

# QUICK GUIDE GESUNDHEITSDIENSTLEISTER DIE WICHTIGSTEN FUNKTIONEN DES DSP



## Inhalt

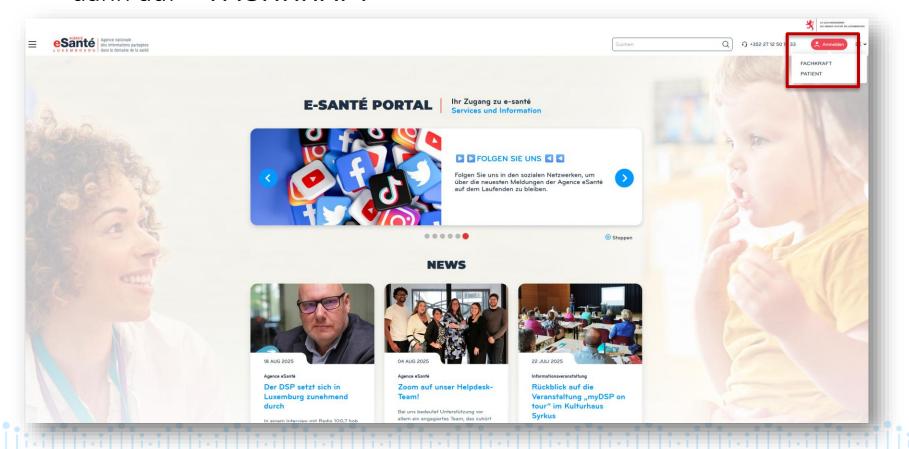
<ul> <li>Einloggen in Ihr eSanté Konto</li> </ul>	S.3
<ul> <li>Zugriff auf das DSP Ihres Patienten</li> </ul>	S.6
Hochladen eines Dokumentes	S.11
<ul> <li>Ändern der Vertraulichkeitsstufe eines Dokumentes</li> </ul>	S.13
Nach einem Dokument suchen	S.15
• Einrichten Ihres eSanté Kontos	S.17





# Einloggen in Ihr eSanté Konto

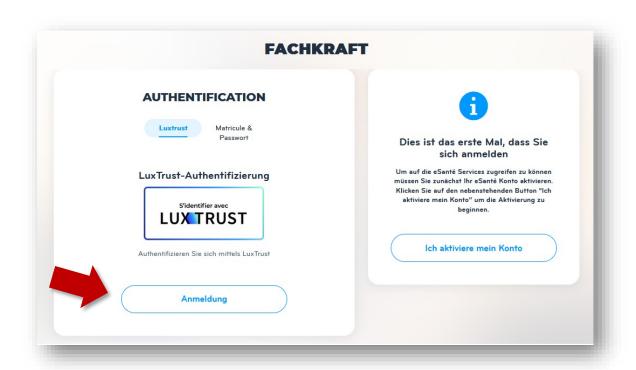
Um sich anzumelden klicken Sie auf « Anmelden», und dann auf « FACHKRAFT »





# Einloggen in Ihr eSanté Konto

Klicken Sie auf « Anmeldung » und folgen Sie den Anweisungen







# Einloggen in Ihr eSanté Konto

Sie befinden sich im Bereich "Meine eSanté Services". Um den DSP-Dienst aufzurufen, klicken Sie auf das Symbol "DSP PS".

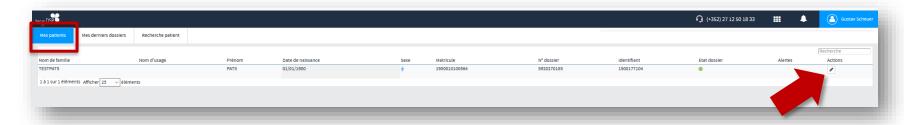






Dieses Fenster ermöglicht Ihnen den Zugriff auf das DSP Ihres Patienten. Sie haben zwei Kategorien von Patienten:

- 1 Patienten, die Sie zu ihrem ärztlichen Vertrauenskreis ("Cercle médical de confiance") hinzugefügt haben.
- Sie können sie im Bereich "Mes patients" sehen. Sie haben permanenten Zugriff auf das DSP dieser Patienten.



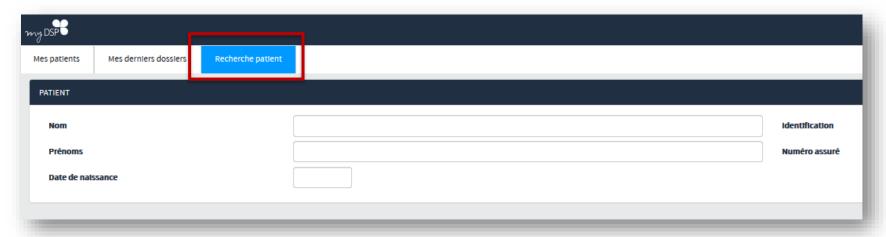
Um auf das DSP eines dieser Patienten zuzugreifen, klicken Sie auf "Consulter son dossier" in der Spalte "Actions".





2 - Patienten, die Ihnen während der Konsultation vorübergehend Zugang zu ihrem DSP geben, indem sie Ihnen ihren Präsenzcode vorzeigen.

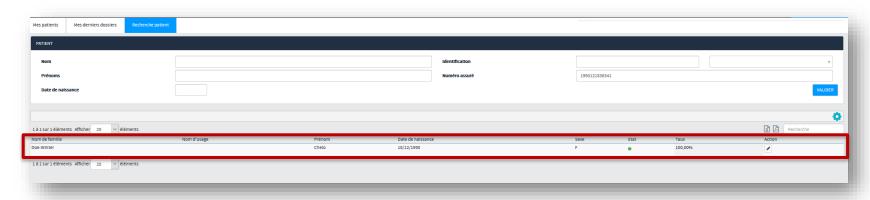
Sie können sie im Bereich "Recherche patient" suchen.



(Das Fenster "Mes derniers dossiers" zeigt die DSPs an, auf die Sie zuletzt zugegriffen haben.)



Um auf das DSP eines Patienten zuzugreifen, suchen Sie zunächst nach dem betreffenden Patienten (am besten über seine Matricule/ Sozialversicherungsnummer).



Klicken Sie auf die entsprechende Zeile, um das DSP des Patienten zu öffnen.





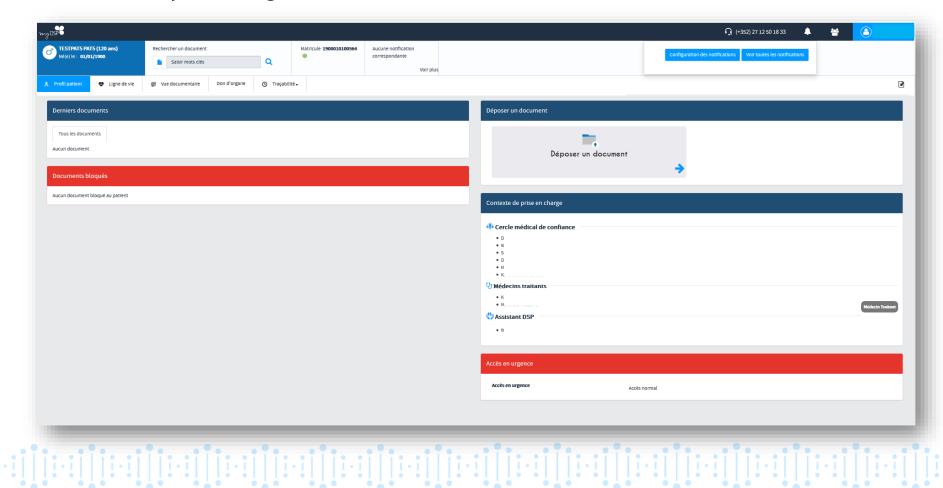
Es öffnet sich ein neues Fenster. Klicken Sie auf "Le patient (ou son représentant légal) m'a autorisé.... " und geben Sie dann den Präsenzcode ein, den Ihnen der Patient mitgeteilt hat.







Sie haben jetzt Zugriff auf das DSP Ihres Patienten.

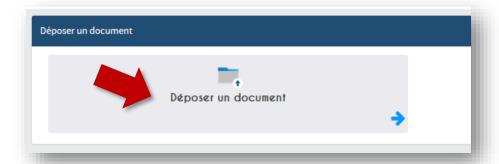


## **Hochladen eines Dokumentes**

Um ein Dokument in das DSP eines Patienten hochzuladen, klicken Sie auf « Déposer un document ».

Wählen Sie das entsprechende Feld, je nach Art des Dokumentes, das Sie hochladen möchten.

Wenn es sich z.B. um einen ärztlichen Befund handelt, klicken Sie auf « Déposez ici votre document Rapports médicaux »

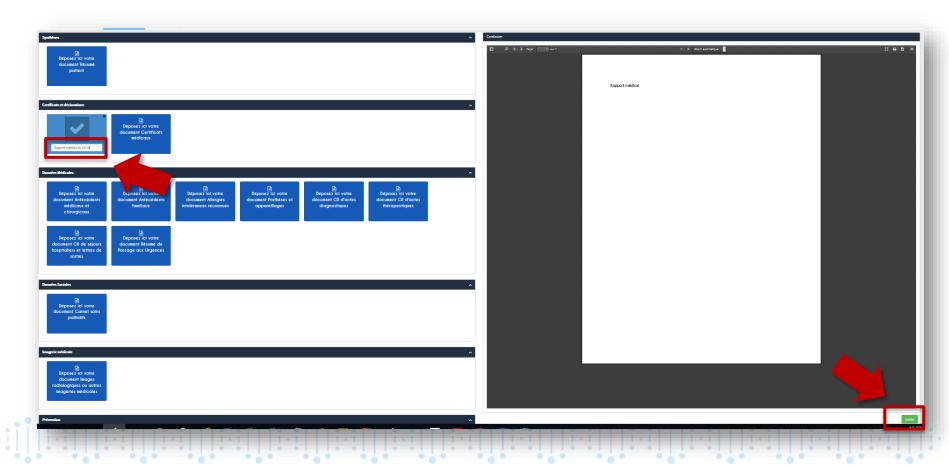






## **Hochladen eines Dokumentes**

Sie können der Datei einen Namen geben und dann auf « Valider » klicken.

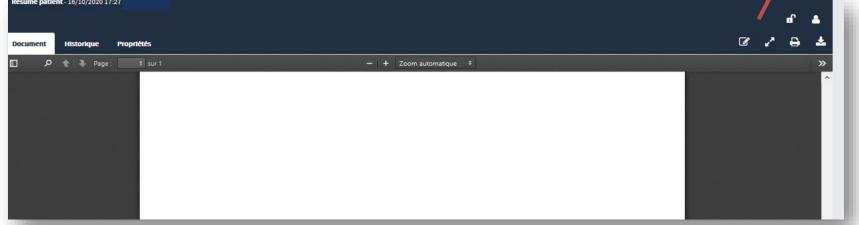




# Ändern der Vertraulichkeitsstufe eines Dokumentes

Sie können die Vertraulichkeitsstufe eines Dokumentes ändern, indem Sie auf das Feld « Modifier la confidentialité du document » klicken.



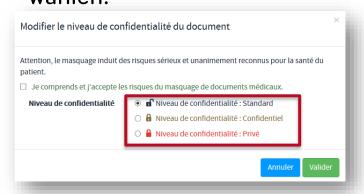






# Ändern der Vertraulichkeitsstufe eines Dokumentes

## Sie können eine der folgenden 3 Vertraulichkeitsstufen wählen:



#### **STANDARD**

#### Dokument sichtbar für:

- · den Patienten, gegebenenfalls seinen gesetzlichen Vertreter
- den DSP-Assistenten
- den Referenzarzt (médecin référent MR)
- die medizinischen Fachkräfte die dem medizinischen Vertrauenskreis des Patienten angehören
- die medizinischen Fachkräfte die ein aktives Mandat und die notwendigen Zugriffsrechte besitzen
- den Autor des Dokumentes

### **CONFIDENTIEL (VERTRAULICH)**

#### Dokument sichtbar für:

- den Patienten, gegebenenfalls seinen gesetzlichen Vertreter
- den DSP-Assistenten
- den Referenzarzt (médecin référent MR)
- die medizinischen Fachkräfte die dem medizinischen Vertrauenskreis des Patienten angehören
- den Autor des Dokumentes

### PRIVÉ (PRIVAT)

#### Dokument sichtbar für:

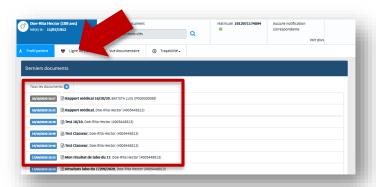
- den Patienten, gegebenenfalls seinen gesetzlichen Vertreter
- den DSP-Assistenten
- den Autor des Dokumentes



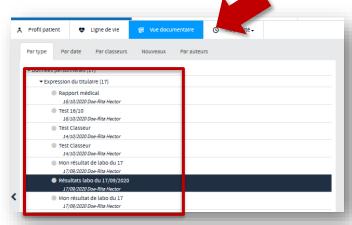
## **Suchen eines Dokumentes**

Um nach einem Dokument zu suchen, haben Sie mehrere Möglichkeiten.

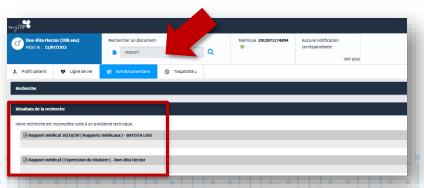
- Unter "Derniers documents" im Bereich "Synthèse":



- Im Bereich "Vue documentaire":



- Über die Funktion "Rechercher un document":

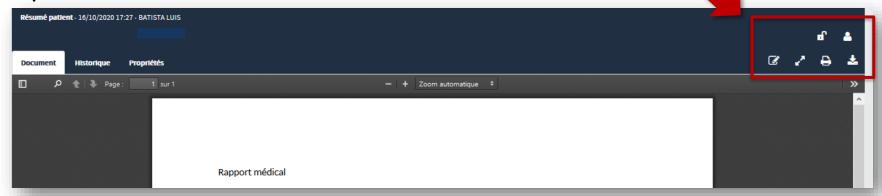


Mit dieser Funktion können Sie mit Hilfe von Stichwörten ein Dokument suchen. Das System zeigt alle Dokumente an, die dieses Wort enthalten.



## **Suchen eines Dokuments**

Über die Schaltfläche in der rechten oberen Ecke, können Sie das Dokument herunterladen, ausdrucken, ändern oder für den Patienten sperren.



- Wenn das Dokument Informationen enthält deren Auswertung das Beisein eines Arztes erfordert, können Sie das Dokument für den Patienten, mithilfe der Sperrfunktion, ausblenden. Das Dokument ist jedoch für medizinische Fachkräfte sichtbar, sofern sie Zugriff auf das DSP und auf den spezifischen Dokumententyp haben.
- Die Bearbeitung eines Dokumentes bewirkt immer die Erstellung eines neuen Dokumentes. Das ursprüngliche Dokument bleibt im Bereich « Historique » verfügbar.
- Sie selbst können ein Dokument im DSP nicht löschen. Für diese Handlung, wenden Sie sich bitte an die Agence eSanté.



## Einrichten Ihres « eSanté Kontos»

Sie können Ihr eSanté-Konto verwalten, indem Sie auf « Mein Konto » und « Mein Konto verwalten » klicken.



- eine Mobiltelefonnummer hinzufügen/ändern
- eine E-mail-Adresse hinzufügen/ändern
- Luxtrust Produkte hinzufügen
- Ihr Passwort ändern



Mobilfunknummer	
1234568	Bestätigen
E-mail	
test@email.lu	Bestätigen
EIN LUYTDUST PRODUKT	ZU IHREM KONTO HINZUFÜGEN



## **Haben Sie noch Fragen?**

## Kontaktieren Sie unser Helpdesk-Team

Telefon: (+352) 27 12 50 18 33

Online Formular







## Agence eSanté G.I.E.

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

B.P 2511 L-1025 Luxembourg www.esante.lu

