



# QUICKGUIDE MOBIL APPLIKATIOUN MyDSP

# Sommaire

- Aktivéierung vum eSanté Kont p.3
- Éischt Umeldung p.8
- Dokument derbäisetze p.16
- Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn p.22
- Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären p.26
- DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren p.28
- Accès op d'Imagerie médicale p.31
- Passwuert vergiess p.34

# Aktivéierung vum eSanté Kont

## Fir Ären eSanté Kont z'aktivéieren:

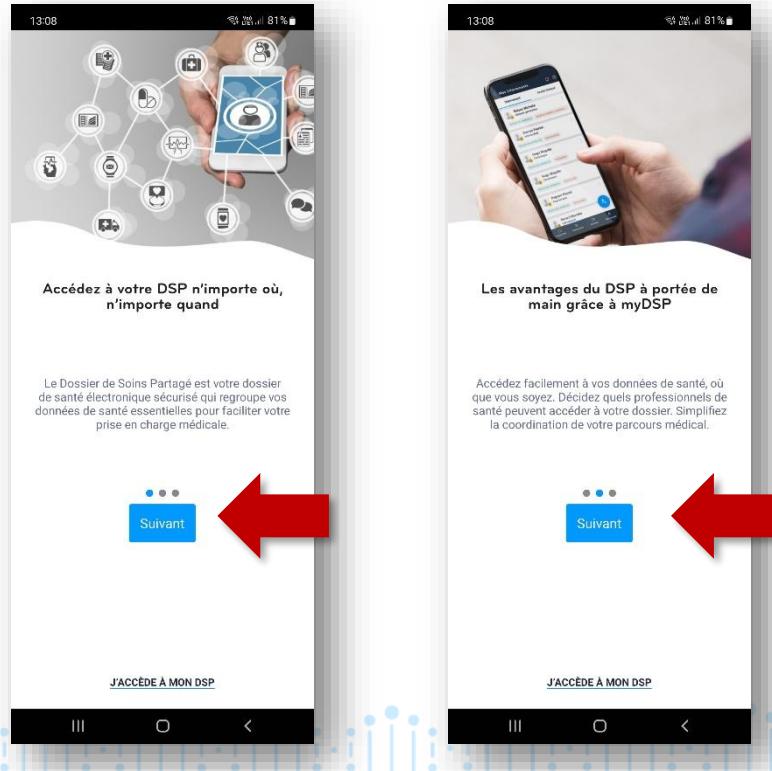
- Huelt Äre Bréif mat dem Aktivéierungscode, deen lech vun der Agence eSanté geschéckt gouf.
- Lued d'Applikatioun MyDSP an Ärem AppStore oder op GooglePlay erof.

*Bemerkung: Vergewëssert lech, datt déi lescht Aktualiséierung vun Ärem Handy gemaach gouf.*

# Aktivéierung vum eSanté Kont

Nodeem Dir d'Applikatioun MyDSP erofgelueden hutt:

Maacht d'Applikatioun op Ärem Smartphone op, a klickt zweemol op « Suivant ».



# Aktivéierung vum eSanté Kont

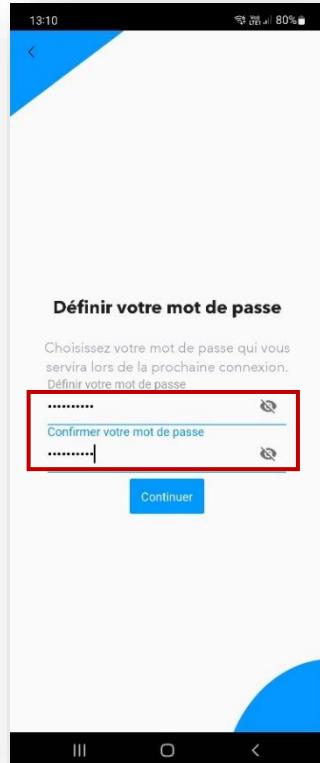
Klickt op  
« J'ai reçu  
mon code d'activation »



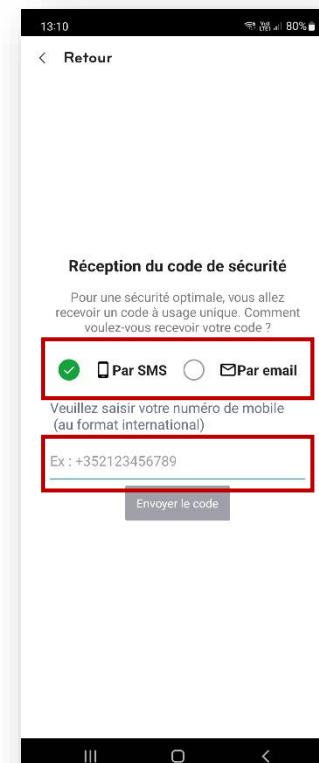
Duerno gitt Är Matricule an Äre  
Aktivéierungscode an. Klickt op  
« Activer mon DSP »



# Aktivéierung vum eSanté Kont



Definéiert e perséinlecht Passwuert a confirméiert et.



E Code fir eng eenzel Benutzung gëtt lech per SMS oder E-Mail geschéckt. Gitt w.e.g. Är Handysnummer oder Är E-Mail-Adress un.

# Akivéierung vum eSanté Kont

Gitt de Code an, deen Dir per SMS oder E-Mail kritt hutt.

The image shows an email from noreply@esante.lu. The subject line is "Votre code à usage unique pour la plateforme eSanté Luxembourg". The body of the email starts with "Bonjour," followed by "Un code à usage unique a été généré." Below this, the code "6wqxU4" is displayed in a red-bordered box, with a large red arrow pointing to it from the left. The email concludes with "Cordialement," and "L'équipe technique".

noreply@esante.lu

Votre code à usage unique pour la plateforme eSanté Luxembourg

Bonjour,

Un code à usage unique a été généré.

Votre code est : 6wqxU4

Cordialement,  
L'équipe technique

# Éischt Umeldung

Fir op Äre Dossier zouzegräifen, klickt op « J'accède à mon DSP »



# Éischt Umeldung



Déli éischt Umeldung geschitt èmmer  
iwwer Äre Matricule.

Duerno kënnt Dir e LuxTrust-Produit  
verbannen an en fir déi zukünfteg  
Umeldungen benotzen.

# Éischt Umeldung

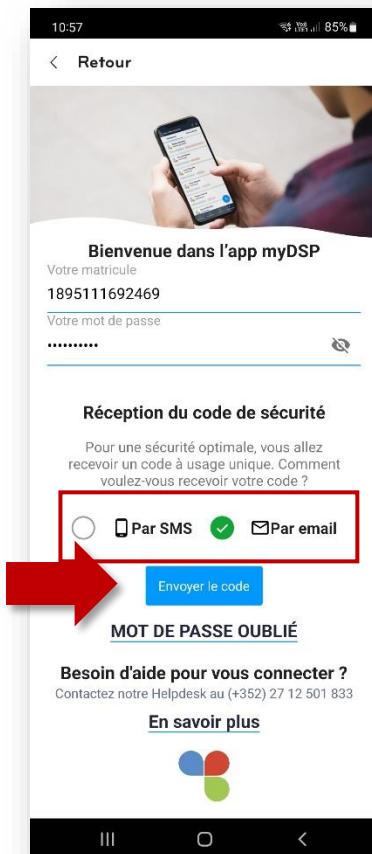


Gitt w.e.g. Är Matricule an Äert perséinlecht Passwuert an.

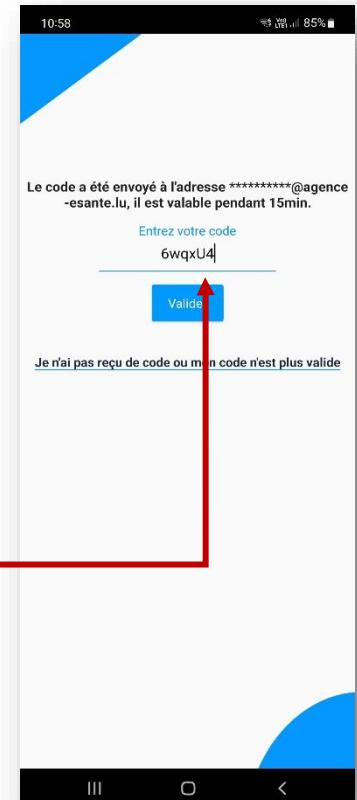
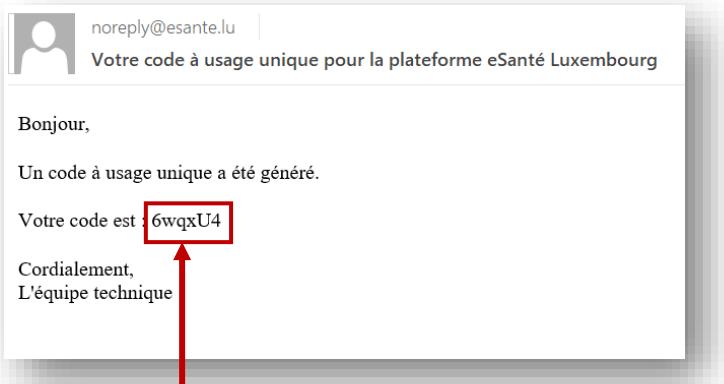
Duerno klickt op:  
« Se connecter ».

En eemolege Code gëtt lech per E-Mail oder SMS geschéckt.

Wiel d'Method aus, déi Dir bei der Aktivéierung gewielt hutt, a klickt op « Envoyer le code ».



# Éischt Umeldung



Kopiert w.e.g. de Code,  
deen Dir kritt hutt (per E-  
Mail oder SMS), a gitt en  
an.

# Éischt Umeldung

Bei Ärer éischter Umeldung hutt Dir d'Méiglechkeet, Är zukünfteg Zougrëffer ze vereinfachen:

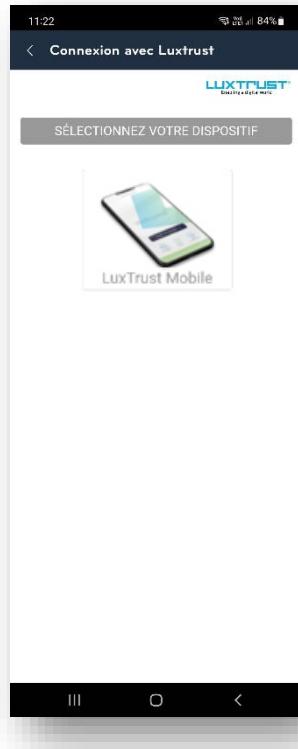
- mat engem PIN Code (1)
- oder mat Fangerofdrock/FaceID (2)

Wann Dir op « Ne pas rester connecté », klickt, ginn déi nächst Zougrëff iwver Matricule oder LuxTrust gemaach, wann Dir dëst duerno verbannt. (3)



# Éischt Umeldung

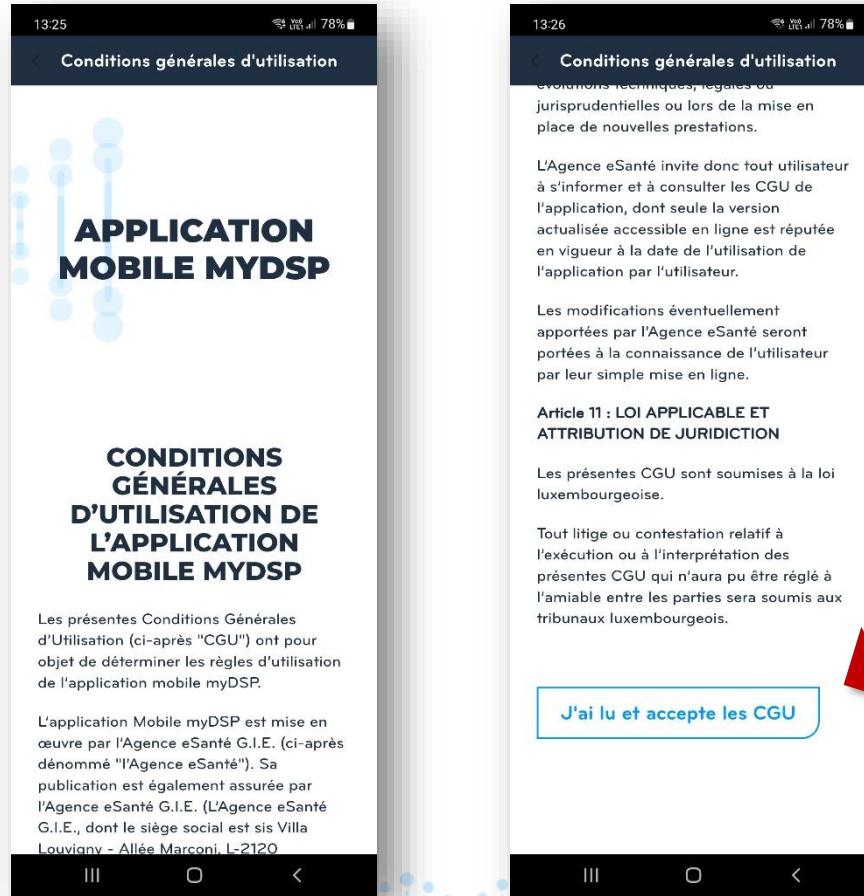
An dëser Etapp erschéngt eng Pop-up, déi lech invitéiert,  
e LuxTrust-Produit ze verbannen



Wann Dir wëllt, wielt Ären LuxTrust-  
Produit a befollegt déi üblech  
Authentifikatiounsprozedur.

# Éischt Umeldung

Liest w.e.g. d'Allgemeng Benotzungsbedéngungen a akzeptéiert se.



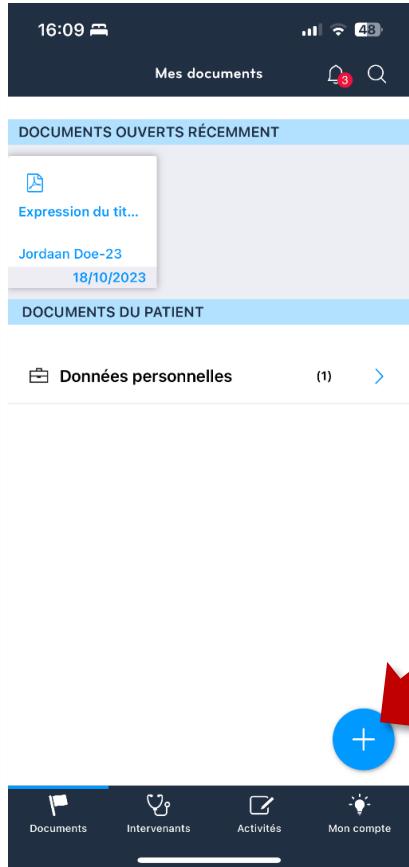
# Éischt Umeldung

Klickt op « J'accepte » fir d'Ouverture vun Ärem DSP ofzeschléissen.



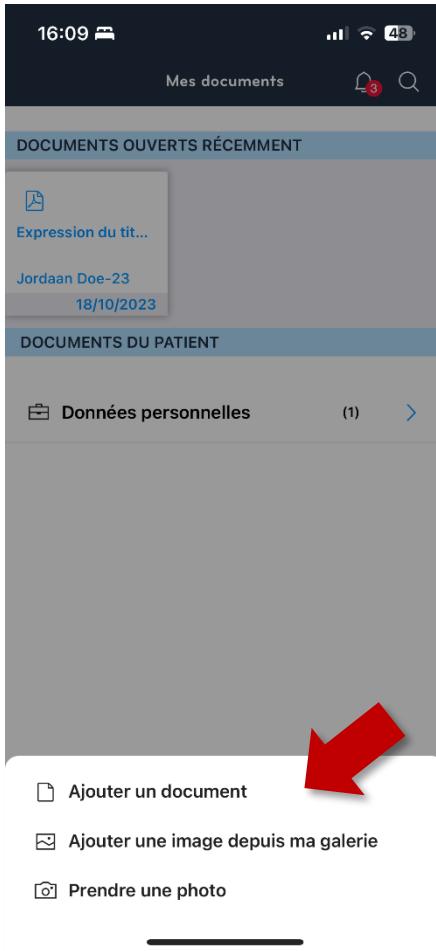
# En Dokument derbäisetzen

Dir kënnt e Dokument an Ärem DSP direkt iwwer d'App MyDSP derbäisetzen.



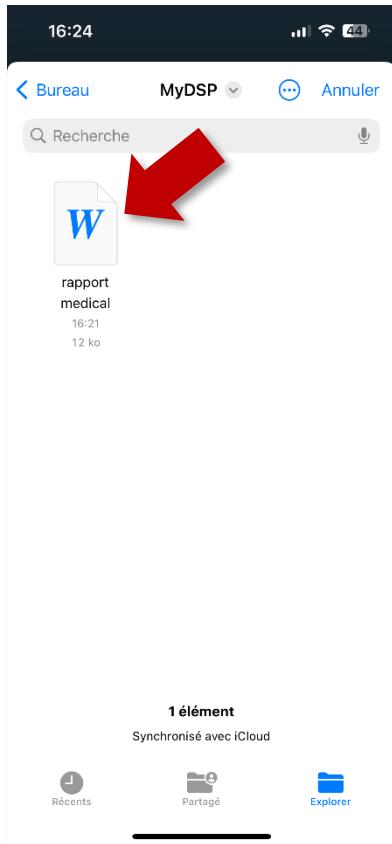
Klickt op de ronne bloe  
Knäppche mat engem  
+."

# En Dokument derbäisetzen



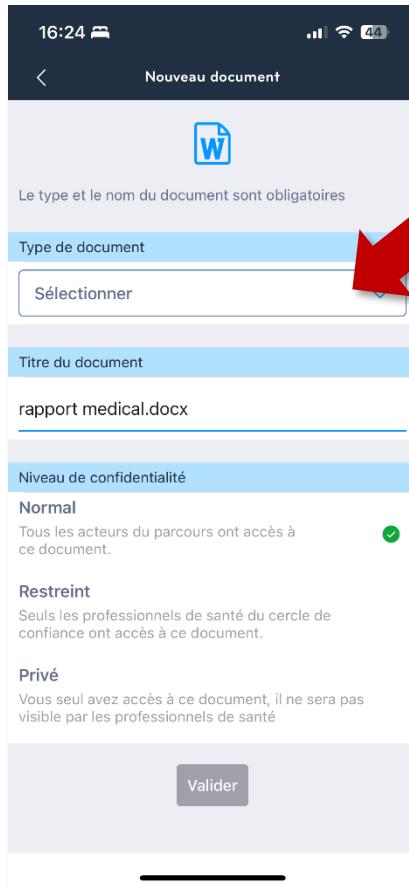
Klickt op den  
Dokumenttyp, deen  
Dir derbäisetze wëllt.

# En Dokument derbäisetzen

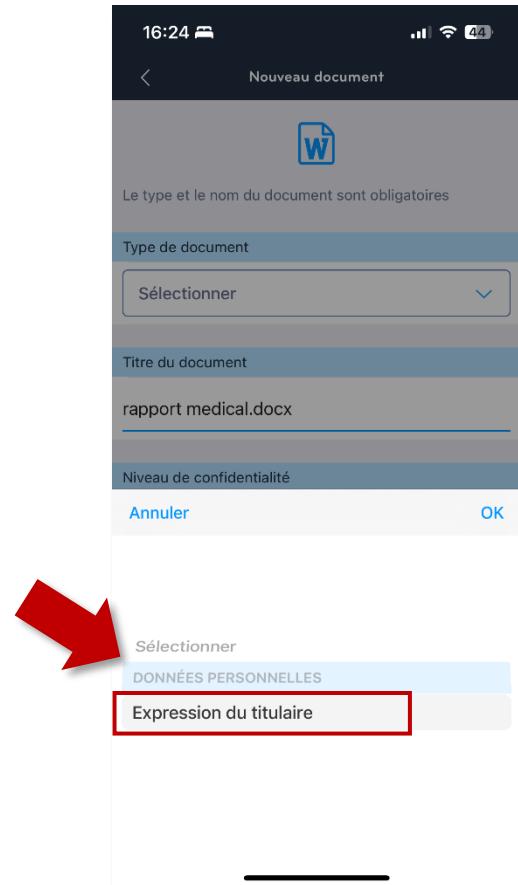


Den Dossier « FICHIERS » geet op  
Ärem Handy op an Dir kënnt  
d'Dokumenter auswielen, déi Dir an  
Ärem DSP integréiere wëllt.

# En Dokument derbäisetzen



Klickt op  
« Type de document »



Wiel dann « Expression du titulaire » an der Drop-down Lëscht aus

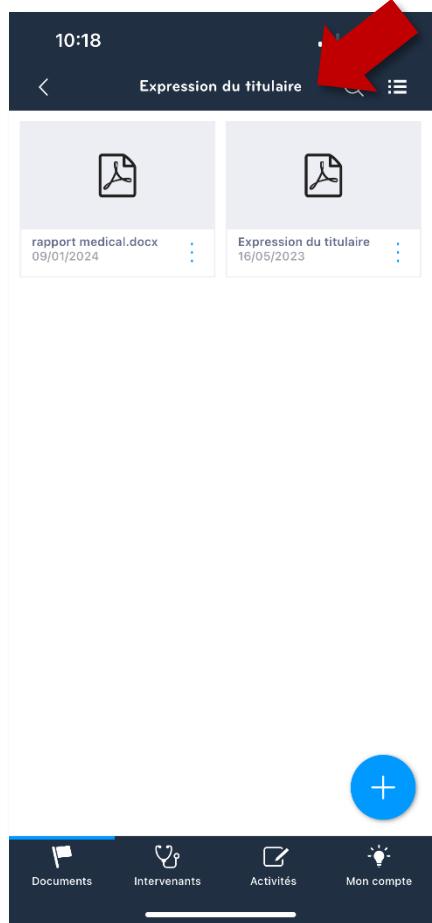
# En Dokument derbäisetzen



D'Dokument, dat Dir derbäigesat hutt,  
ass elo an der Rubrik « Mes  
documents » verfügbar.

Fir se ze consultéieren, klickt op  
« Données personnelles » an duerno  
op « Expression du titulaire »

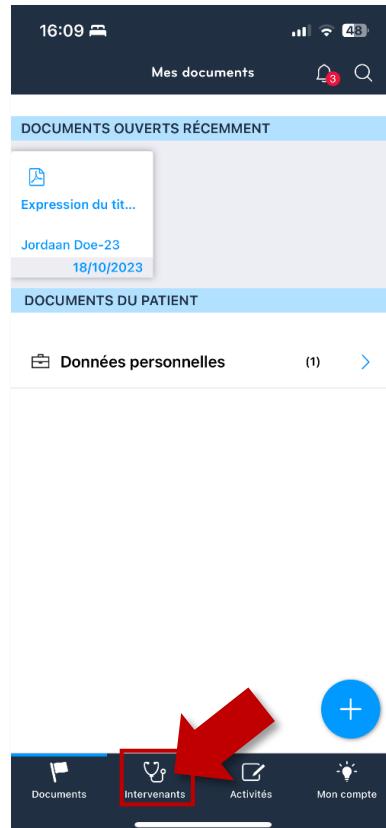
# En Dokument derbäisetzen



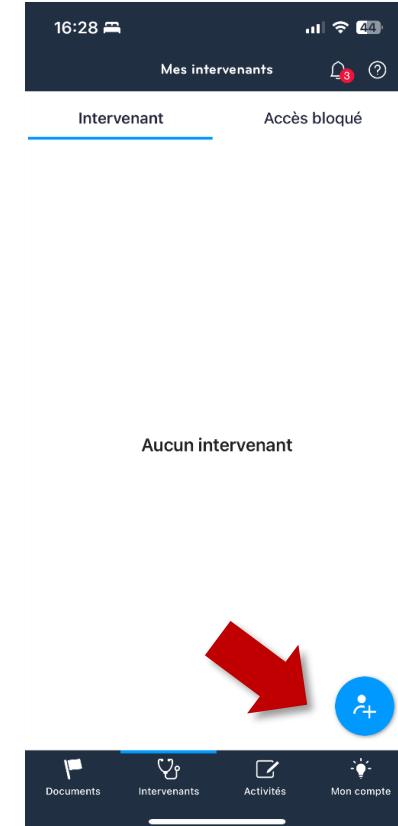
Dir kënnt elo Är Dokumenter an der  
MyDSP App erëmfannen.

# Engem Gesonheetsberuffler Zugang ginn

D'MyDSP App erlaabt lech, engem oder méi Gesondheetsberuffler Ärer Wiel, Accès op Ären DSP ze ginn.



Klickt op  
“Intervenants”  
Dann op



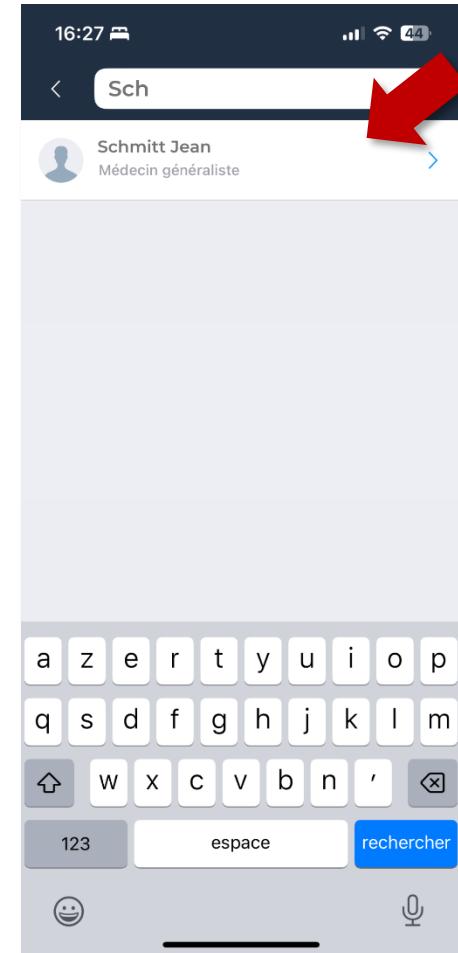
# Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn



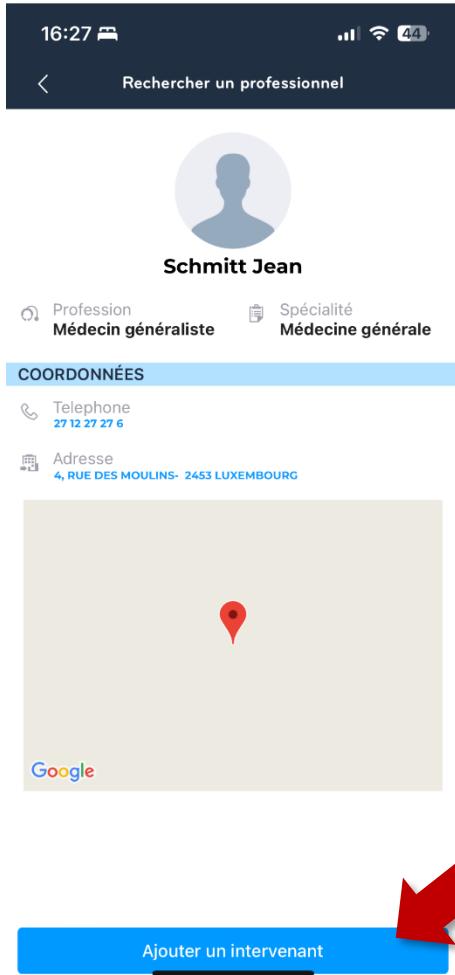
Gitt déi éischt  
Buschtawen vum  
Numm vum  
Gesondheetsberuffler  
an.

Säin Numm erschéngt.

Klickt op den Numm.



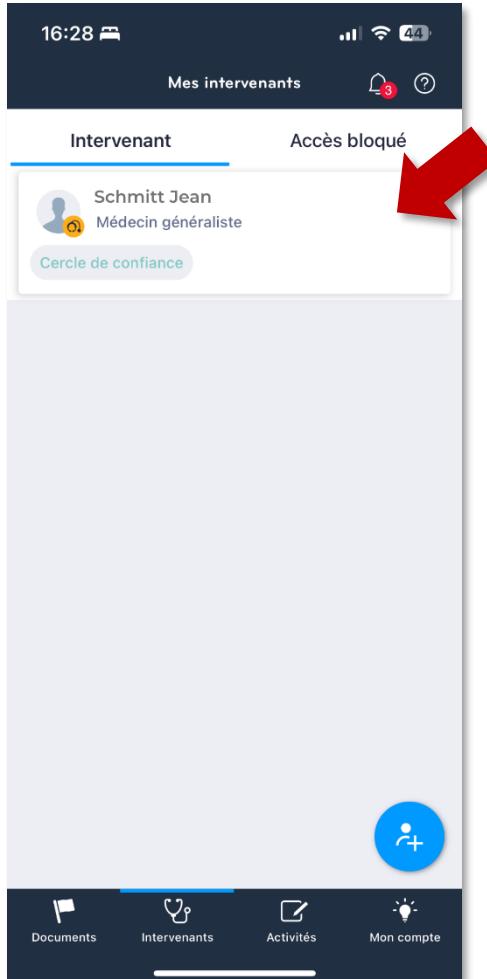
# Engem Gesondheetsberuffler Zugang ginn



Klickt op  
« Ajouter un  
intervenant »

Klickt op  
« Valider »

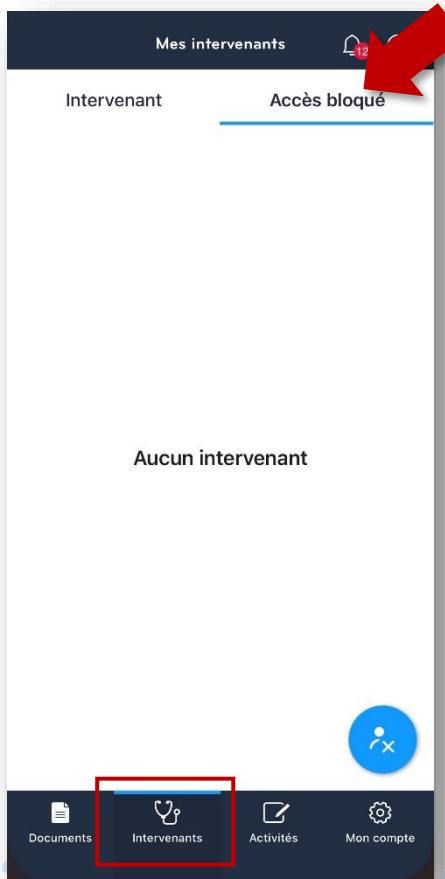
# Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn



De Gesondheetsberuffler huet  
elo Zougrëff op Ären Dossier.

# Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären

Fir engem Gesondheetsberuffler den Accès op Ären DSP ze spären:

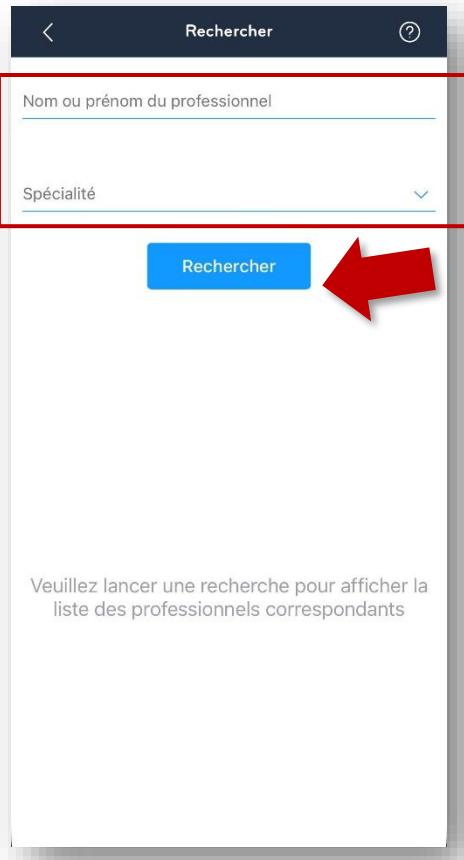


Klickt op d'Rubrik  
« Intervenants »,  
dann op « Accès  
bloqué » an  
duerno op d'Ikon



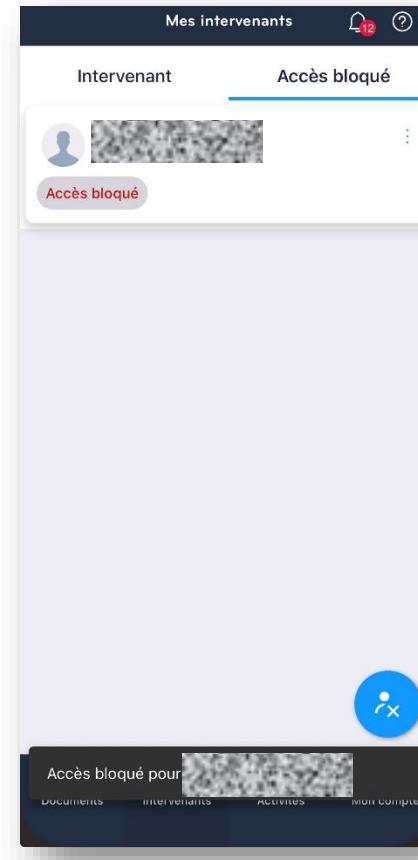
Bestätegt andeems  
Dir op « Oui,  
Bloquer l'accès »  
klickt.

# Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären



Gitt den Numm vum  
Gesondheetsberuffler  
a senger  
Spezialisatioun an.  
Klickt op  
« Rechercher ».

Eng Lëscht  
erschéngt. Dir kënnt  
dann de passende  
Gesondheetsberuffler  
auswielen.

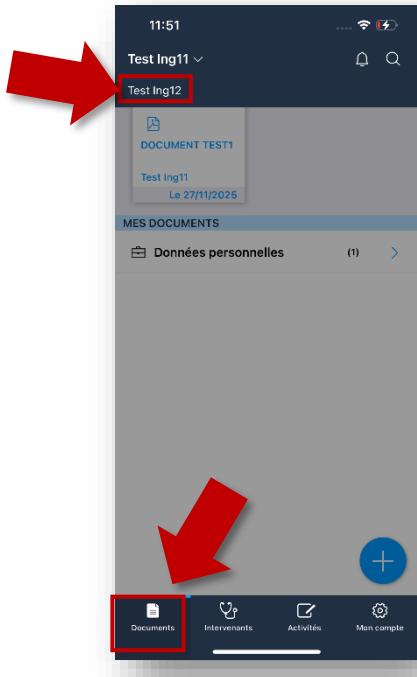


Den Numm vum  
Gesondheets-  
beruffler  
erschéngt  
duerno mat der  
Bemierkung  
« Accès  
bloqué ».

Dir kënnt dësen  
Zougang zu all  
Moment  
entspaeren.

# DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren

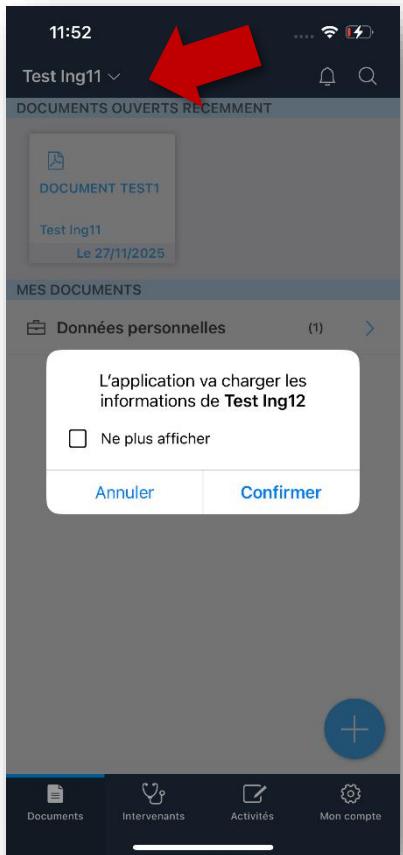
Wann eng Drëttpersoun lech als Assistent fir d'Gestioun vun hirem DSP designéiert huet, kënnt Dir iwwer d'App op hiren Dossier zougräifen.\*



Am Tab « Documents » kënnt Dir gesinn, ob Dir den Assistent vun enger Drëttpersoun sidd  
*(Beispill um Screenshot: «Test Ing12»).*

\*Designatioun vun engem DSP-Assistent ass nëmmen iwwer de Portail [www.esante.lu](http://www.esante.lu) méiglech.  
Déi detailléiert Prozedur fannt Dir am [Benutzerhandbuch vum DSP](#).

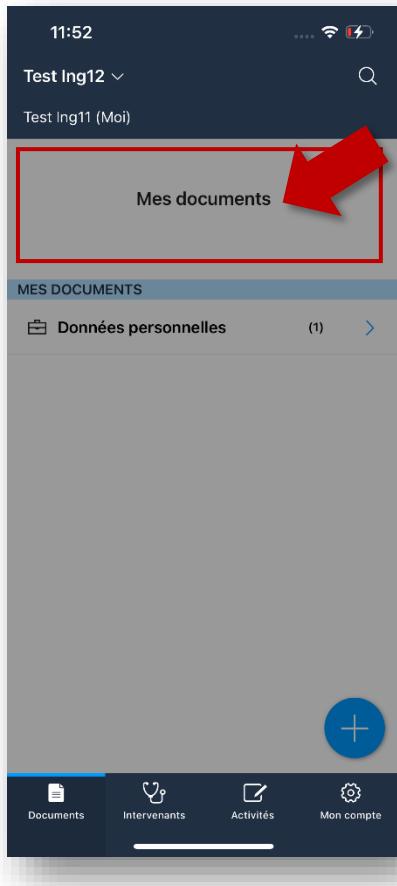
# DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren



Fir op hiren DSP zouzegräifen, klickt op den Numm vun der Persoun, déi lech als Assistent designéiert huet, a confirméiert d'Aktioun.

D'Informatiounen, déi am DSP vun där Persoun enthalte sinn, ginn dann automatesch gelueden.

# DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren



Am Beräich « Mes documents » vun der Persoun, déi lech als Assistent designéiert huet, hutt Dir Zougang zu allen Dokumenter, déi an hirem Dossier enthalte sinn.  
Dir hutt och Zougang zu allen aneren Fonctionnalitéite vun der Applikatioun.

# Accès op d'Imagerie médicale



Klickt op  
«Imagerie médicale»  
fir op Är medezinesch  
Biller (Scans, IRM,  
asw.) wéi och op déi  
dozougehéireg  
Rapporten  
zouzegräifen.



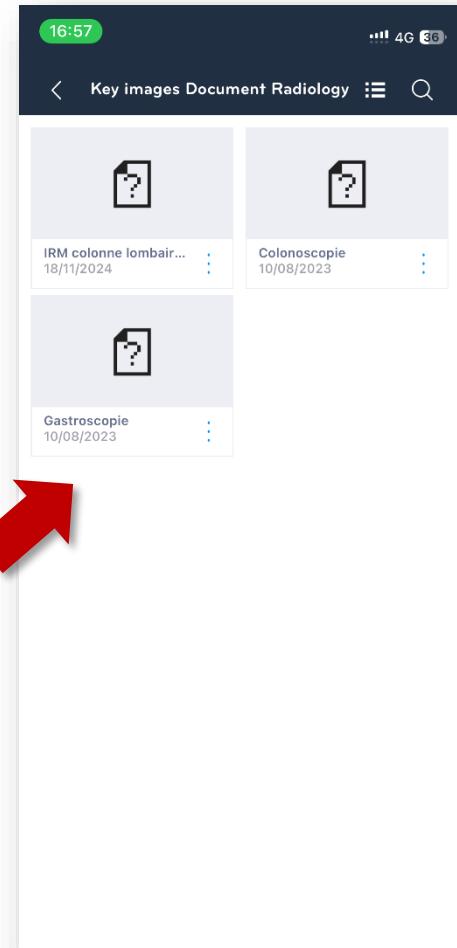
# Accès op d'Imagerie médicale



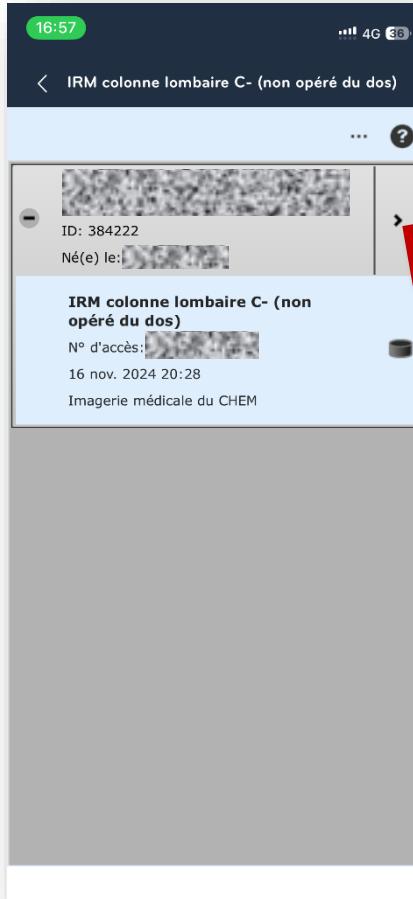
Fir op de Rapport ze kommen,  
klickt op «**Images radiologiques  
ou autres...**».

Fir op d'Bild ze kommen, klickt  
op «**Key images Document  
Radiology**».

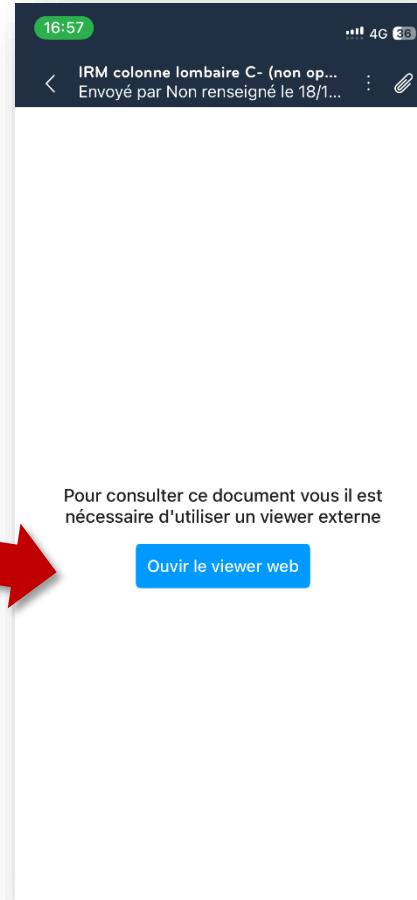
Dir gesitt da Linken zu de  
verschiddene Biller déi an  
Ärem Dossier hannerluecht  
sinn.



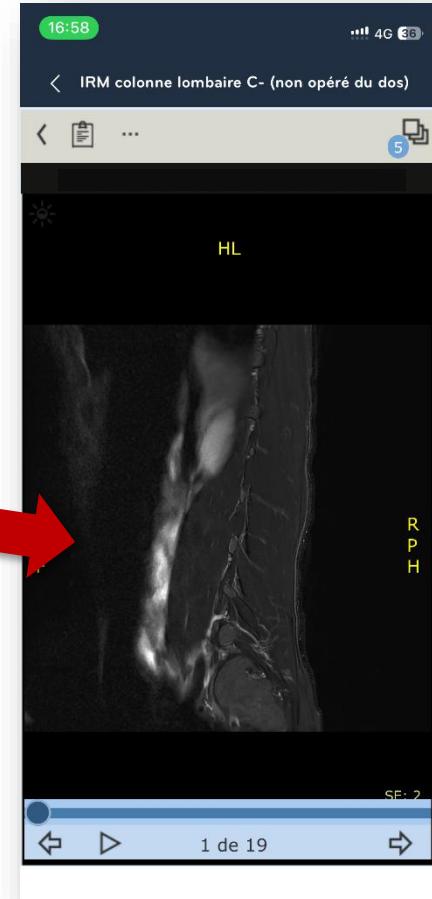
# Accès op d'Imagerie médicale



Klickt hei an  
duerno op  
«Ouvrir le  
viewer web»



Dir hutt elo  
Accès op  
Äert Bild



# Passwuert vergiess

Wann Dir lech mat Ärer Matricule wëllt aloggen  
an Äert Passwuert vergiess hutt.



Klickt op  
« Avec votre matricule »



An duerno op  
« Mot de passe oublié »

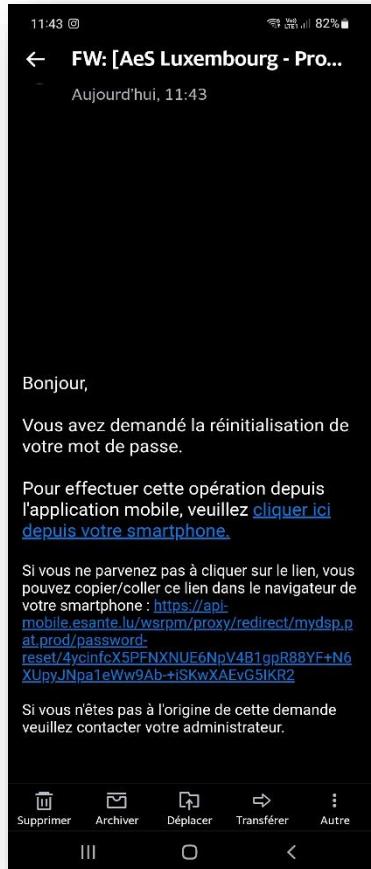
# Passwuert vergiess



Gitt Är Matricule an Är E-Mail-Adress an, a klickt duerno op « Réinitialiser mon mot de passe ».

**Opgepasst:** Wann Dir keng E-Mail-Adress mat Ärem Kont verbonnen hutt, kontaktéiert w.e.g. eisen Helpdesk um (+352) 27 12 50 18 33.

# Passwuert vergiess



Eng E-Mail gouf lech  
geschéckt. Klickt op de  
Link an der E-Mail, déi  
Dir op Ärem Handy krut.



Eng Fénster geet op. Dir  
kënnt e neit Passwuert  
festleeën, et  
confirméieren an duerno  
op « Valider mon  
nouveau mot de passe »  
klicken.

# Froen?

Kontaktéiert eisen Helpdesk

Telefon: (+352) 27 12 50 18 33

[Kontaktformular](#)





## Agence eSanté G.I.E.

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg  
Site Internet: [www.esante.lu](http://www.esante.lu)



Agence nationale  
des informations partagées  
dans le domaine de la santé