

QUICK GUIDE PROFESSIONNEL DE SANTÉ

FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES DU DSP

AGENCE eSanté LUXEMBOURG
Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Version 3.1 / Octobre 2026

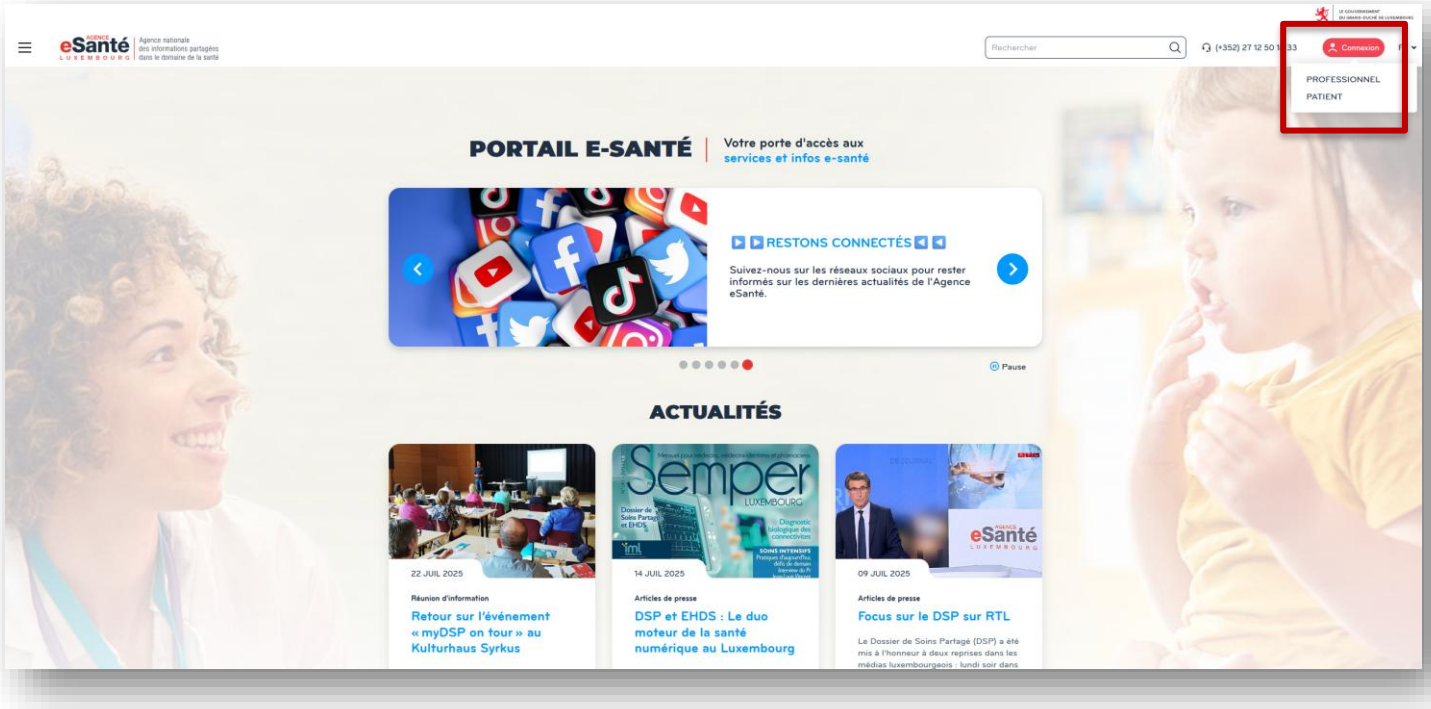
Classification: Public

Sommaire

- Connexion à votre compte eSanté p.3
- Accéder au DSP de votre patient p.6
- Déposer un document p.11
- Modifier le niveau de confidentialité d'un document p.13
- Rechercher un document p.15
- Ouvrir un document bloqué au patient p.17
- Paramétrage de votre compte eSanté p.19

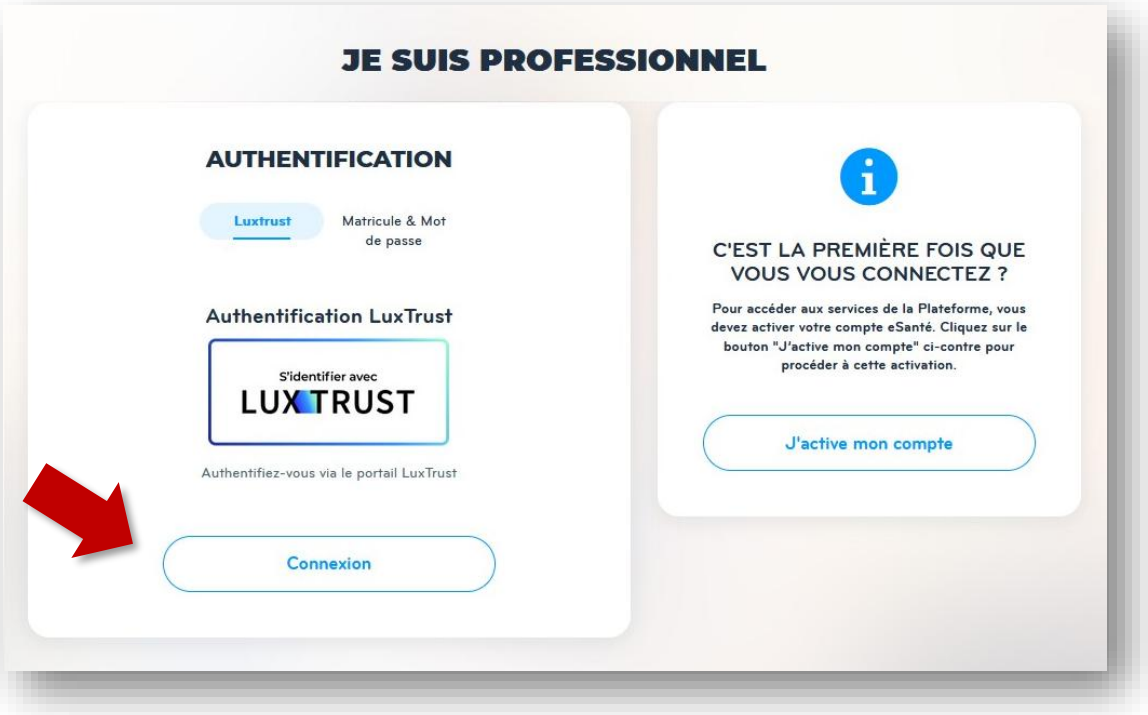
Connexion à votre compte eSanté

Pour vous connecter à votre compte eSanté, cliquez sur «**Connexion**» et ensuite sur «**Professionnel**»



Connexion à votre compte eSanté

Cliquez sur **«Connexion»** et suivez la procédure indiquée



Connexion à votre compte eSanté

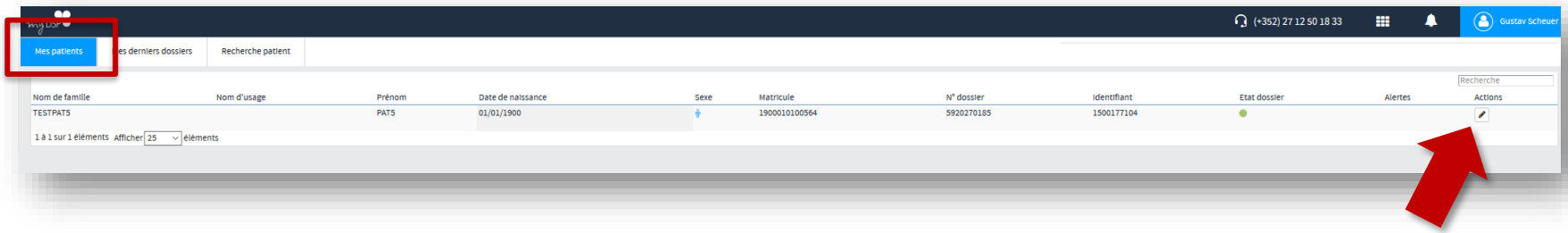
Vous êtes dans l'espace **«Mes services eSanté».** Pour accéder au service DSP, **cliquez sur l'icône «DSP PS».**



Accéder au DSP de votre patient

La fenêtre qui s'affiche vous permet d'accéder au DSP de vos patients. Vous avez **deux catégories de patients**:

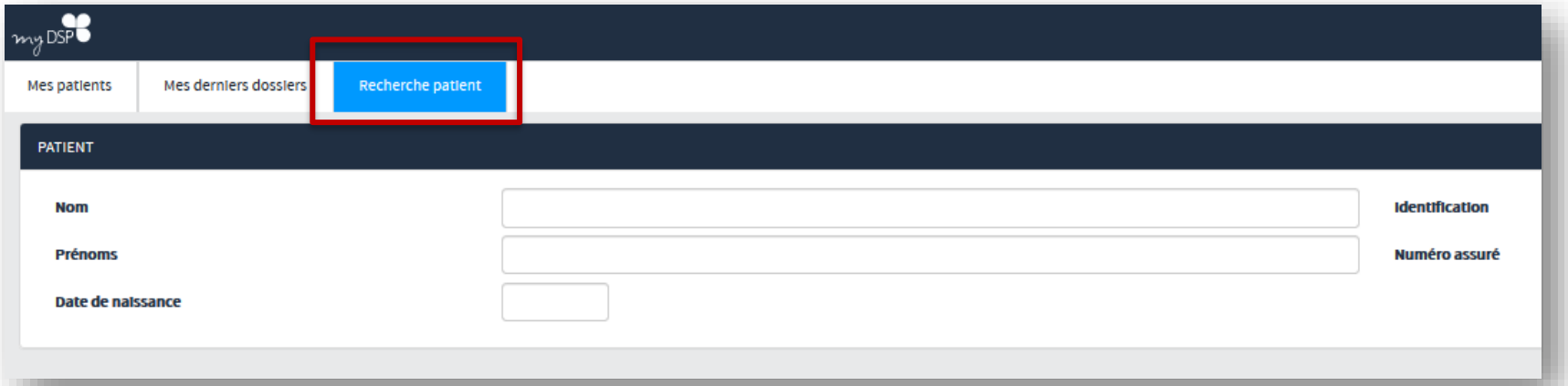
1 –**Les patients qui vous ont ajouté dans leur «Cercle Médical de Confiance»**. Vous les voyez sous l'onglet **«Mes patients»**. Vous avez un **accès permanent** à leur DSP.



Pour accéder au DSP d'un de ces patients, cliquez sur «Consulter son dossier» dans la colonne «Actions».

Accéder au DSP de votre patient

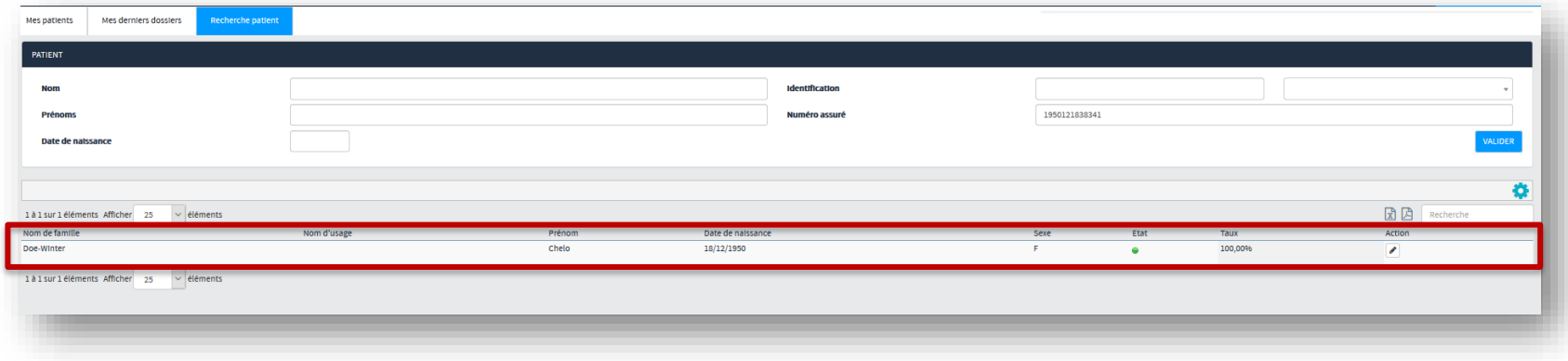
2 – Les patients qui peuvent vous donner un accès temporaire à leur DSP dans le cadre de la consultation, moyennant leur code de présence. Vous pouvez les rechercher sous l'onglet **«Recherche patient».**



La fenêtre «Mes derniers dossiers» affiche les derniers DSP auxquels vous avez accédé.

Accéder au DSP d'un patient

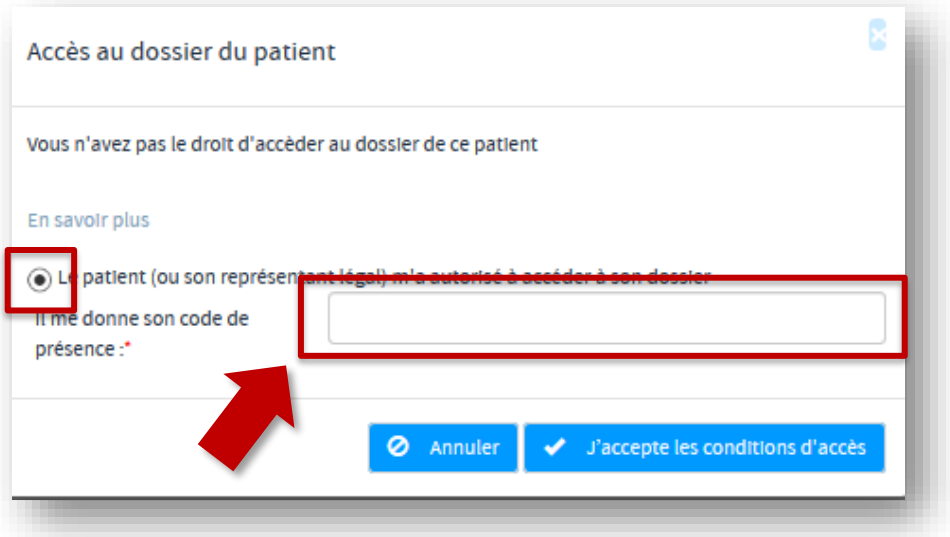
Pour accéder au DSP d'un de ces patients, recherchez d'abord le patient en question (de préférence via son matricule/numéro de sécurité sociale). Le résultat s'affiche en dessous.



Cliquez sur la ligne respective pour ouvrir le DSP du patient.

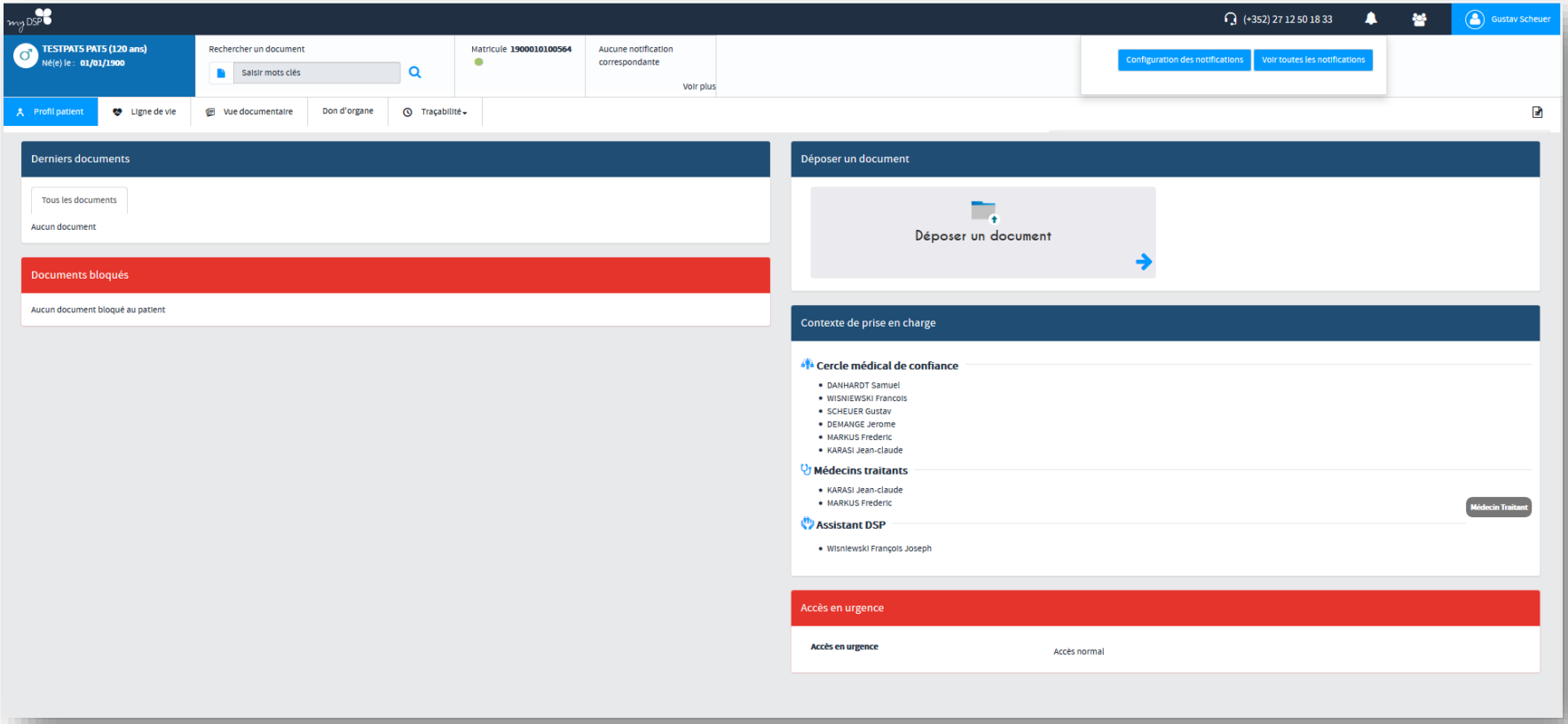
Accéder au DSP d'un patient

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Sélectionnez **«Le patient (ou son représentant légal) m'a autorisé....»** et introduisez ensuite le **code de présence** que le patient vous communique.



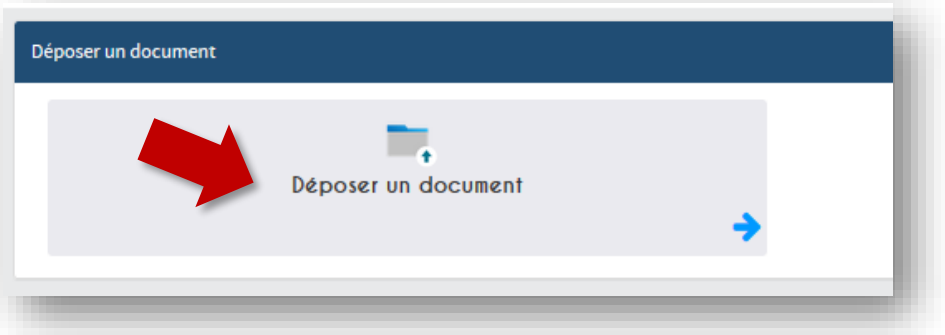
Accéder au DSP d'un patient

Vous êtes maintenant dans le DSP du patient



Déposer un document

Pour déposer un document dans le DSP d'un patient, cliquez sur **«Déposer un document»**.



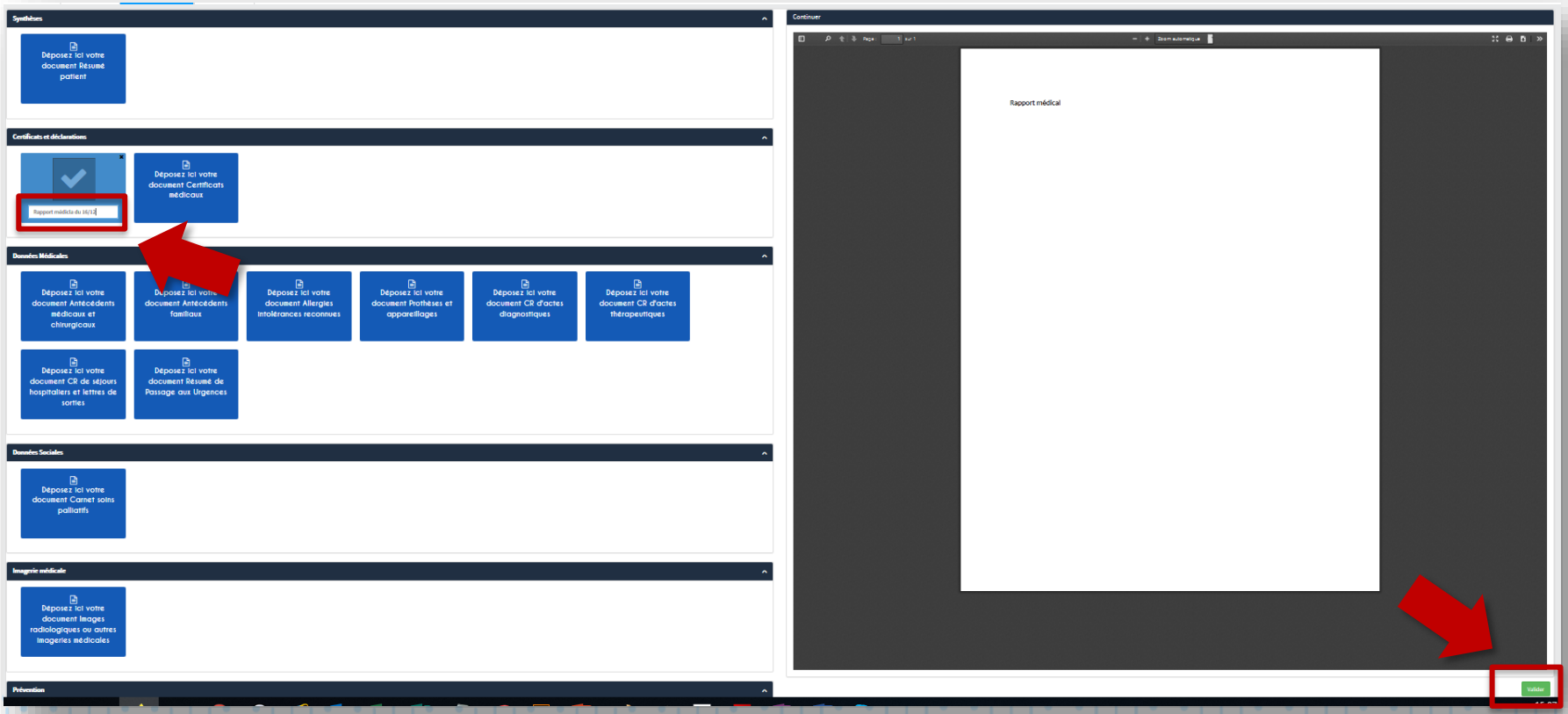
Choisissez le bouton adéquat selon le type de document que vous souhaitez déposer.

Par exemple, s'il s'agit d'un rapport médical, cliquez sur **«Déposez ici votre document Rapports médicaux»**



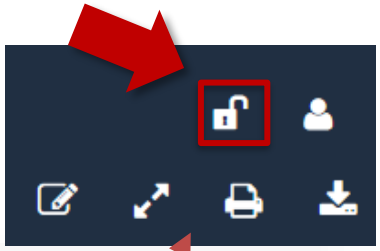
Déposer un document

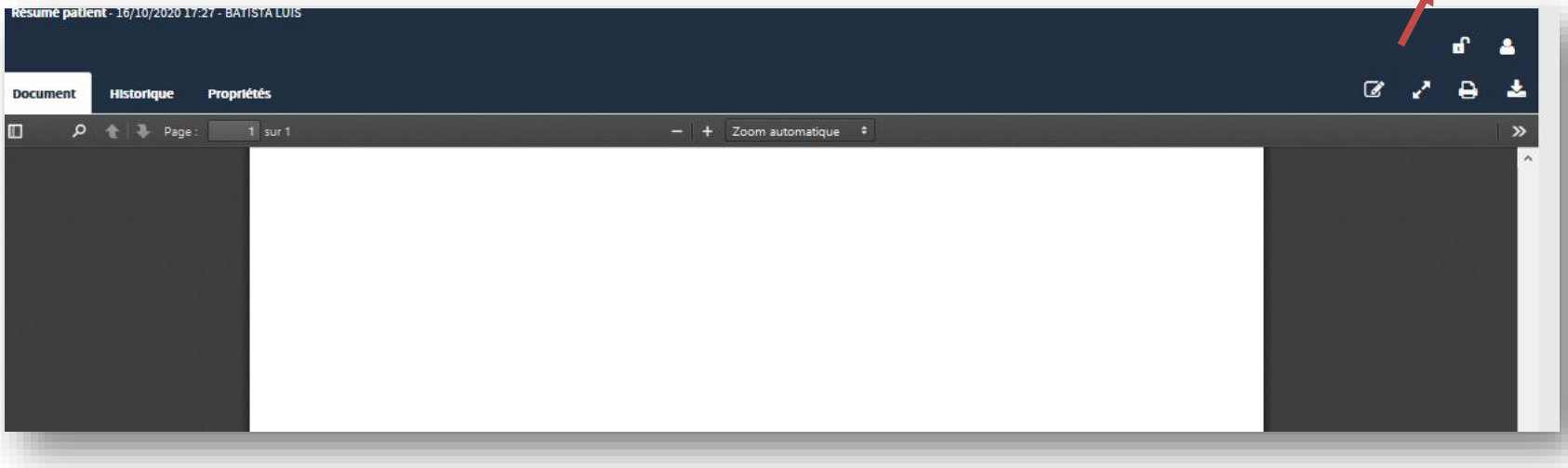
Vous pouvez **nommer le fichier** et ensuite cliquer sur le bouton **«Valider»**.



Modifier le niveau de confidentialité

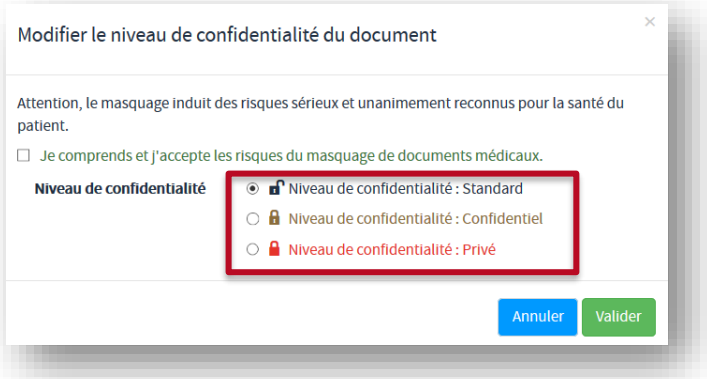
Vous pouvez modifier le niveau de confidentialité d'un document en cliquant sur le bouton «**Modifier la confidentialité du document**»





Modifier le niveau de confidentialité

Vous pouvez choisir un des 3 **niveaux de confidentialité** suivants:



STANDARD

Document visible pour:

- le patient et son représentant légal (le cas échéant)
- l'assistant DSP
- le Médecin Référent (MR)
- le professionnel de santé inclus dans le « Cercle Médical de Confiance »
- tout professionnel ayant un mandat actif et les droits suffisants
- l'auteur du document

CONFIDENTIEL

Document visible pour:

- le patient et son représentant légal (le cas échéant)
- l'assistant DSP
- le Médecin Référent (MR)
- le professionnel de santé inclus dans le « Cercle Médical de Confiance »
- l'auteur du document

PRIVÉ

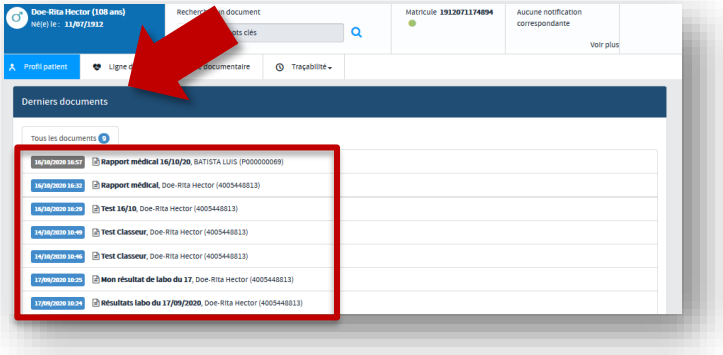
Document visible pour:

- le patient, et son représentant légal (le cas échéant)
- l'assistant DSP
- l'auteur du document

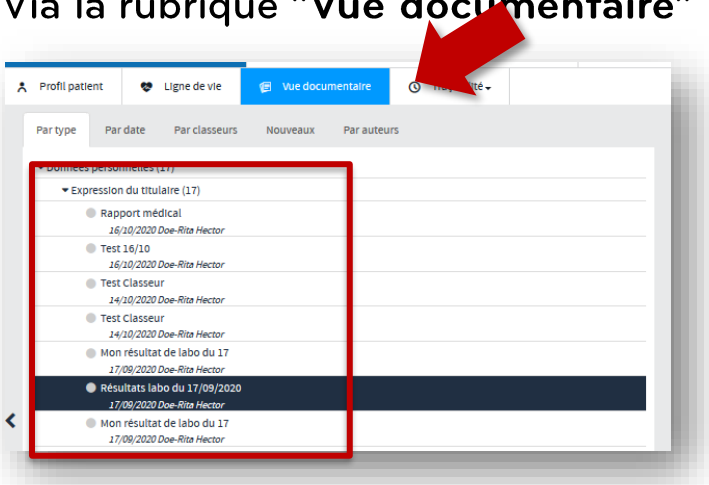
Rechercher un document

Pour rechercher un document, vous avez plusieurs possibilités.

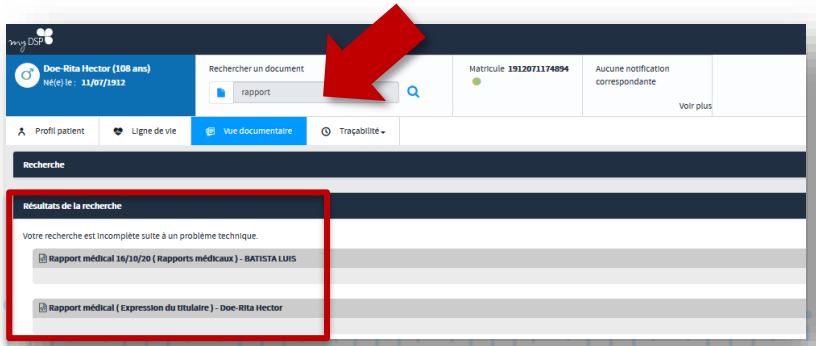
- Via l'onglet "**Derniers documents**" de la rubrique "**Synthèse**"



- Via la rubrique "**Vue documentaire**"



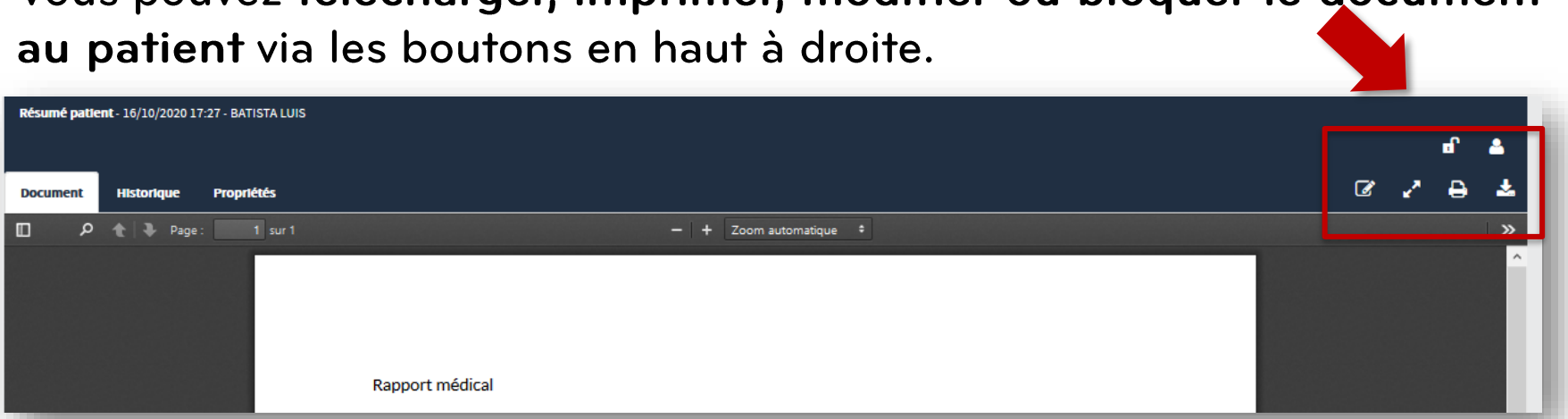
- Via la fonction "**Rechercher un document**"



Cette fonction vous permet de faire une recherche par mots clés. Le système affiche tous les documents contenant ce mot.

Rechercher un document

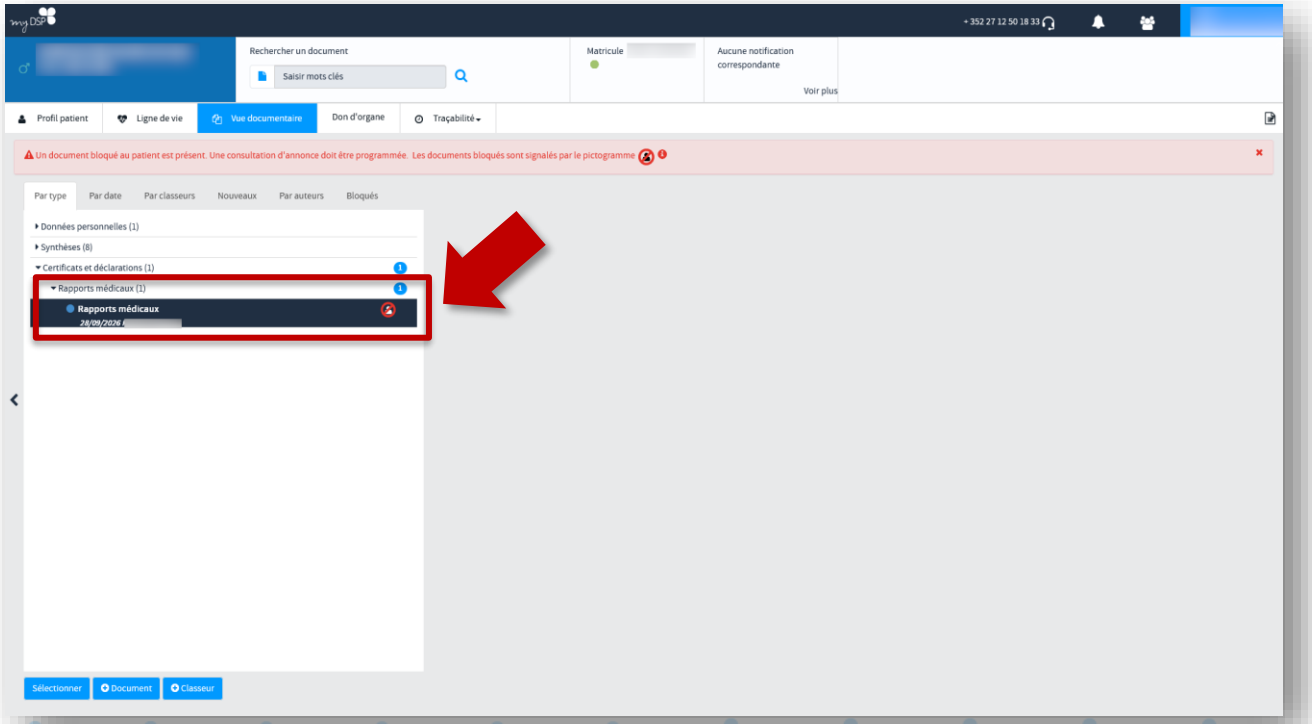
Vous pouvez **télécharger, imprimer, modifier ou bloquer le document au patient** via les boutons en haut à droite.



- La fonction de **blocage du document pour le patient** permet de masquer un document qui nécessite un accompagnement du patient dans la prise en compte de l'information qu'il contient. Ce document sera néanmoins visible aux professionnels de santé ayant accès au DSP et au type de document spécifique.
- La **modification d'un document** entraîne toujours la création d'un nouveau document. La version initiale est toujours disponible via l'onglet « Historique » du document.
- Vous **ne pouvez pas supprimer de document** dans le DSP. Pour cette action, veuillez contacter l'Agence.

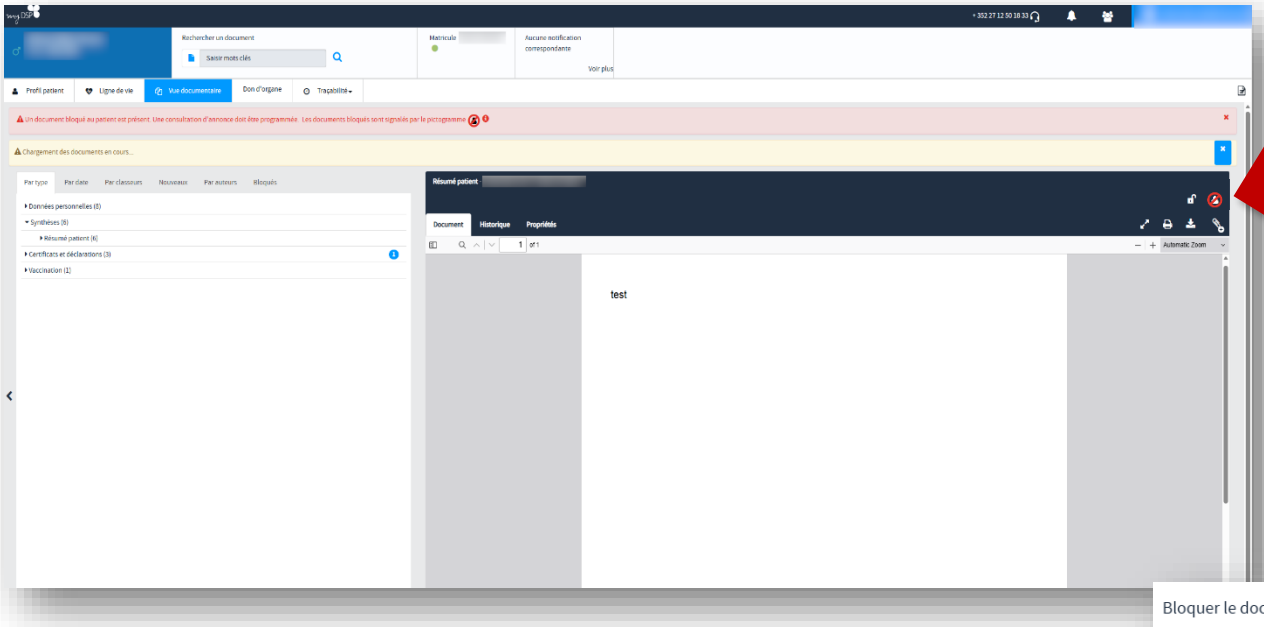
Ouvrir un document bloqué au patient

Un document bloqué au patient peut être consulté par un professionnel de santé dans la rubrique «Vue documentaire». Il est signalé avec le pictogramme .



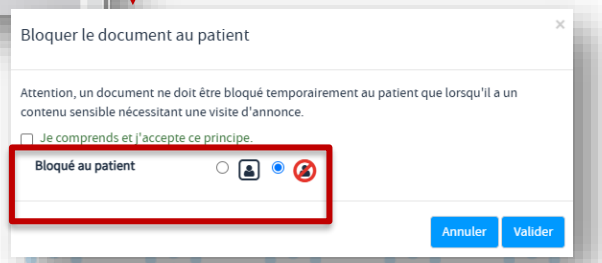
Ouvrir un document bloqué au patient

En cliquant sur le pictogramme, vous ouvrez le fichier et accédez à son contenu.



Pour débloquer le document pour le patient, vous devez cliquer sur ce bouton.

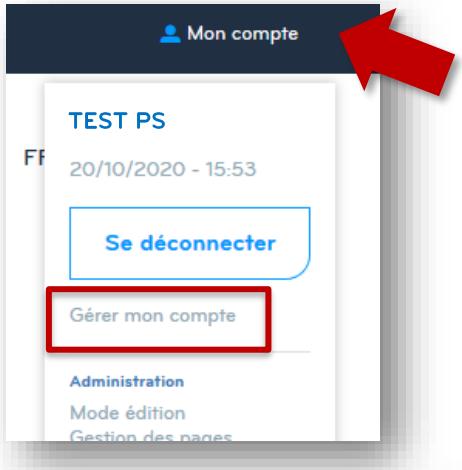
La fenêtre ci-dessous s'ouvre. Cliquez sur l'icône pour débloquer le document et validez.



Le document est maintenant également accessible pour le patient.

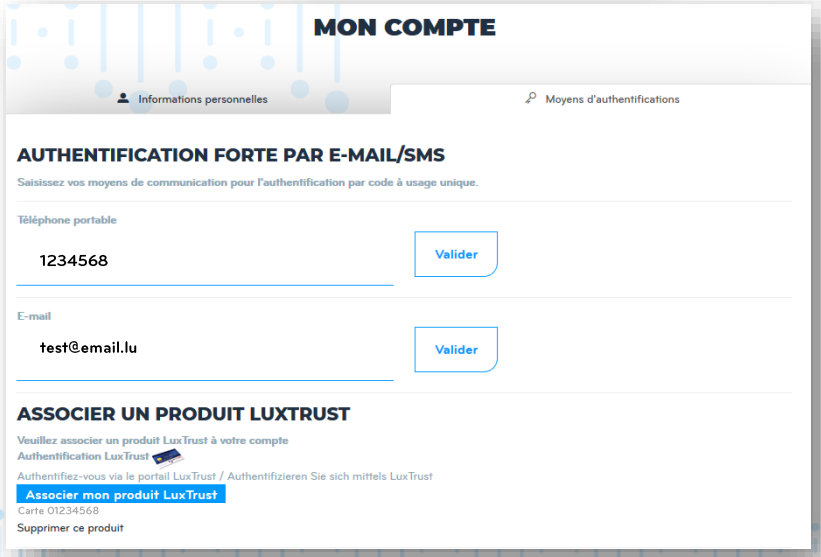
Paramétrage de votre compte eSanté

Vous pouvez paramétrer votre compte eSanté via le kiosque d'applications, en cliquant sur **«Mon compte»** et sur **«Gérer mon compte»**



Dans l'onglet **«Moyens d'authentifications»** vous pouvez:

- Associer/changer un numéro de téléphone portable
- Associer/changer une adresse mail
- Ajouter un produit LuxTrust
- Changer votre mot de passe



Des questions?

Contactez notre helpdesk

Téléphone : (+352) 27 12 50 18 33

Formulaire en ligne



Agence eSanté G.I.E.
Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg
Site Internet: www.esante.lu

AGENCE eSanté LUXEMBOURG | Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé