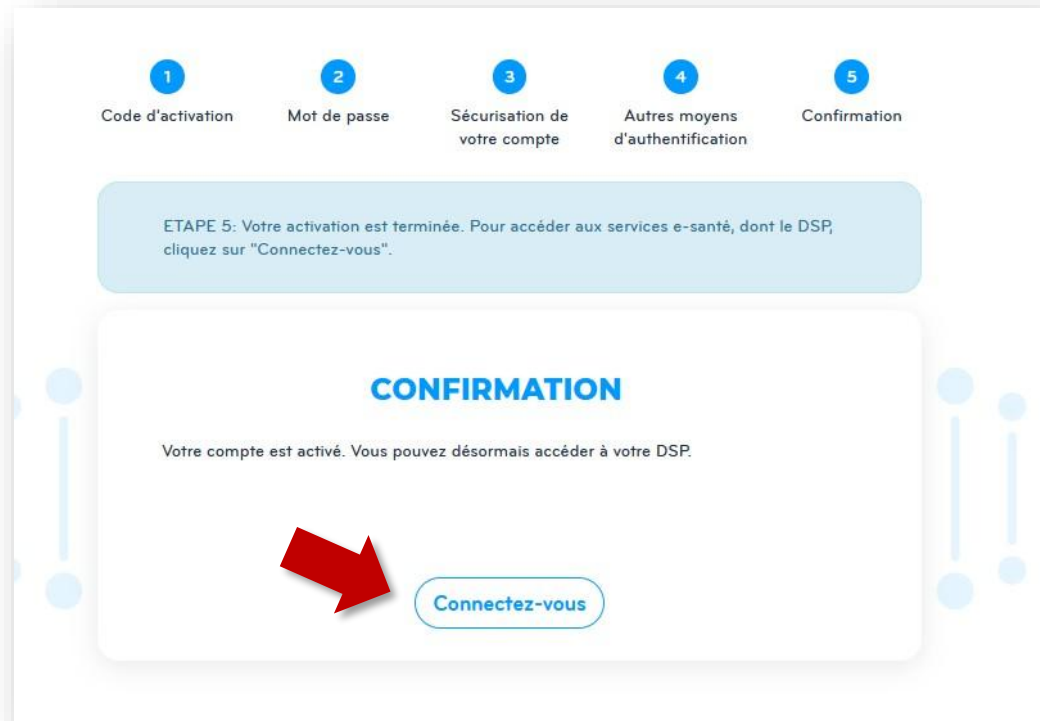
Sinon cliquez sur « Etape suivante ».



Etape 5 – Confirmation

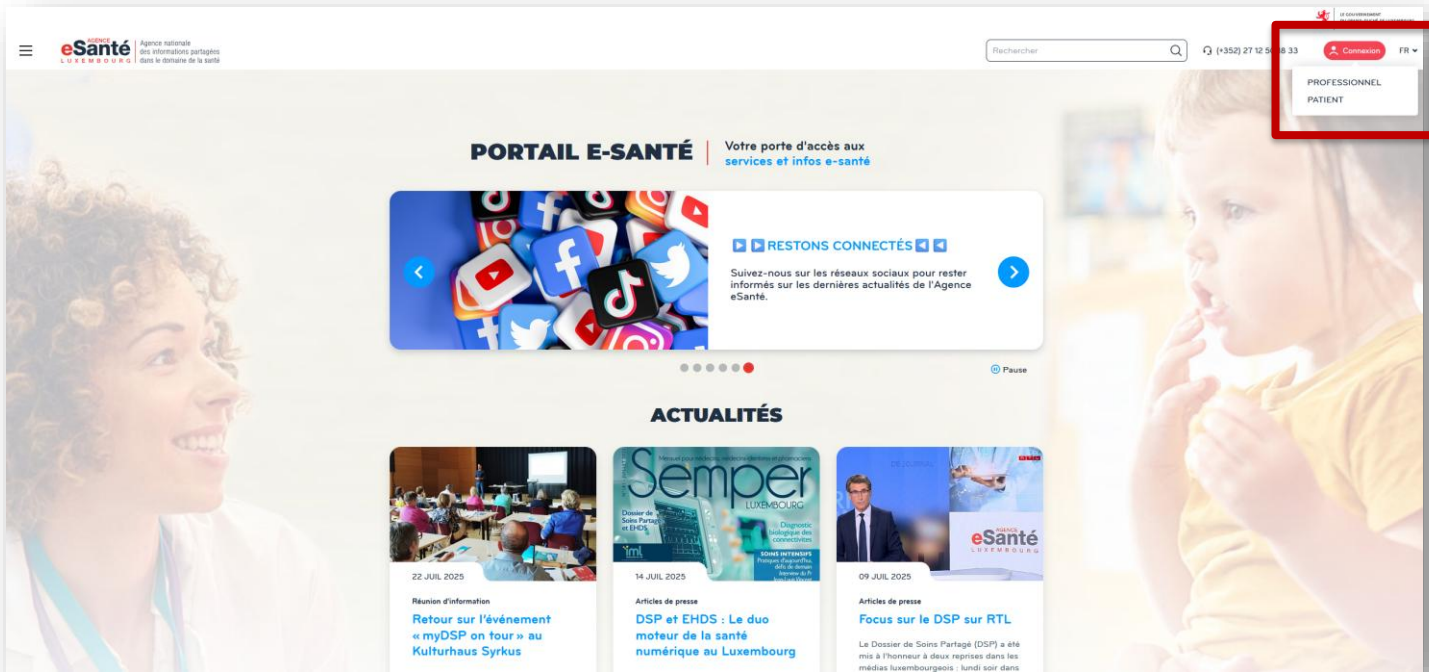
Votre activation est terminée!

Vous pouvez vous connecter à votre DSP en cliquant sur « Connectez-vous ».



Connexion au DSP

Pour vous connecter à votre DSP, cliquez sur le bouton « Connexion » et ensuite sur « PATIENT »



Connexion au DSP

Cliquez sur le moyen d'authentification souhaité :

SI VOUS AVEZ ASSOCIÉ UN PRODUIT LUXTRUST à votre compte, cliquez sur « Connexion »

SI VOUS N'AVEZ PAS ASSOCIÉ UN PRODUIT LUXTRUST à votre compte cliquez sur « Matricule & Mot de passe » et introduisez:

- votre matricule
- le mot de passe que vous avez défini
- le code reçu par SMS ou e-mail

The image displays two versions of the 'JE SUIS PATIENT' login interface. The top version shows the 'Connexion' button highlighted with a red arrow, indicating the path for users with a LuxTrust product. The bottom version shows the 'Matricule & Mot de passe' button highlighted with a red box, and the corresponding input fields for 'Matricule' and 'Mot de passe' also highlighted with a red box, indicating the path for users without a LuxTrust product. Both versions include an information panel on the right with the text 'C'EST LA PREMIÈRE FOIS QUE VOUS VOUS CONNECTEZ ?' and a link to 'J'active mon compte'.

Connexion au DSP

Après connexion, voici la fenêtre qui apparaît:



L'espace « **Mes services eSanté** » vous donne accès aux différents services disponibles et notamment à votre DSP.

Activation du compte d'un enfant mineur

POUR ACTIVER le compte de votre enfant mineur, **suivez la** procédure décrite aux pages 3 à 10.

POUR ACCÉDER au DSP de votre enfant mineur, vous avez **deux possibilités**:

- Utiliser les **identifiants de votre enfant** (son numéro de matricule et le mot de passe que vous avez défini pendant l'activation de son compte)
- Vous définir comme « **Assistant DSP** » dans le DSP de votre enfant mineur et accéder à son dossier via votre DSP (voir procédure décrite p.14-15).

Pour cela vous devez avoir votre DSP. Si ce n'est pas le cas, contactez le Helpdesk pour savoir comment procéder.

Assistant DSP d'un enfant mineur

Pour vous définir en tant qu'assistant DSP* de votre enfant mineur, connectez-vous à son DSP. (voir p. 11 et 12)

Ensuite dans la fenêtre « Assistants », cliquez sur « Ajouter »

The screenshot shows the 'myDSP' interface for a user named 'Doe-Rita Hector (108 ans)' born on '11/07/1912'. The interface includes a top navigation bar with a search bar and a user profile. The main content area is divided into several sections: 'Mes derniers documents' (listing various documents like 'Test', 'Expression du titulaire', and 'Test 2'), 'Déposer un document' (with a 'Déposer un document' button), 'Cercle Médical de Confiance' (listing professionals like 'BATISTA LUIS', 'RICKAL TANIA', and 'TESTPS1 PS1'), and 'Assistants' (with an 'Ajouter' button highlighted by a red box). A red arrow points to the 'Assistants' tab.

* Un assistant DSP a les mêmes droits que le propriétaire du DSP.

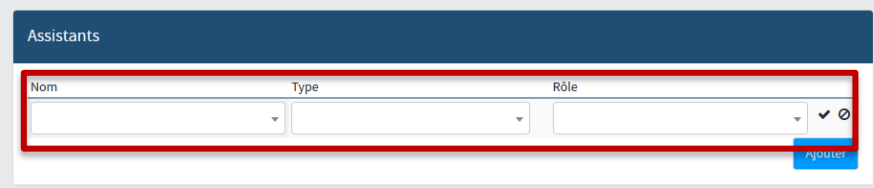
Assistant DSP d'un enfant mineur

Des champs vides vont apparaître.

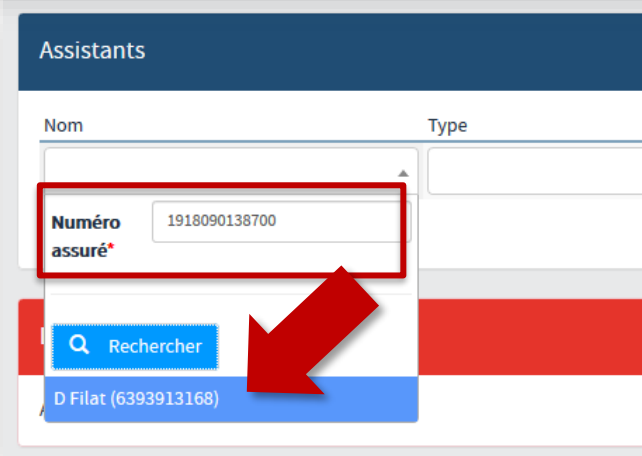
Cliquez sur le champ « Nom » et dans l'entrée « Numéro assuré » introduisez votre numéro de matricule.

Cliquez ensuite sur « Rechercher » et sur votre nom.

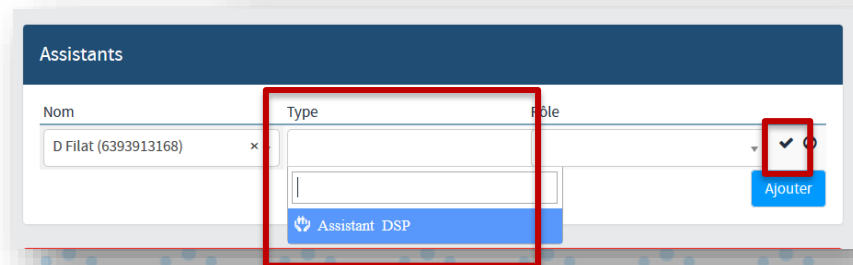
Dans le champ « Type » sélectionnez Assistant DSP. Laissez le champ « Rôle » vide et cliquez sur « ✓ ».



This screenshot shows the 'Assistants' form with three empty input fields: 'Nom', 'Type', and 'Rôle'. A red rectangle highlights these fields. A blue 'Ajouter' button is visible at the bottom right.



This screenshot shows the 'Assistants' form with the 'Numéro assuré' field filled with '1918090138700'. A red rectangle highlights this field. A red arrow points from the 'Rechercher' button to the search results below, which include 'D Filat (6393913168)'.

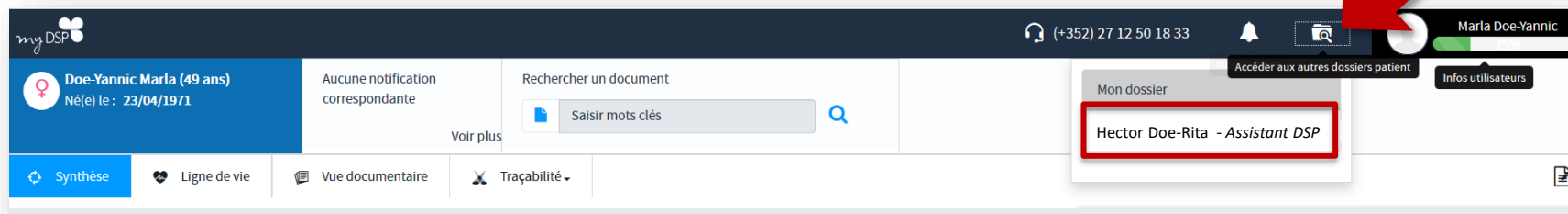


This screenshot shows the 'Assistants' form with the 'Type' field set to 'Assistant DSP' and the 'Rôle' field empty. A red rectangle highlights the 'Type' field. A red rectangle also highlights the 'Ajouter' button at the bottom right.

Accès au DSP d'un enfant mineur

Pour accéder au DSP de votre enfant mineur en tant qu'assistant DSP, connectez-vous à votre DSP avec vos identifiants. (voir p.12)

Cliquez ensuite sur l'icône « Accéder aux autres dossiers patient » et ensuite sur le nom de votre enfant mineur.



Vous avez maintenant accès au DSP de votre enfant mineur à partir de votre DSP!

Si vous avez plusieurs enfants mineurs, vous pouvez être assistant DSP pour chacun d'entre eux et ainsi accéder à leur dossier via votre DSP. Cela a aussi l'avantage de ne devoir mémoriser qu'un seul mot de passe: celui de votre propre DSP!

Des questions?

Contactez notre Helpdesk

- par téléphone au (+352) 27 12 50 18 33
- via la rubrique [« Besoin d'aide »](#)



