



QUICKGUIDE MOBIL APPLIKATIOUN MyDSP

Sommaire

- Aktivéierung vum eSanté Kont p.3
- Éischt Umeldung p.8
- Dokument derbäisetze p.16
- Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn p.22
- Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären p.26
- DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren p.28
- Accès op d'Imagerie médicale p.31
- Passwuert vergiess p.34

Aktivéierung vum eSanté Kont

Fir Ären eSanté Kont z'aktivéieren:

- Huel Äre Bréif mat dem Aktivéierungscode, deenlech vun der Agence eSanté geschéckt gouf.
- Lued d'Applikatioun MyDSP an Ärem AppStore oder op GooglePlay erof.

Bemierkung: Vergewëssertlech, datt déi lescht Aktualiséierung vun Ärem Handy gemaach gouf.

Aktivéierung vum eSanté Kont

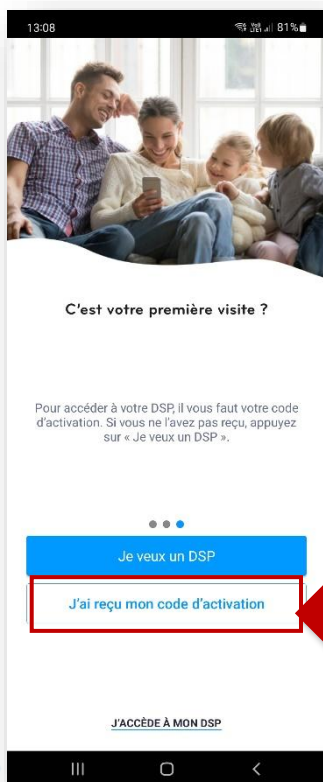
Nodeem Dir d'Applikatioun MyDSP erofgelueden hutt:

Maacht d'Applikatioun op Ärem Smartphone op, a klickt zweemol op « Suivant ».



Aktivierung vum eSanté Kont

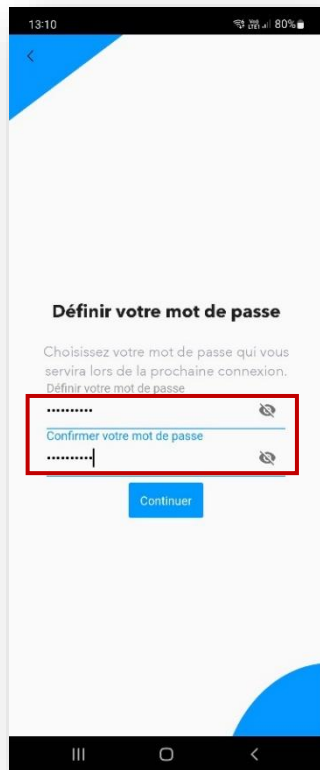
Klickt op
« J'ai reçu
mon code d'activation »



Duerno gitt Är Matricule an Äre
Aktivierungscode an. Klickt op
« Activer mon DSP »



Aktivierung vum eSanté Kont



13:10 80%

<

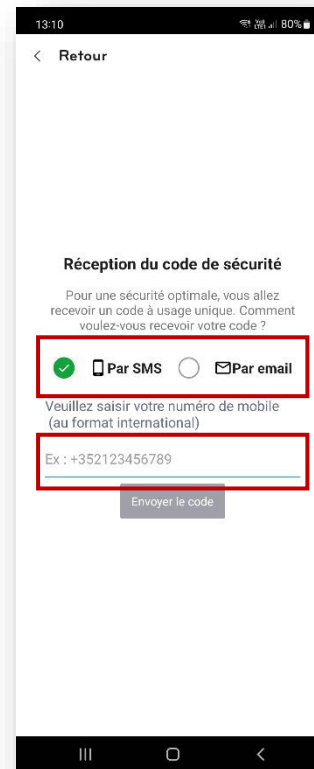
Définir votre mot de passe

Choisissez votre mot de passe qui vous servira lors de la prochaine connexion.
Définir votre mot de passe

Confirmer votre mot de passe

Continuer

Definéiert e perséinlecht Passwuert a confirméiert et.



13:10 80%

< Retour

Réception du code de sécurité

Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code à usage unique. Comment voulez-vous recevoir votre code ?

☒ Par SMS ☐ Par email

Veuillez saisir votre numéro de mobile (au format international)

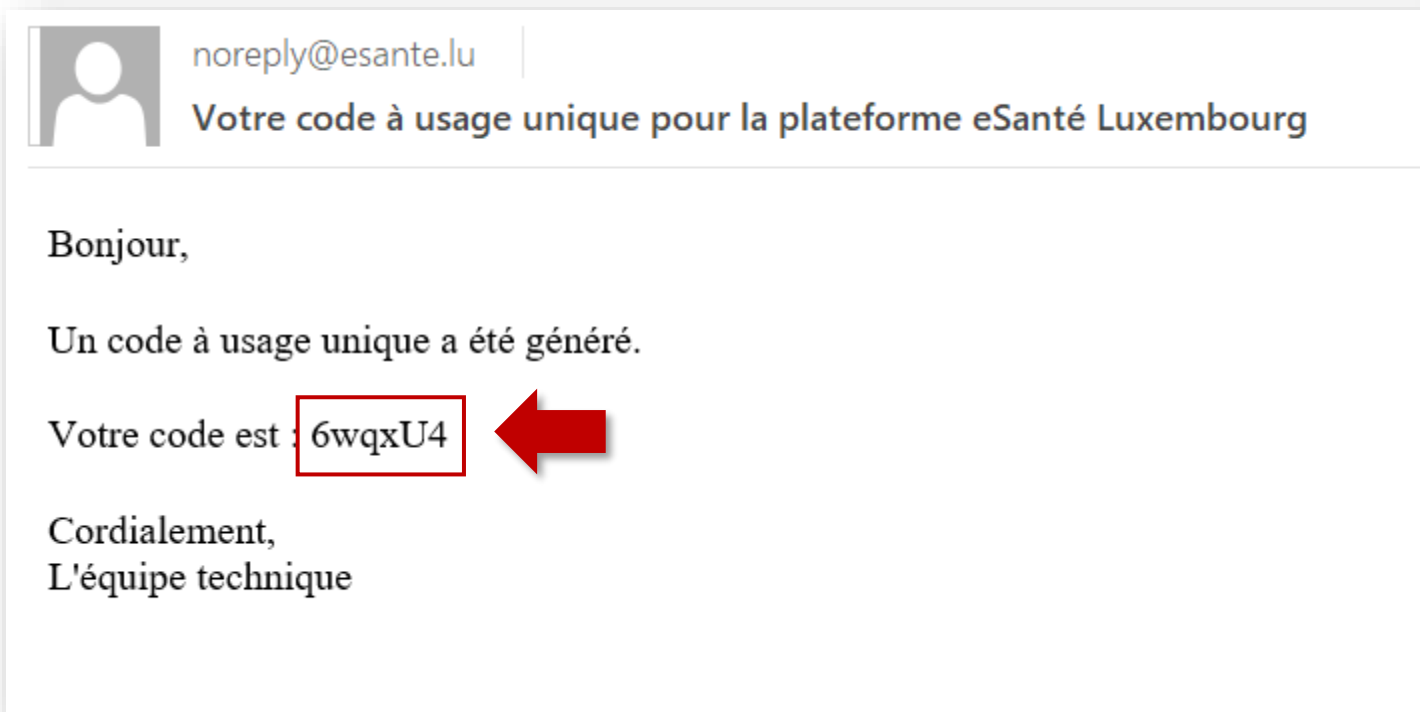
Ex : +352123456789

Envoyer le code

E Code fir eng eenzel Benotzung gött lech per SMS oder E-Mail geschéckt. Gitt w.e.g. Är Handysnummer oder Är E-Mail-Adress un.

Aktivierung vum eSanté Kont

Gitt de Code an, deen Dir per SMS oder E-Mail kritt hutt.



Éischt Umeldung

Fir op Äre Dossier zouze-gräifen, klickt op « J'accède à mon DSP »



Éischt Umeldung



Dési éischt Umeldung geschitt ëmmer iwwer Äre Matricule.

Duerno kënnt Dir e LuxTrust-Produit verbannen an en fir déi zukünftég Umeldungen benotzen.

Éischt Umeldung

Gitt w.e.g. Är Matricule an Äert perséinlecht Passwuert an.

Duerno klickt op:
« Se connecter ».

En eemolege Code gëtt Iech
per E-Mail oder SMS geschéckt.
Wielt d'Method aus, déi Dir bei
der Aktivéierung gewielt hutt, a
klickt op « Envoyer le code ».

13:24 79%

< Retour

Bienvenue dans l'app myDSP

Votre matricule
1895111692469

Votre mot de passe
.....

Se connecter

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Besoin d'aide pour vous connecter ?
Contactez notre Helpdesk au (+352) 27 12 501 833

En savoir plus

10:57 85%

< Retour

Bienvenue dans l'app myDSP

Votre matricule
1895111692469

Votre mot de passe
.....

Réception du code de sécurité

Pour une sécurité optimale, vous allez recevoir un code à usage unique. Comment voulez-vous recevoir votre code ?

☐ Par SMS ☒ Par email

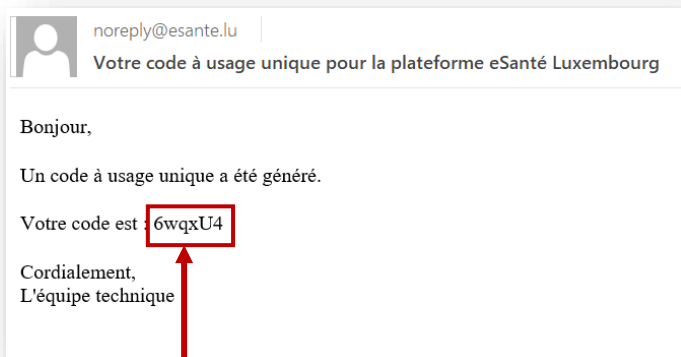
Envoyer le code

MOT DE PASSE OUBLIÉ

Besoin d'aide pour vous connecter ?
Contactez notre Helpdesk au (+352) 27 12 501 833

En savoir plus

Éischt Umeldung



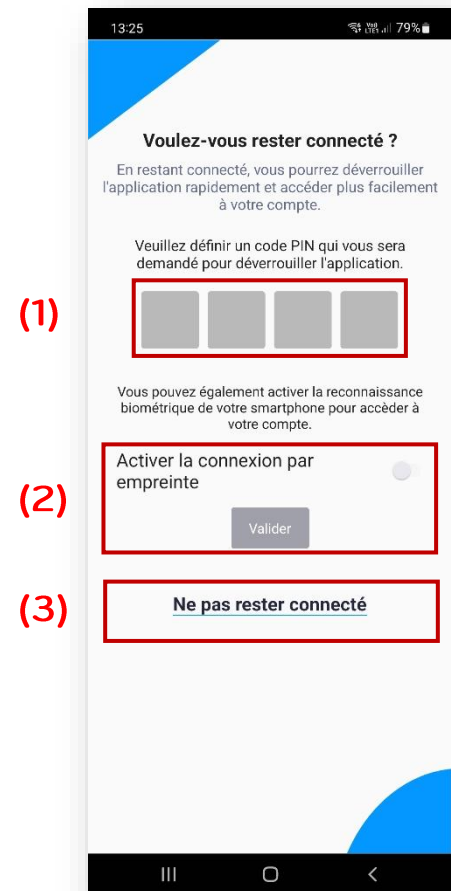
Kopéiert w.e.g. de Code,
deen Dir kritt hutt (per E-
Mail oder SMS), a gitt en
an.

Éischt Umeldung

Bei Ärer éischer Umeldung hutt Dir d'Méiglechkeet, Är zukünfteg Zougrëffer ze vereinfachen:

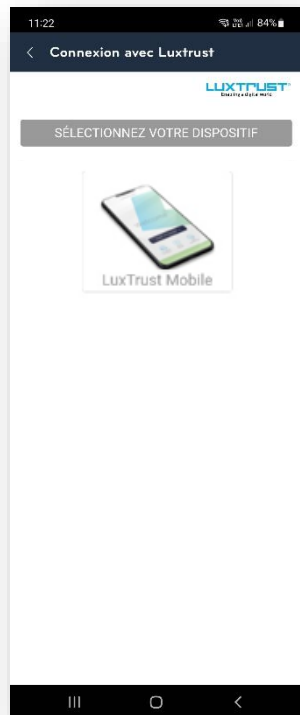
- mat engem PIN Code (1)
- oder mat Fangerofdrock/FaceID (2)

Wann Dir op « Ne pas rester connecté », klickt, ginn déi nächst Zougrëff iwwer Matricule oder LuxTrust gemaach, wann Dir dëst duerno verbannt. (3)



Éischt Umeldung

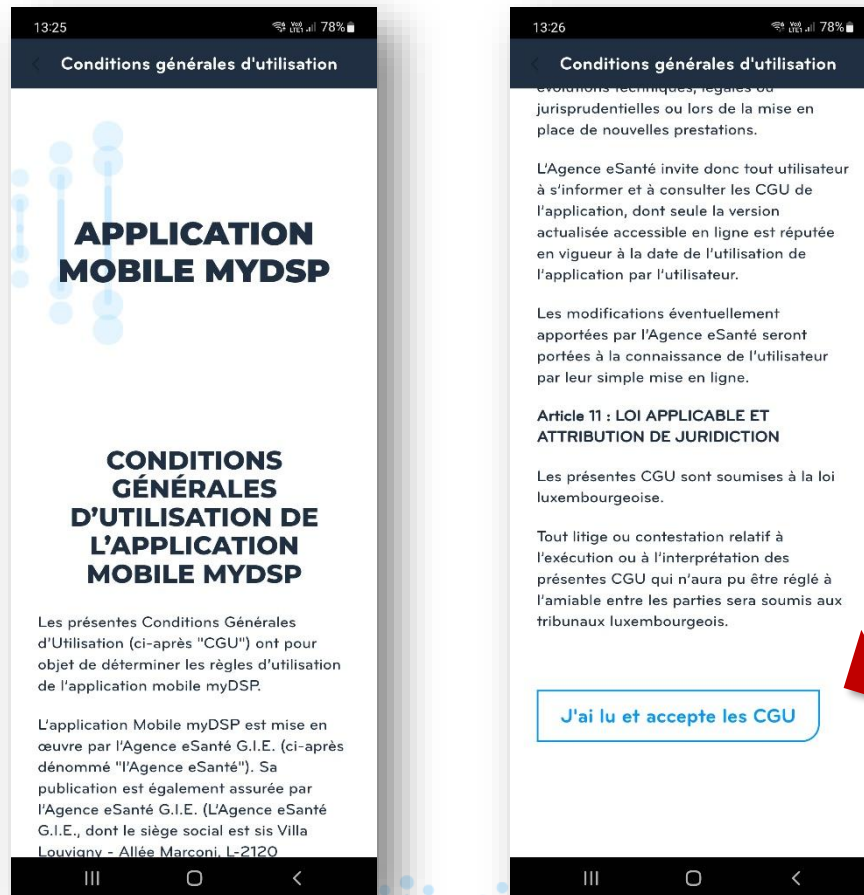
An dëser Etapp erschénkt eng Pop-up, déi lech invitéiert,
e LuxTrust-Produit ze verbannen



Wann Dir wëllt, wielt Ären LuxTrust-
Produit a befollegt déi üblech
Authentifikatiounsprozedur.

Éischt Umeldung

Liest w.e.g. d'Allgemeng Benutzungsbedéngungen a akzeptéiert se.



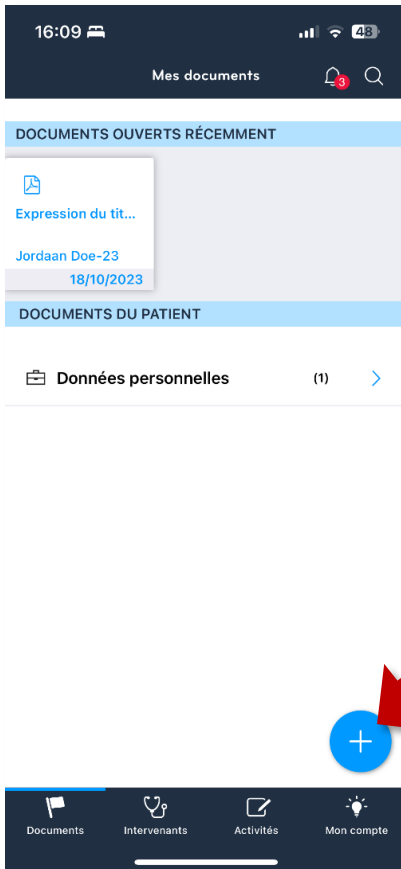
Éischt Umeldung

Klickt op « J'accepte » fir d'Ouverture vun Ärem DSP ofzeschléissen.



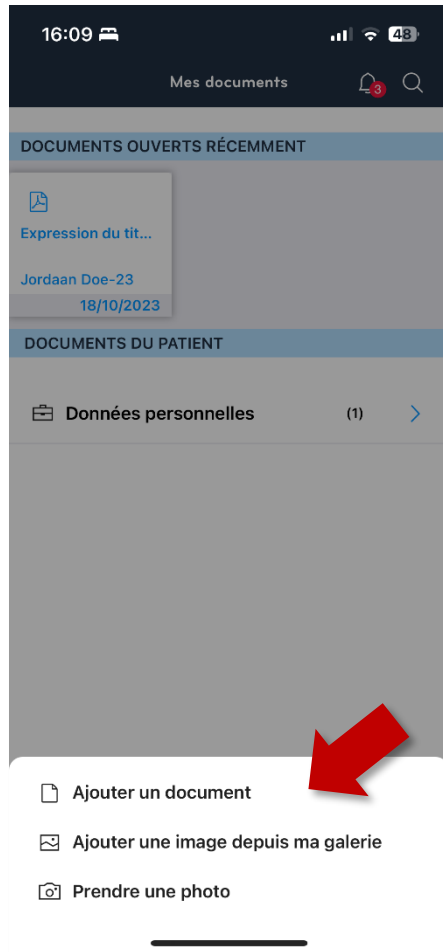
En Dokument derbäisetzen

Dir kënnt e Dokument an Ärem DSP direkt iwwer d'App MyDSP derbäisetzen.



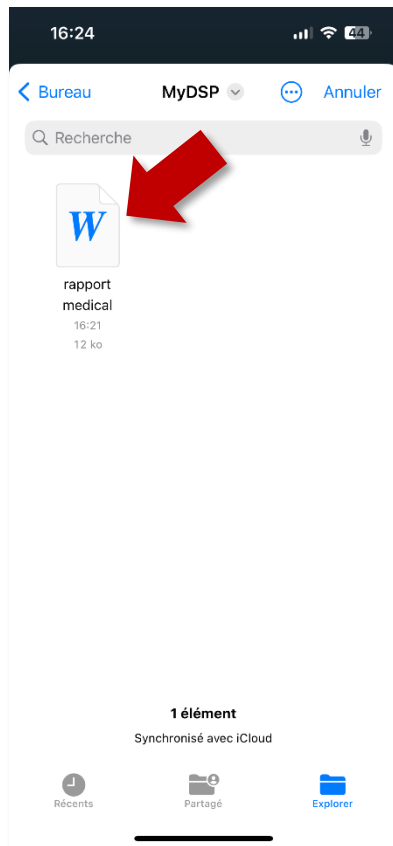
Klickt op de ronne bloe
Knäppche mat engem
+."

En Dokument derbäisetzen



Klickt op den
Dokumenttyp, deen
Dir derbäisetze wëllt.

En Dokument derbäisetzen



Den Dossier « FICHIERS » geet op Ärem Handy op an Dir kënnt d'Dokumente auswäelen, déi Dir an Ärem DSP integréiere wëllt.

En Dokument derbäisetzen

16:24

Nouveau document

Le type et le nom du document sont obligatoires

Type de document

Sélectionner

Titre du document

rapport medical.docx

Niveau de confidentialité

Normal
Tous les acteurs du parcours ont accès à ce document. ✓

Restreint
Seuls les professionnels de santé du cercle de confiance ont accès à ce document.

Privé
Vous seul avez accès à ce document, il ne sera pas visible par les professionnels de santé

Valider

Klickt op
« Type de document »

Wielt dann « Expression
du titulaire » an der
Drop-down Lëscht aus

16:24

Nouveau document

Le type et le nom du document sont obligatoires

Type de document

Sélectionner

Titre du document

rapport medical.docx

Niveau de confidentialité

Annuler OK

Sélectionner

DONNÉES PERSONNELLES

Expression du titulaire

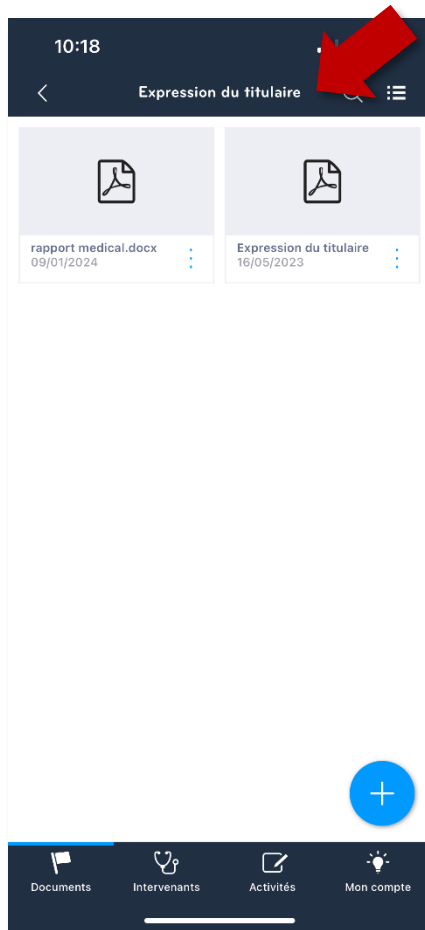
En Dokument derbäisetzen



D'Dokument, dat Dir derbäigesat hutt, ass elo an der Rubrik « Mes documents » verfügbar.

Fir se ze consultéieren, klickt op « Données personnelles » an duerno op « Expression du titulaire »

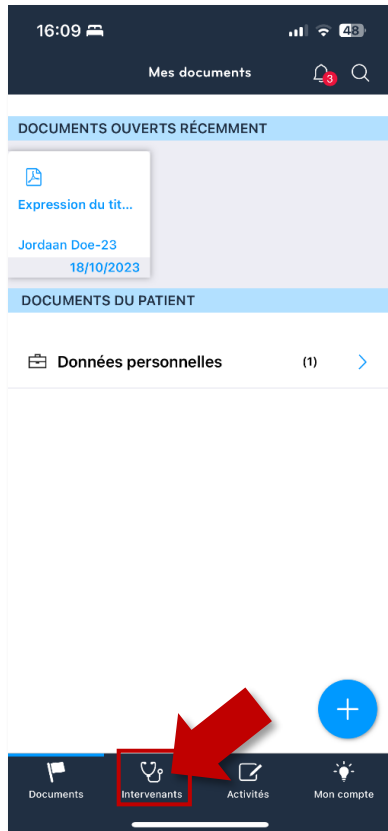
En Dokument derbäisetzen



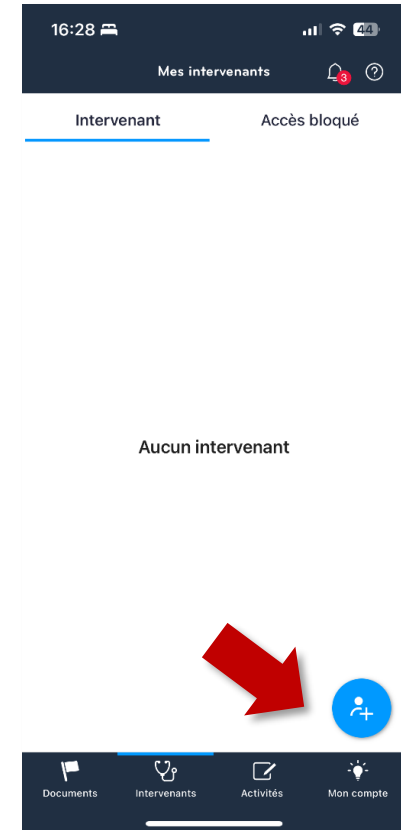
Dir kënnt elo Är Dokumenter an der MyDSP App erëmfannen.

Engem Gesonheetsberuffler Zougang ginn

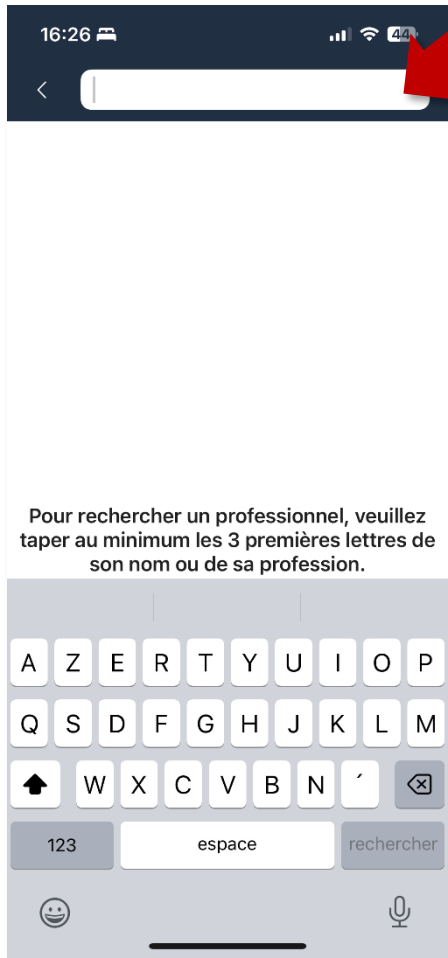
D'MyDSP App erlaabtlech, engem oder méi Gesondheetsberuffler Ärer
Wiel, Accès op Ären DSP ze ginn.



Klickt op
"Intervenants"
Dann op 



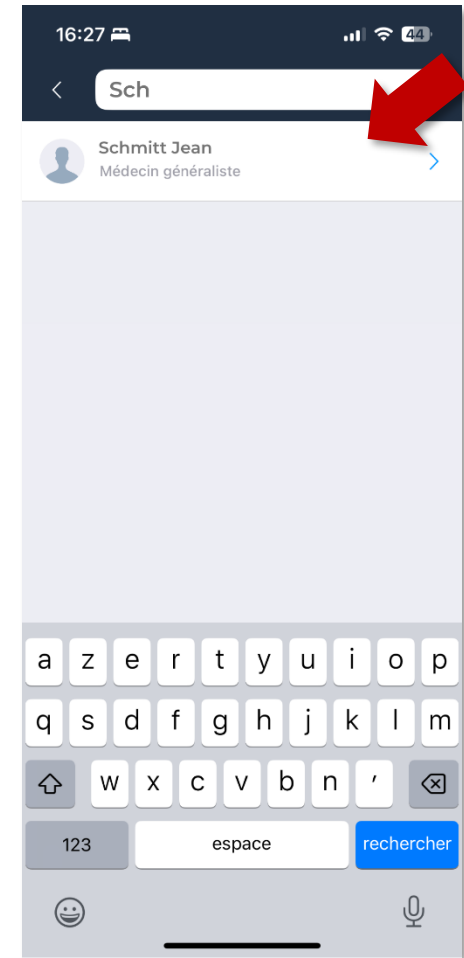
Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn



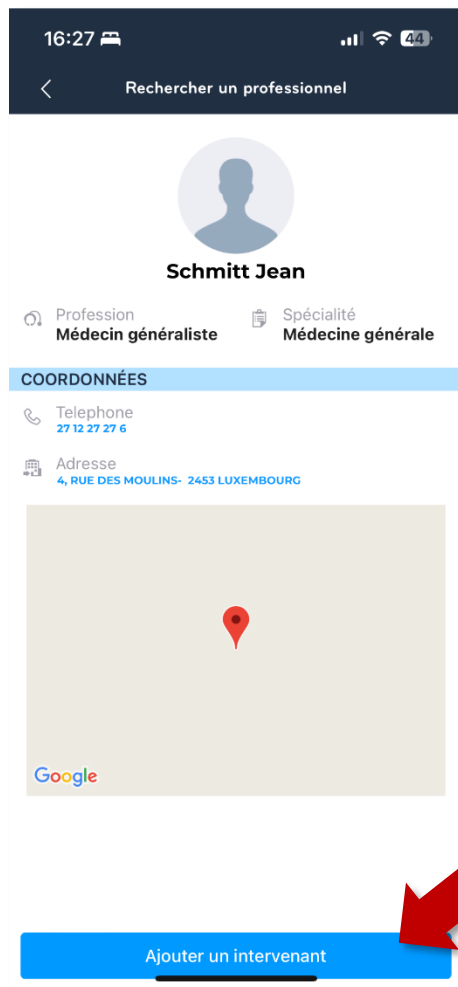
Gitt déi éischt
Buschtawen vum
Numm vum
Gesondheetsberuffler
an.

Säin Numm erschéngt.

Klickt op den Numm.



Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn

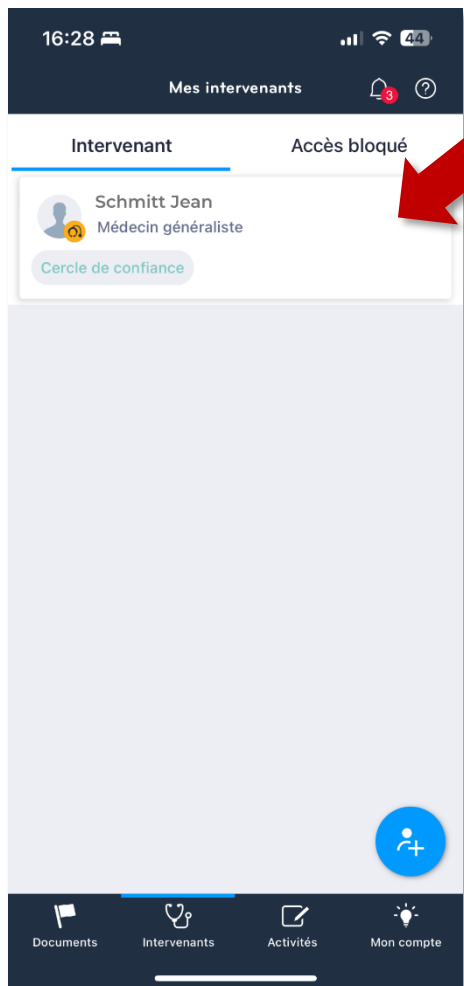


Klickt op
« Ajouter un
intervenant »



Klickt op
« Valider »

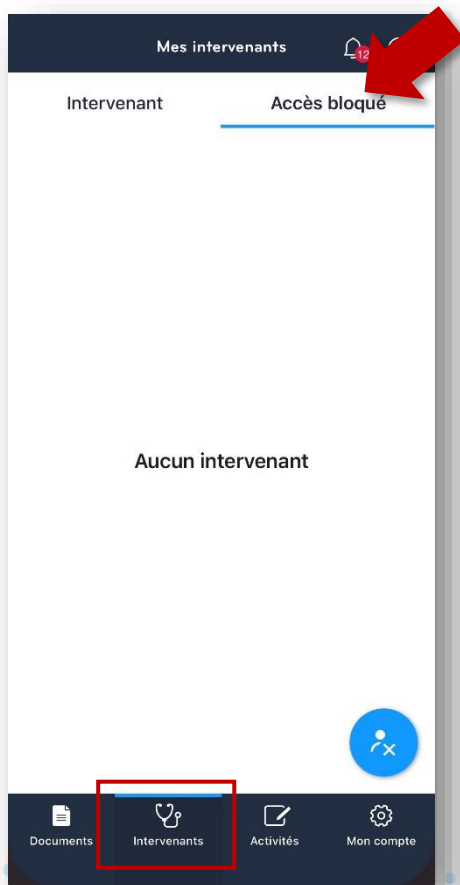
Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn



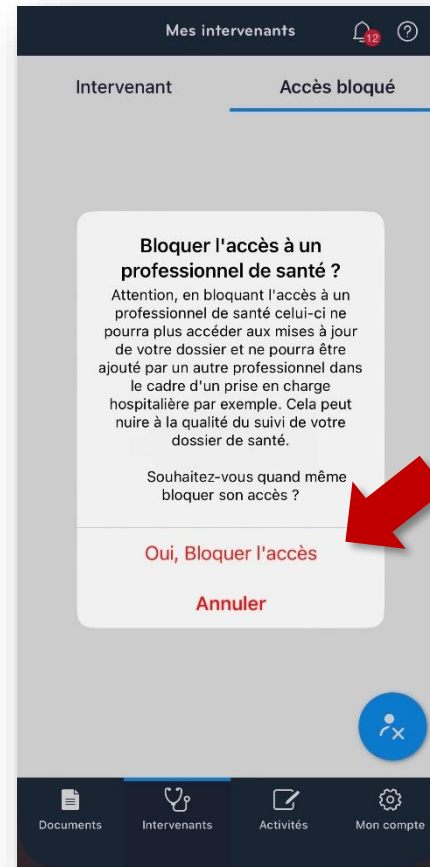
De Gesondheetsberuffler huet elo Zougrëff op Ären Dossier.

Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären

Fir engem Gesondheetsberuffler den Accès op Ären DSP ze spären:

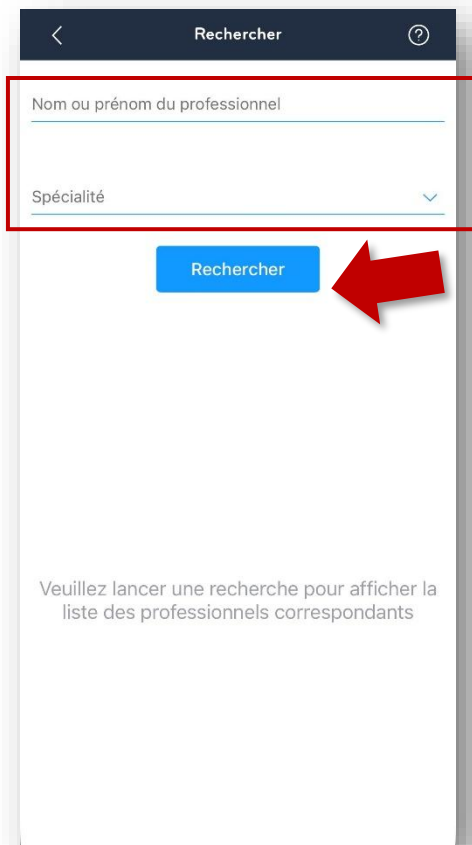


Klickt op d'Rubrik
« Intervenants »,
dann op « Accès
bloqué » an
duerno op d'Ikon



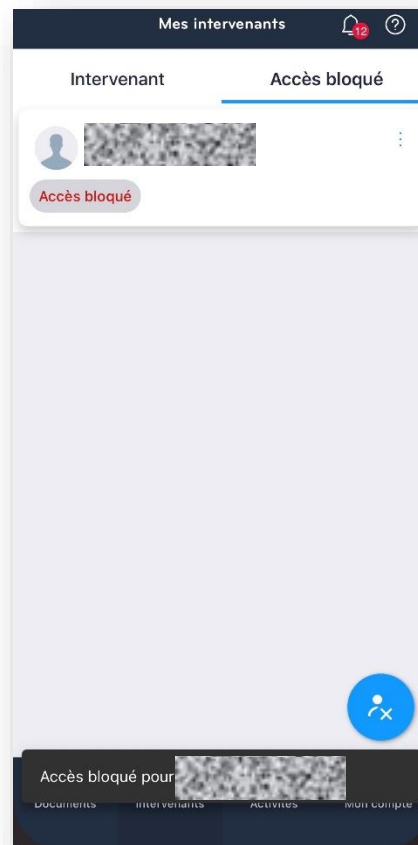
Bestätigt andeems
Dir op « Oui,
Bloquer l'accès »
klickt.

Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären



Gitt den Numm vum Gesondheetsberuffler a senger Spezialisatioun an. Klickt op « Rechercher ».

Eng Lëscht erschénkt. Dir kënnt dann de passende Gesondheetsberuffler auswielen.

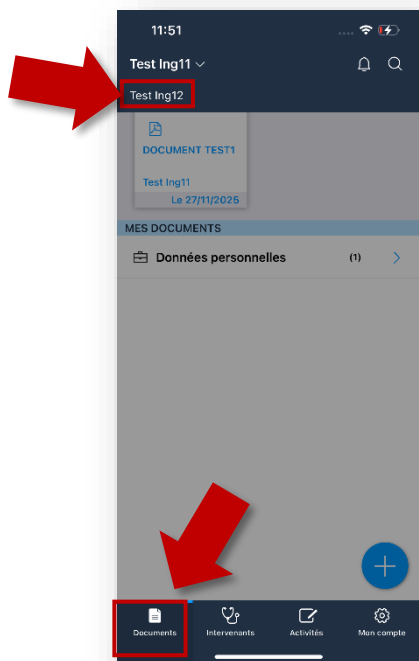


Den Numm vum Gesondheetsberuffler erschénkt duerno mat der Bemierkung « Accès bloqué ».

Dir kënnt dësen Zougang zu all Moment entspaeren.

DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren

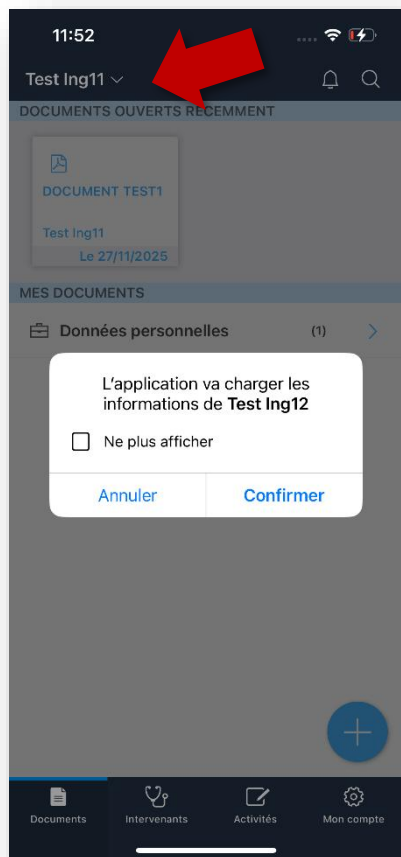
Wann eng Drëttpersoun lech als Assistent fir d'Gestioun vun hirem DSP designéiert huet, kënnt Dir iwwer d'App op hiren Dossier zougräifen.*



Am Tab « Documents » kënnt Dir gesinn, ob Dir den Assistent vun enger Drëttpersoun sidd (*Beispill um Screenshot: «Test Ing12»*).

*Designatioun vun engem DSP-Assistent ass nëmmen iwwer de Portail www.esante.lu méiglech. Déi detailléiert Prozedur fannt Dir am [Benotzerhandbuch vum DSP](#).

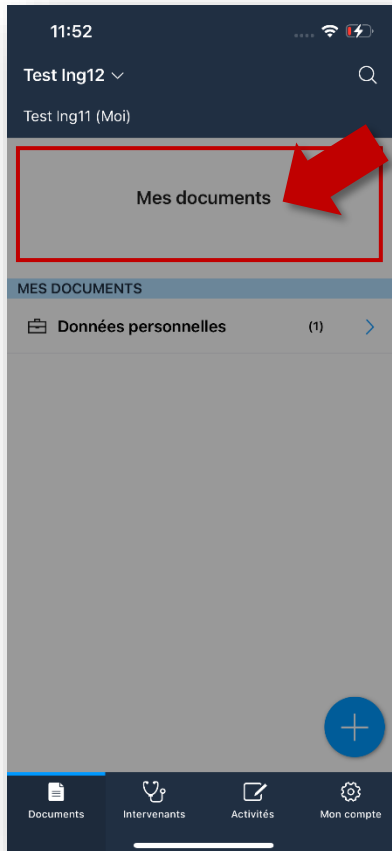
DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren



Fir op hiren DSP zouzeegräifen, klickt op den Numm vun der Persoun, déi lech als Assistent designéiert huet, a confirméiert d'Aktioun.

D'Informatiounen, déi am DSP vun där Persoun enthalen sinn, ginn dann automatesch gelueden.

DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren

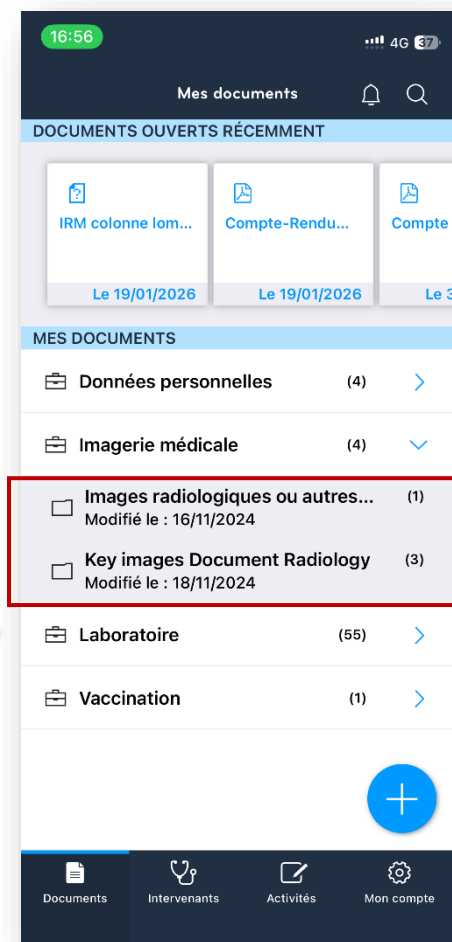


Am Beräich « **Mes documents** » vun der Persoun, déi lech als Assistent designéiert huet, hutt Dir Zougang zu allen Dokumenter, déi an hirem Dossier enthalen sinn. Dir hutt och Zougang zu allen aneren Fonctionnalités vun der Applikatioun.

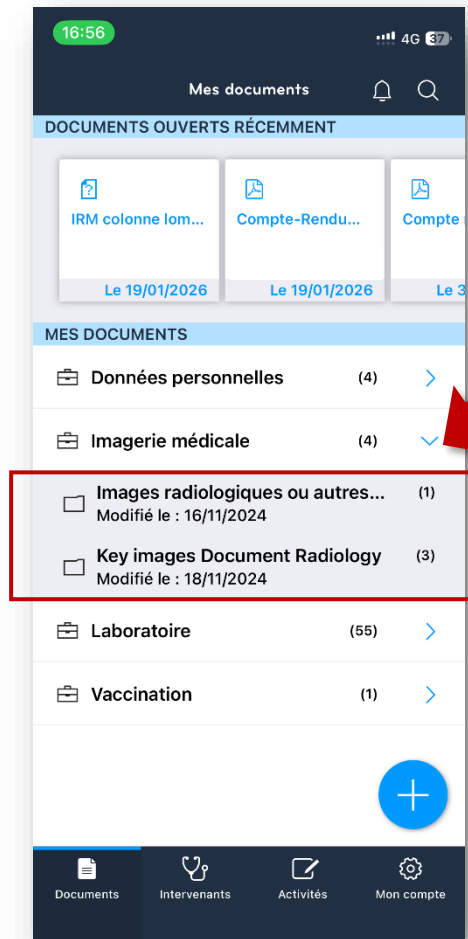
Accès op d'Imagerie médicale



Klickt op
«Imagerie médicale»
fir op Är medezinesch
Biller (Scans, IRM,
asw.) wéi och op déi
dozougehéireg
Rapporten
zouzepräifen.



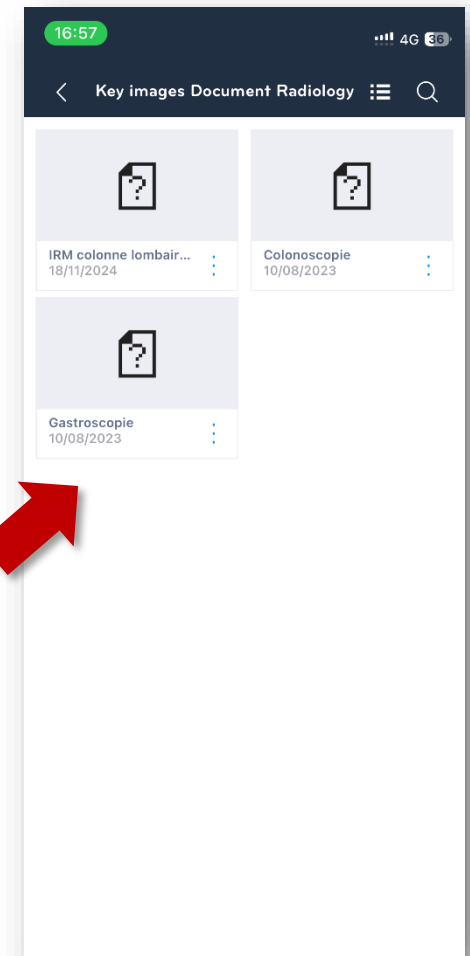
Accès op d'Imagerie médicale



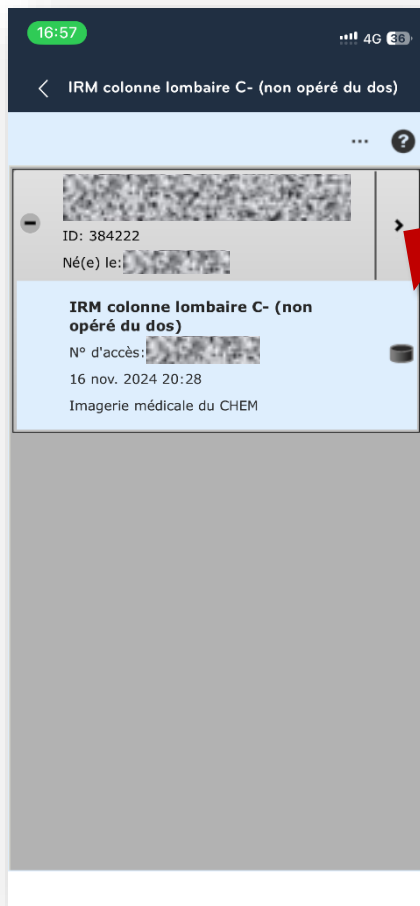
Fir op de Rapport ze kommen,
klickt op «Images radiologiques
ou autres...».

Fir op d'Bild ze kommen, klickt
op «Key images Document
Radiology».

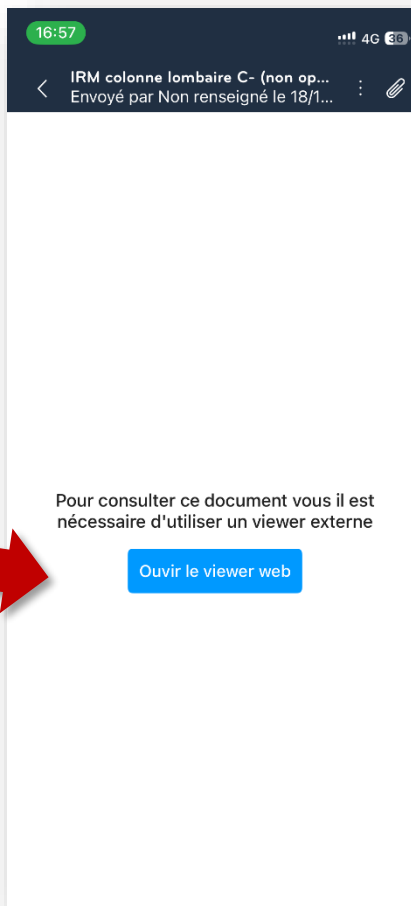
Dir gesitt da Linken zu de
verschiddene Biller déi an
Ärem Dossier hannerluecht
sinn.



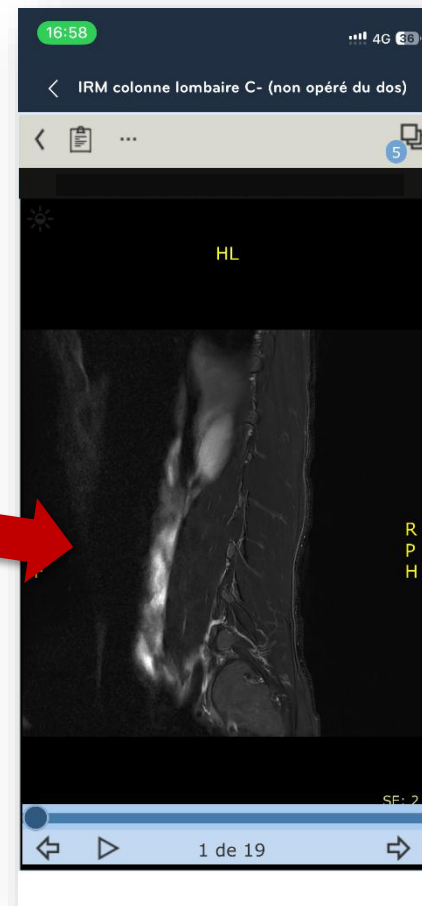
Accès op d'Imagerie médicale



Klickt hei an
duerno op
«Ouvrir le
viewer web»



Dir hutt elo
Accès op
Äert Bild



Passwuert vergiess

Wann Dir lech mat Ärer Matricule wëllt aloggen
an Äert Passwuert vergiess hutt.



Klickt op
« Avec votre matricule »

An duerno op
« Mot de passe oublié »



Passwuert vergiess



11:41 5G 83%

Mot de passe oublié ?

Veillez saisir l'identifiant lié à votre compte utilisateur afin de réinitialiser votre mot de passe.

Votre identifiant
1895111692469

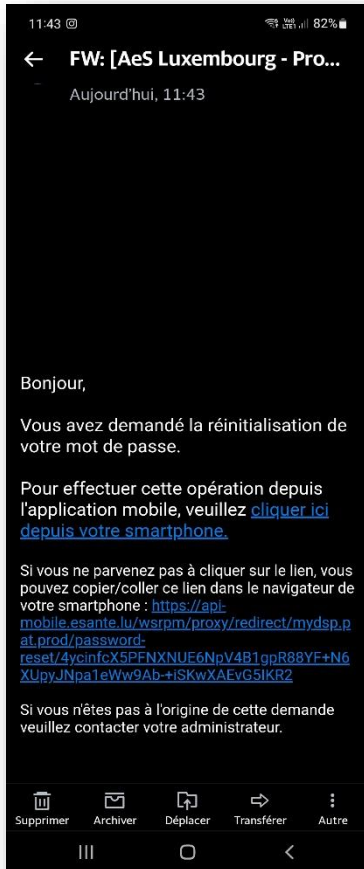
Votre email
adresse@mail.com

Réinitialiser mon mot de passe

Gitt Är Matricule an Är E-Mail-Adress an, a klickt duerno op « **Réinitialiser mon mot de passe** ».

Opgepasst: Wann Dir keng E-Mail-Adress mat Ärem Kont verbonnen hutt, kontaktéiert w.e.g. eisen Helpdesk um (+352) 27 12 50 18 33.

Passwuert vergiess



Eng E-Mail gouf lech geschéckt. Klickt op de Link an der E-Mail, déi Dir op Ärem Handy krut.

Eng Fënster geet op. Dir kënnt e neit Passwuert festleeën, et confirméieren an duerno op « Valider mon nouveau mot de passe » klicken.



Froen?

Kontaktéiert eisen Helpdesk

Telefon: (+352) 27 12 50 18 33

[Kontaktformular](#)



Agence eSanté G.I.E.

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg
Site Internet: www.esante.lu