



QUICKGUIDE APPLICATION MOBILE MyDSP

Sommaire

- Activation du compte eSanté p.3
- Première connexion p.8
- Ajout d'un document p.16
- Donner un accès à un professionnel de santé p.22
- Bloquer l'accès à un professionnel de santé p.26
- Consulter le DSP d'une tierce personne en tant qu'assistant p.28
- Accès à l'imagerie médicale p.31
- Mot de passe oublié p.34

Activation du compte eSanté

Pour activer votre compte eSanté:

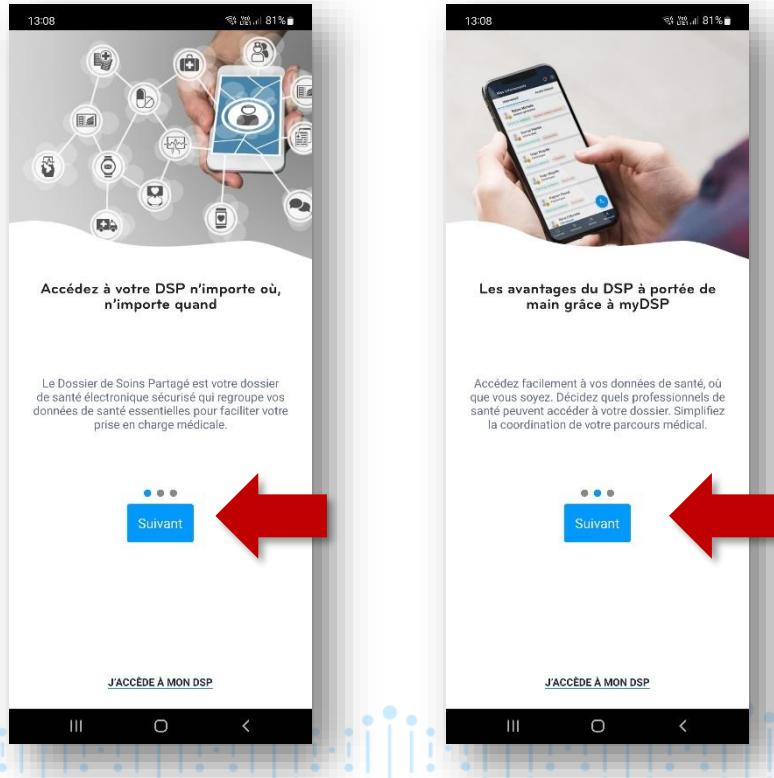
- Munissez-vous de votre courrier avec le code d'activation, envoyé par l'Agence eSanté.
- Téléchargez l'application MyDSP dans votre AppStore ou sur GooglePlay.

Note: Assurez-vous que la dernière mise à jour de votre téléphone mobile a été effectuée.

Activation du compte eSanté

Après avoir téléchargé l'application MyDSP:

Ouvrez l'application sur votre smartphone et cliquez deux fois sur «Suivant».



Activation du compte eSanté

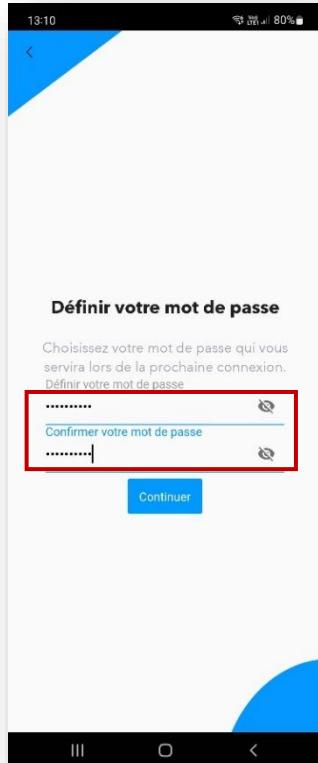
Cliquez sur
«J'ai reçu
mon code d'activation»



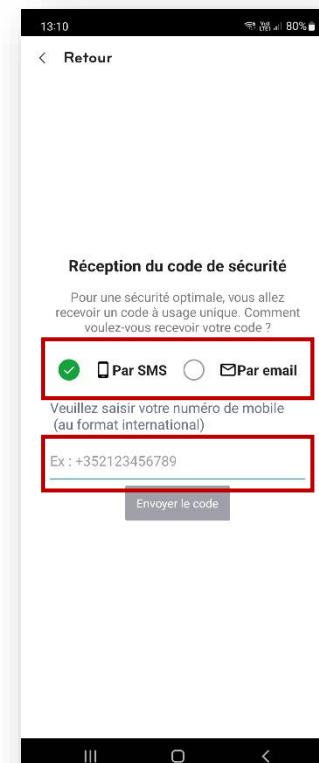
Ensuite, insérez votre matricule et
votre code d'activation.
Cliquez sur «Activer mon DSP»



Activation du compte eSanté



Définissez un mot de passe personnel et confirmez-le.



Un code à usage unique vous sera envoyé par SMS ou e-mail.

Veuillez renseigner votre numéro de téléphone portable ou adresse mail.

Activation du compte eSanté

Saisissez le code reçu par SMS ou e-mail



The image shows an email from noreply@esante.lu. The subject line reads "Votre code à usage unique pour la plateforme eSanté Luxembourg". The body of the email starts with "Bonjour," followed by "Un code à usage unique a été généré." Below this, the code "6wqxU4" is displayed in a red-bordered box, with a large red arrow pointing to it from the left.

noreply@esante.lu

Votre code à usage unique pour la plateforme eSanté Luxembourg

Bonjour,

Un code à usage unique a été généré.

Votre code est : 6wqxU4

Cordialement,
L'équipe technique

Première connexion

Pour accéder à votre dossier, cliquez sur «J'accède à mon DSP»



Première connexion



La première connexion s'effectue toujours via votre matricule.

Par la suite, vous pourrez associer un produit LuxTrust et l'utiliser pour les futures connexions.

Première connexion

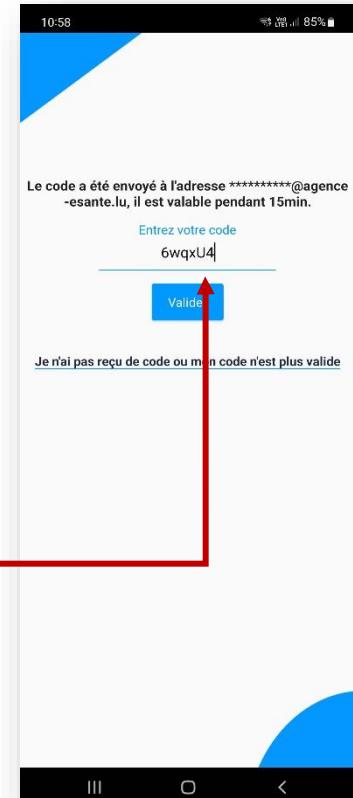
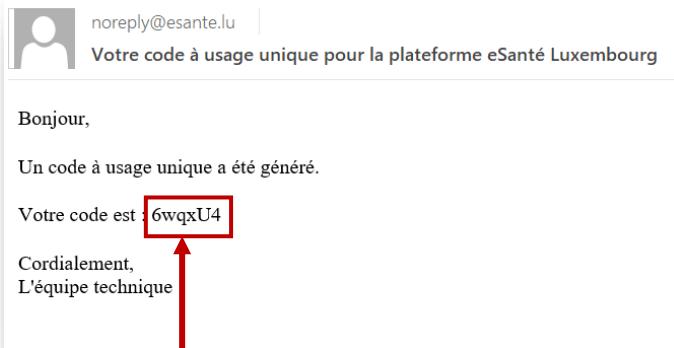


Renseignez votre matricule et
votre mot de passe personnel.
Ensuite cliquez sur
"Se connecter".



Un code unique vous sera
envoyé par e-mail ou SMS.
Sélectionnez le moyen choisi
pendant l'activation et cliquez
sur "**Envoyer le code**".

Première connexion



Veuillez ensuite
renseigner le code reçu
(par e-mail ou SMS)

Première connexion

Lors de votre première connexion, vous avez la possibilité de faciliter vos accès futurs:

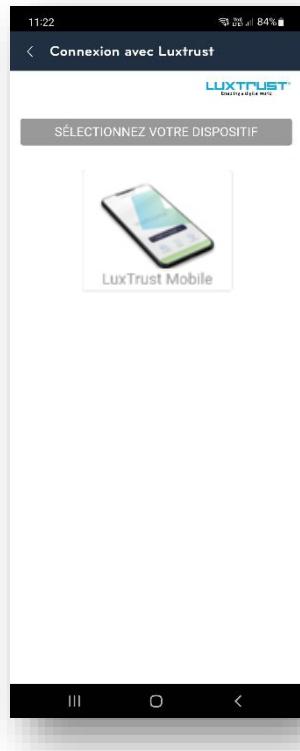
- par code PIN (1)
- ou par empreinte/FaceID (2)

En cliquant sur “Ne pas rester connecté”, les futurs accès se feront via matricule ou LuxTrust si vous l’associez par la suite (3).



Première connexion

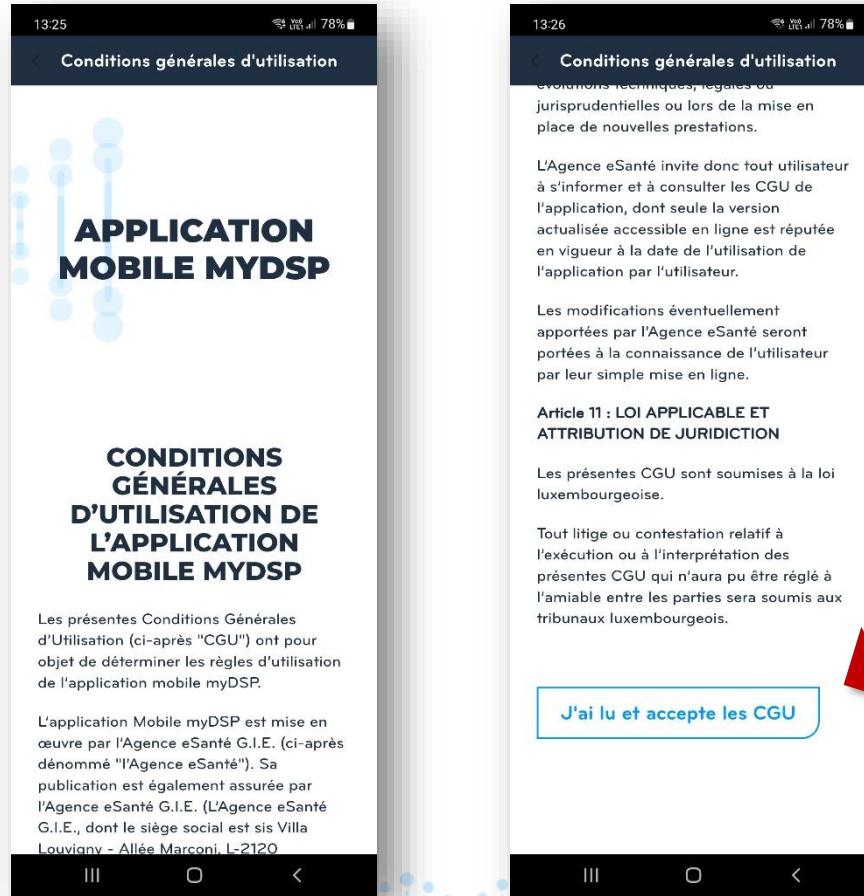
À ce stade, une pop-up vous invitera à associer un produit LuxTrust.



Si vous le souhaitez, choisissez votre dispositif Luxtrust et suivez la procédure d'authentification habituelle.

Première connexion

Veuillez lire et accepter les Conditions Générales d'Utilisation



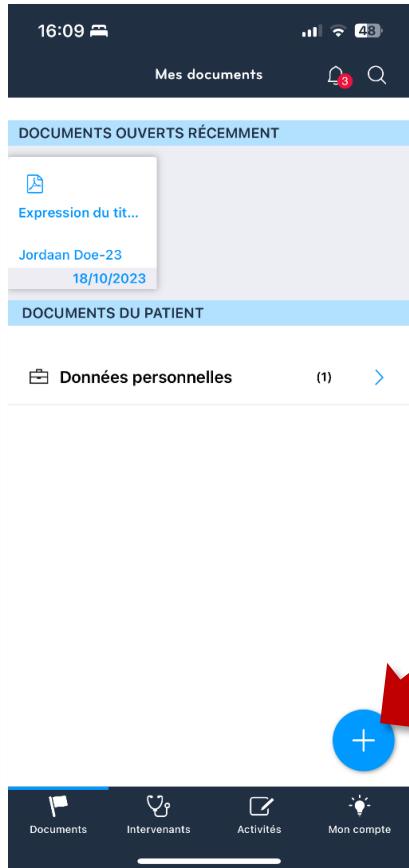
Première connexion

Cliquez sur "J'accepte" pour finaliser l'ouverture de votre DSP



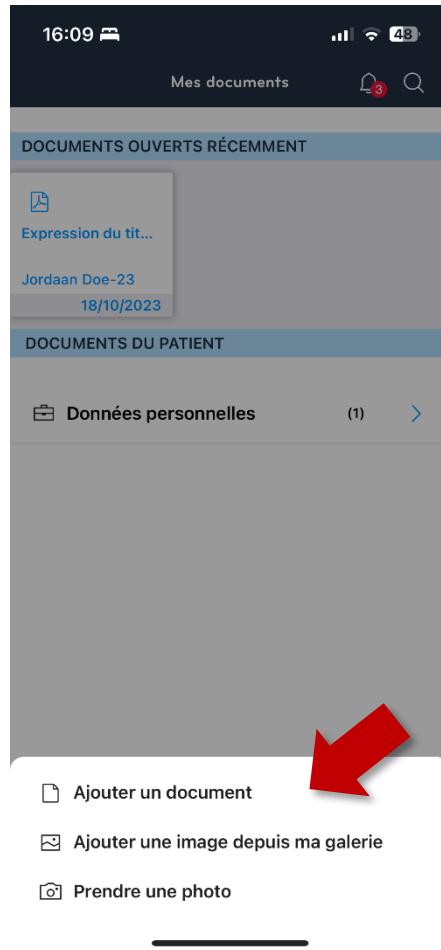
Ajout d'un document

Vous pouvez ajouter un document dans votre DSP directement via l'app MyDSP



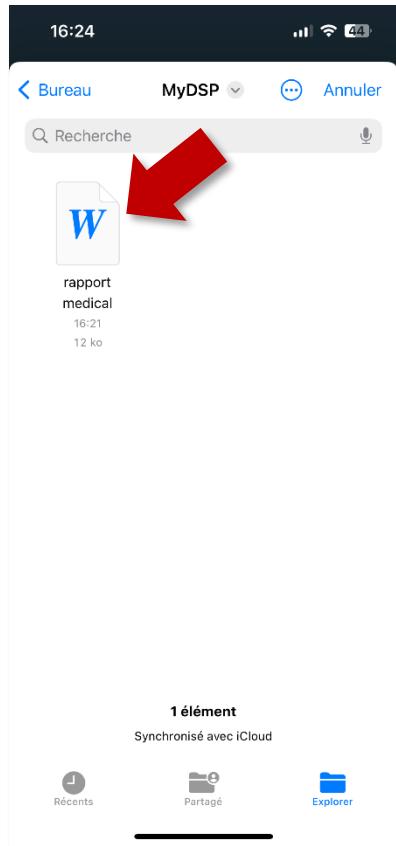
Cliquez sur le bouton
rond bleu avec un +

Ajout d'un document



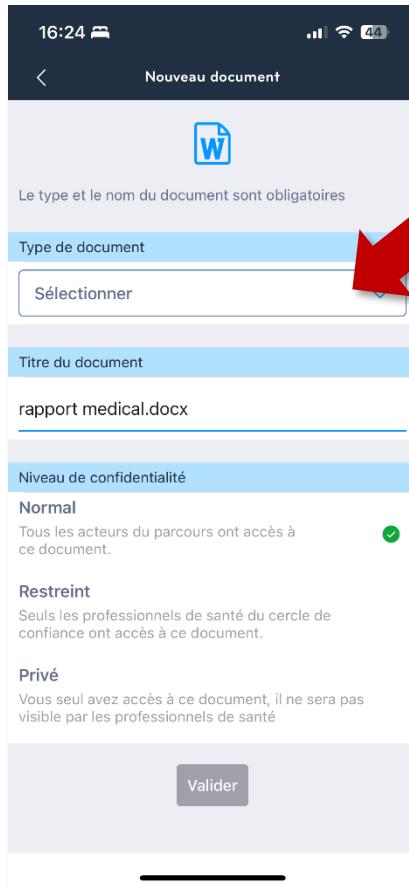
Cliquez sur le type de document que vous souhaitez ajouter

Ajout d'un document

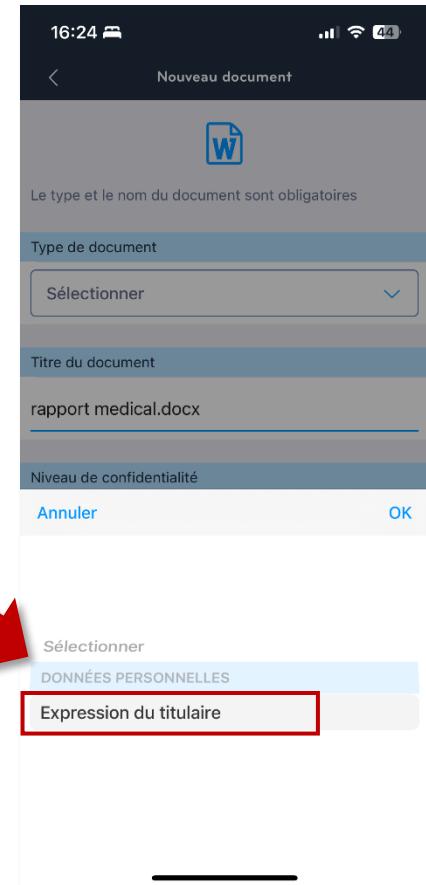


Le dossier FICHIERS s'ouvre sur votre téléphone portable et vous pouvez sélectionner le(s) document(s) que vous souhaitez intégrer dans votre DSP

Ajout d'un document



Cliquez sur "Type de document"



Puis sélectionnez
"Expression du titulaire"
dans la liste déroulante

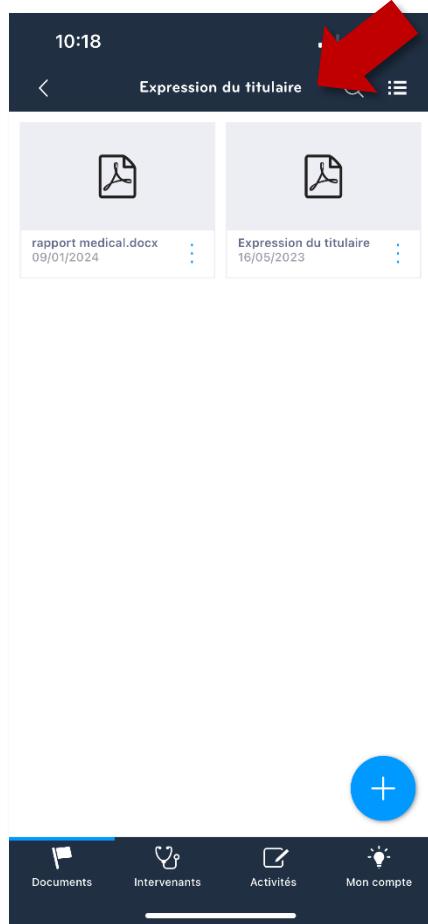
Ajout d'un document



Le document que vous avez ajouté est maintenant disponible dans la rubrique "**Mes documents**".

Pour le consulter, cliquez sur "**Données personnelles**" puis "**Expression du titulaire**"

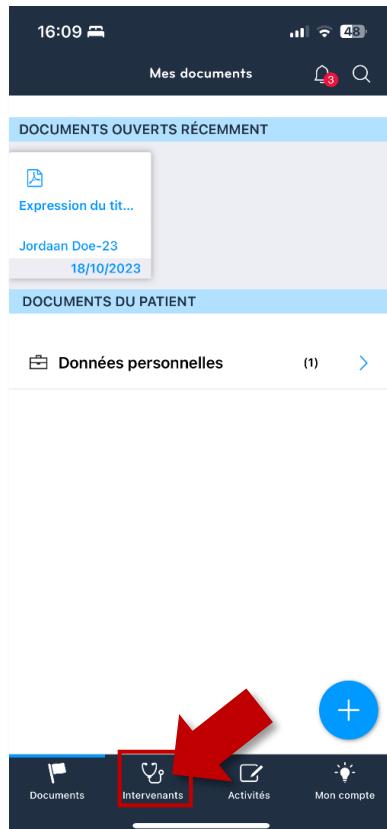
Ajout d'un document



Vous pouvez maintenant retrouver vos documents dans l'app MyDSP

Donner un accès à un professionnel de santé

L'app MyDSP vous permet de donner un accès à votre dossier à un/des professionnel(s) de santé de votre choix



Cliquez sur
“Intervenants”
puis sur



Donner un accès à un professionnel de santé

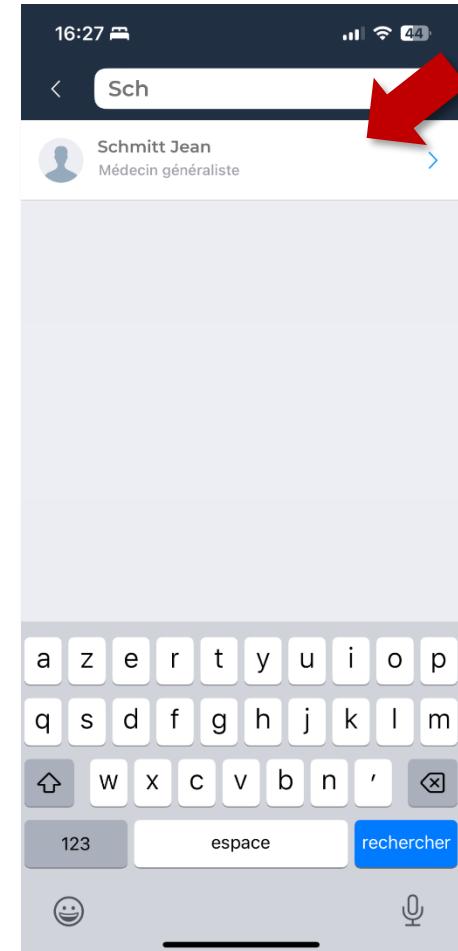


Saisissez les premières lettres du nom du professionnel de santé.

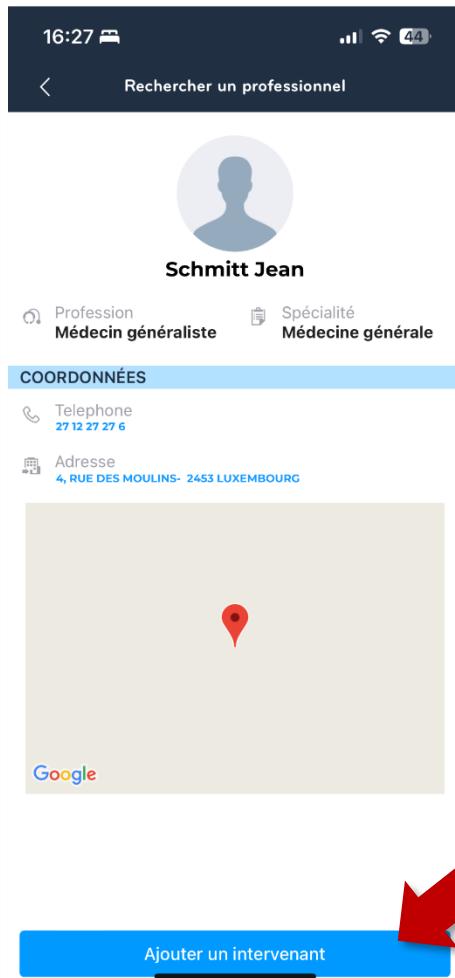
Pour rechercher un professionnel, veuillez taper au minimum les 3 premières lettres de son nom ou de sa profession.

Son nom apparaîtra.

Cliquez sur le nom.



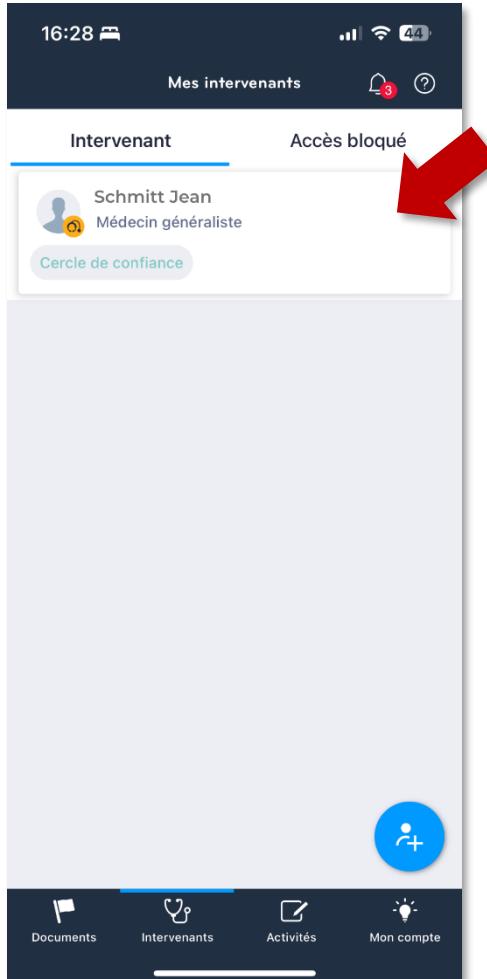
Donner un accès à un professionnel de santé



Cliquez sur
"Ajouter un
intervenant"

Cliquez sur
"Valider"

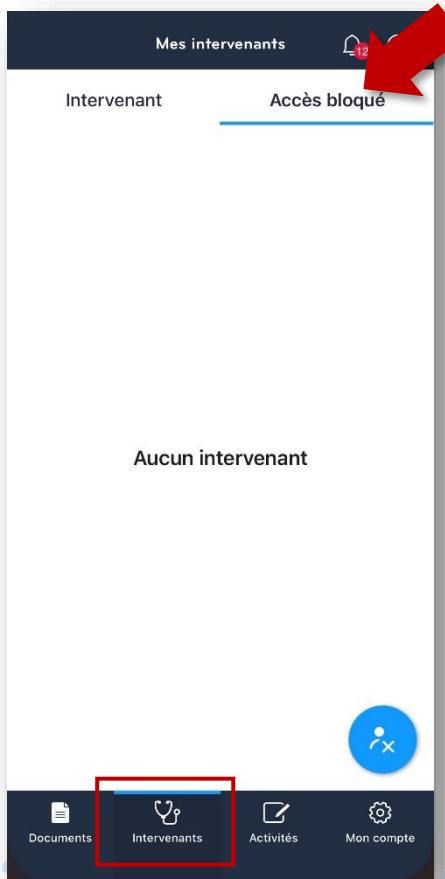
Donner un accès à un professionnel de santé



Le professionnel de santé a maintenant accès à votre dossier

Bloquer l'accès à un professionnel de santé

Pour bloquer l'accès à votre DSP à un professionnel de santé :

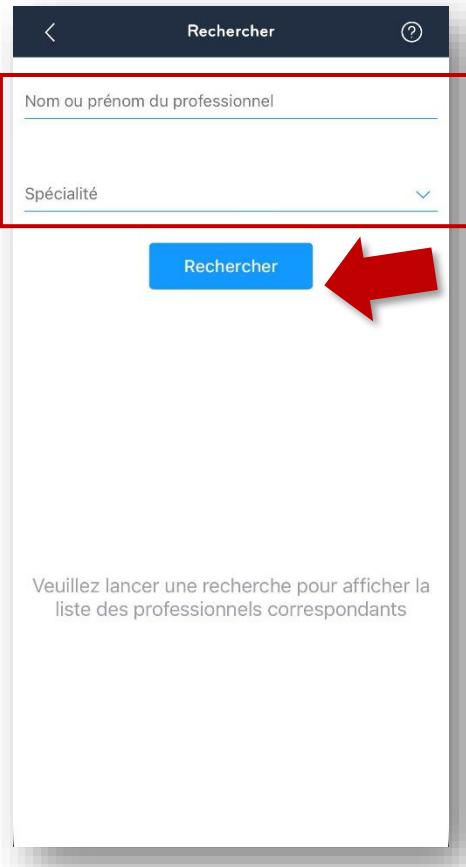


Dans la rubrique
«Intervenants»,
cliquez sur «Accès
bloqué» et ensuite
sur l'icône



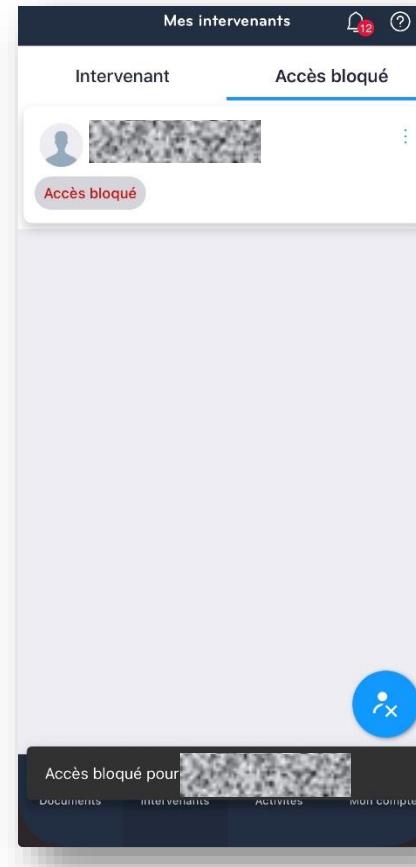
Cliquez ensuite sur
«Oui, Bloquer
l'accès»

Bloquer l'accès à un professionnel de santé



Indiquez le nom du professionnel de santé et sa spécialité. Cliquez sur «Rechercher».

Une liste apparaîtra. Vous pourrez alors sélectionner le professionnel correspondant.

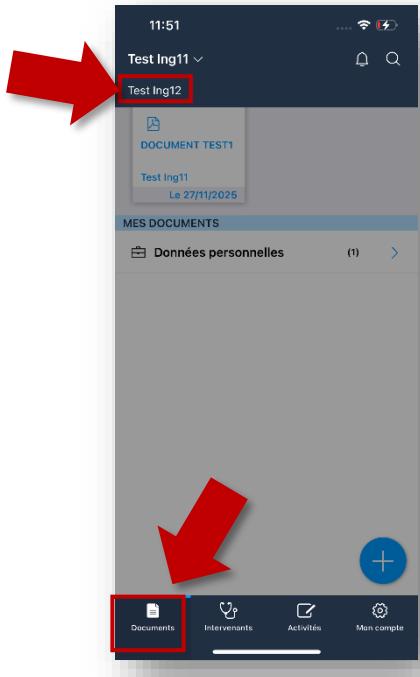


Le nom du professionnel de santé apparaîtra alors avec la mention «Accès bloqué».

Vous pouvez à tout moment débloquer cet accès.

Consulter le DSP d'une tierce personne en tant qu'assistant

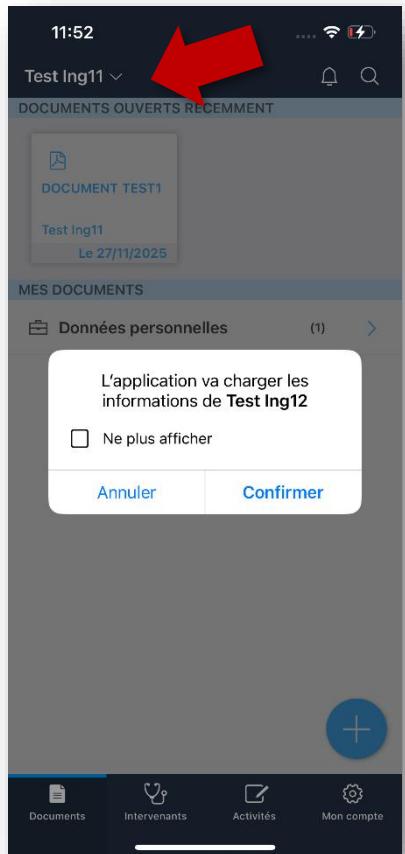
Si une tierce personne vous a désigné en tant qu'assistant pour la gestion de son DSP, vous pouvez accéder à son dossier via l'app.*



Dans l'onglet «Documents» vous pouvez voir si vous êtes l'assistant d'une tierce personne.
(exemple sur la capture d'écran: « Test Ing12 »)

* La désignation d'un assistant DSP est uniquement possible via une connexion au portail www.esante.lu. Consultez le [guide utilisateur DSP](#) pour connaître la procédure détaillée.

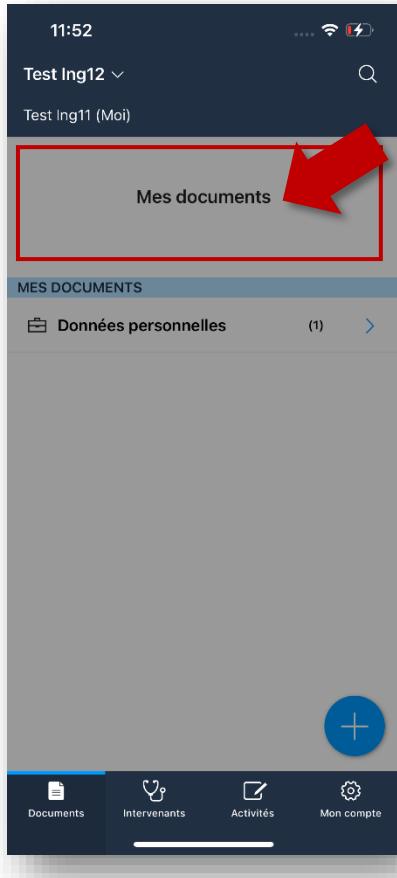
Consulter le DSP d'une tierce personne en tant qu'assistant



Pour accéder à son DSP, cliquez sur le nom de la personne qui vous a désigné en tant qu'assistant et confirmez l'action.

Les informations contenues dans le DSP de cette personne seront alors automatiquement chargées.

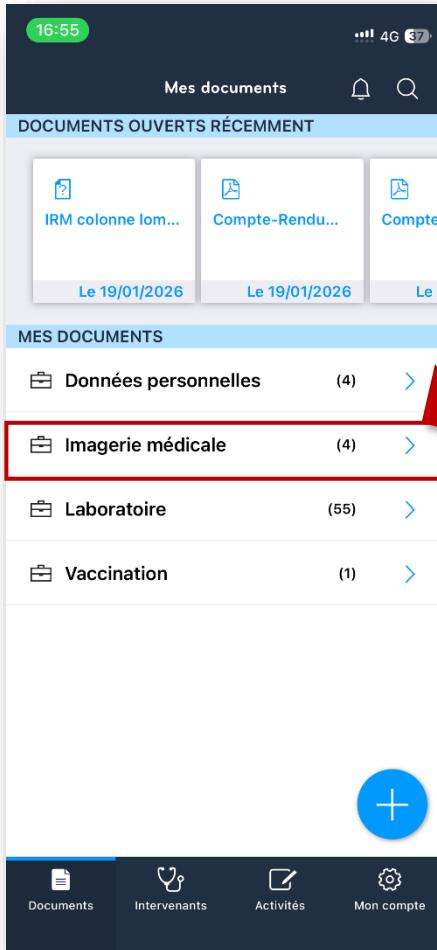
Consulter le DSP d'une tierce personne en tant qu'assistant



Dans l'espace «Mes documents» de la personne qui vous a désigné comme assistant, vous avez accès à l'ensemble des documents contenus dans son dossier.

Vous avez également accès à l'ensemble des autres fonctionnalités de l'application.

Accès à l'imagerie médicale



Cliquez sur
«**Imagerie médicale**»
pour accéder à vos
images médicales
(scan, IRM, etc.) ainsi
qu'aux rapports liés



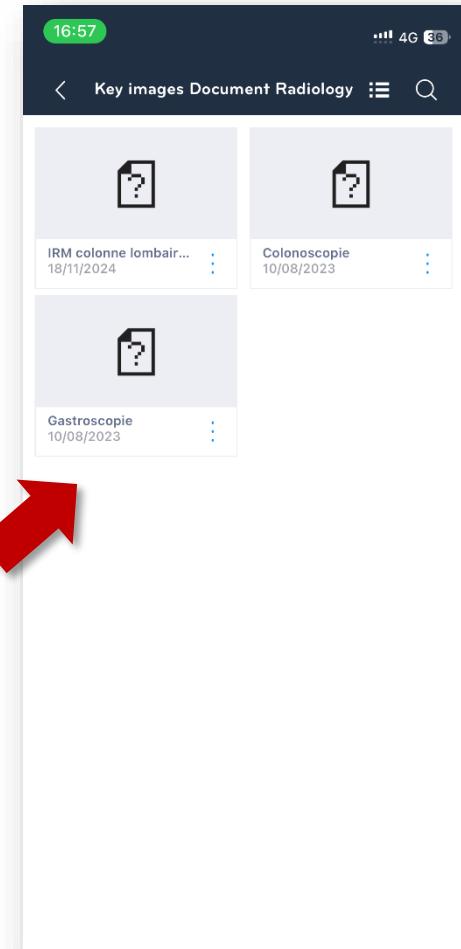
Accès à l'imagerie médicale



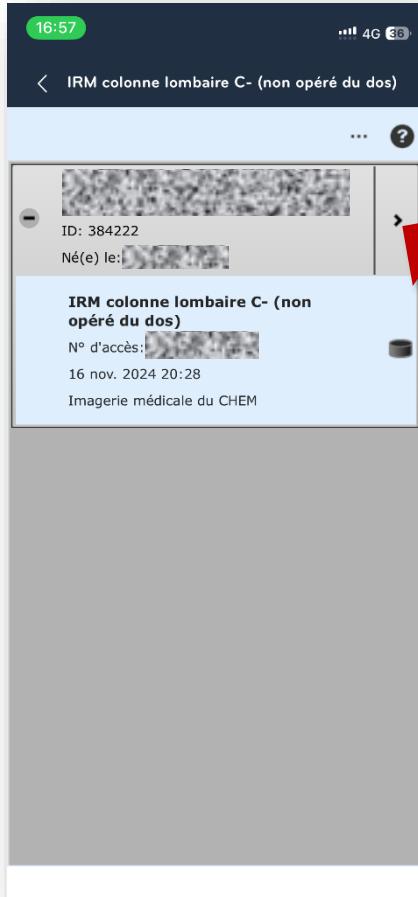
Pour accéder au rapport, cliquez sur «**Images radiologiques ou autres...**».

Pour accéder à l'image, cliquez sur «**Key images Document Radiology**».

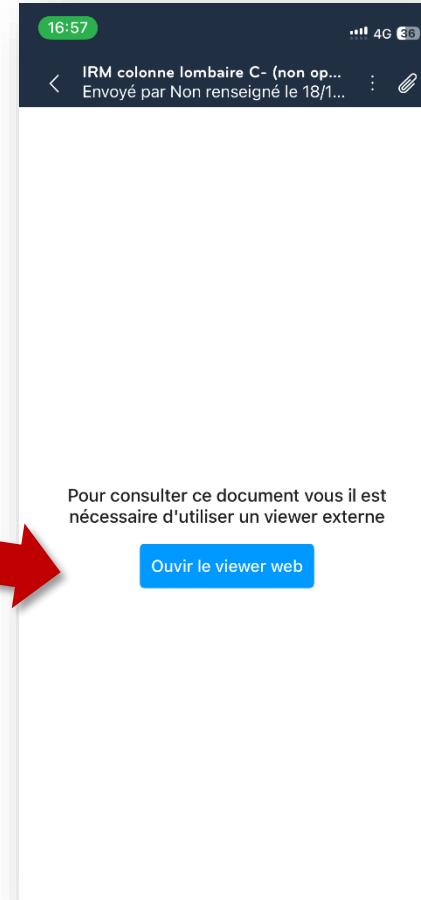
Vous verrez alors les liens vers les différentes images déposées dans votre dossier.



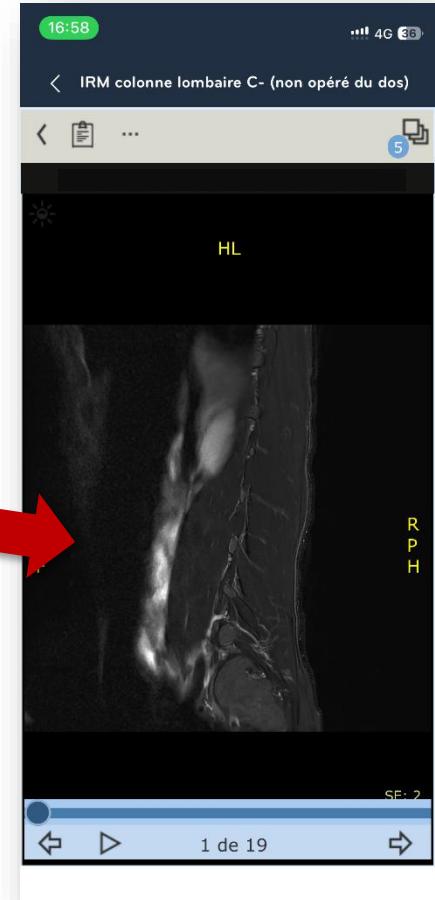
Accès à l'imagerie médicale



Cliquez ici
et ensuite
sur «Ouvrir
le viewer
web»



Vous avez
alors accès
à l'image



Mot de passe oublié

Si vous souhaitez vous connecter avec votre matricule et que vous avez oublié votre mot de passe:



Cliquez sur
"Avec votre matricule"



Cliquez sur
"Mot de passe oublié"

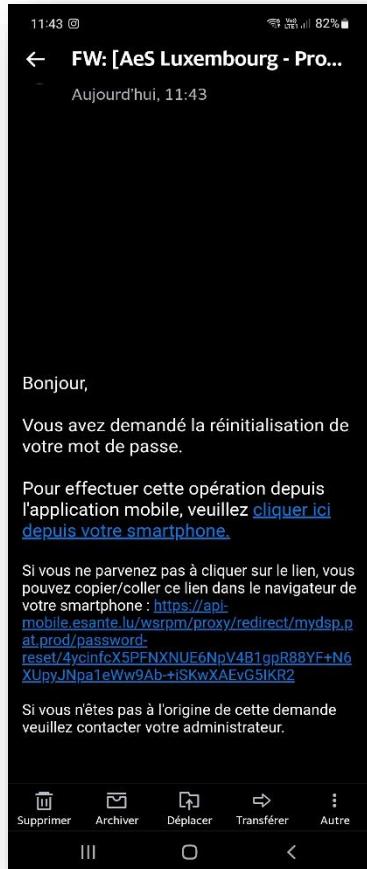
Mot de passe oublié



Renseignez votre matricule et votre adresse mail, puis cliquez sur "Réinitialiser mon mot de passe".

Attention: Si vous n'avez pas d'adresse mail liée à votre compte, veuillez contacter notre Helpdesk au (+352) 27 12 50 18 33.

Mot de passe oublié



Un e-mail vous a été envoyé. Cliquez sur le lien dans le mail reçu sur votre téléphone portable.

Une fenêtre s'ouvre. Vous pouvez définir un nouveau mot de passe, le confirmer, puis cliquer sur "Valider mon nouveau mot de passe"



Des questions?

Contactez notre helpdesk

Téléphone: (+352) 27 12 50 18 33

Rubrique [« Besoin d'aide »](#)





Agence eSanté G.I.E.

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg
Site Internet: www.esante.lu



Agence nationale
des informations partagées
dans le domaine de la santé