QUICKGUIDE
MOBIL APPLIKATIOUN MyDSP

Agence eSanté Luxembourg

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

V 2.0
12/2025

Classification: Public

Sommaire

- Aktivéierung vum eSanté Kont p.3
- Éischt Umeldung p.8
- Dokument derbäisetze p.16
- Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn p.22
- Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären p.26
- DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren p.28
- Passwuert vergiess p.31

Aktivéierung vum eSanté Kont

Fir Ären eSanté Kont z'aktivéieren:

- Huelt Äre Bréif mat dem Aktivéierungscode, deen lech vun der Agence eSanté geschéckt gouf.
- Lued d'Applikatioun MyDSP an Ärem AppStore oder op GooglePlay erof.

Bemierkung: Vergewëssert lech, datt déi lescht Aktualiséierung vun Ärem Handy gemaach gouf.

Aktivéierung vum eSanté Kont

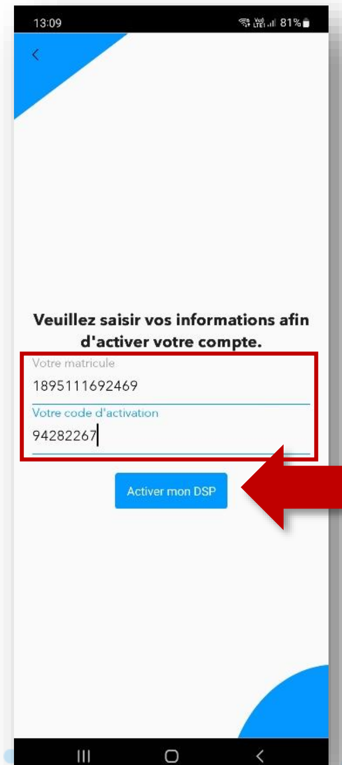
Nodeem Dir d'Applikatioun MyDSP erofgelueden hutt:

Maacht d'Applikatioun op Ärem Smartphone op, a klickt zweemol op « Suivant ».

Aktivéierung vum eSanté Kont

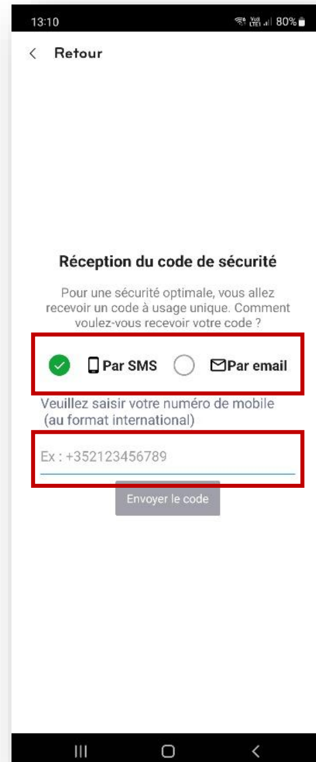
Klickt op
« J'ai reçu
mon code d'activation »

Duerno gitt Är Matricule an Äre Aktivéierungscode an. Klickt op
« Activer mon DSP »



Aktivéierung vum eSanté Kont

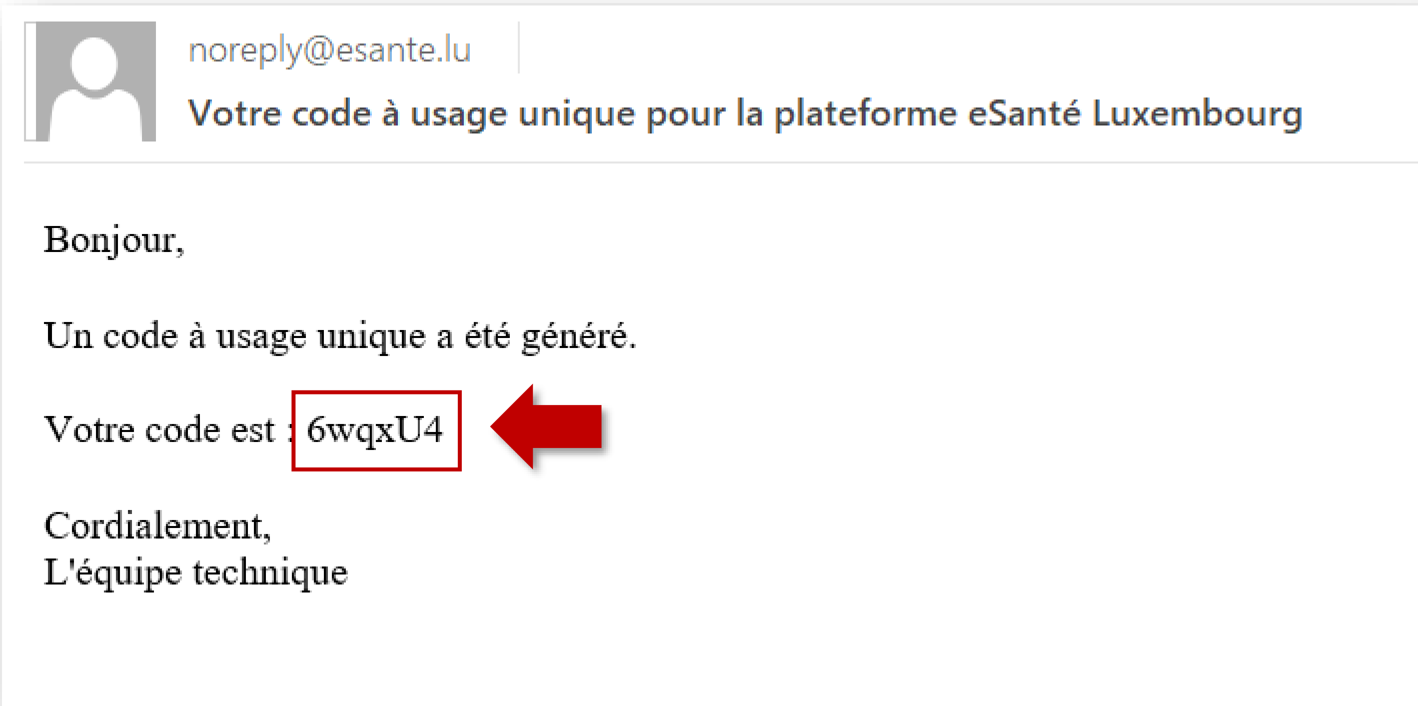
Definéiert e perséinlecht Passwuert a confirméiert et.



E Code fir eng eenzel Benotzung gëtt lech per SMS oder E-Mail geschéckt. Gitt w.e.g. Är Handysnummer oder Är E-Mail-Adress un.

Akivéierung vum eSanté Kont

Gitt de Code an, deen Dir per SMS oder E-Mail kritt hutt.


noreply@esante.lu

Votre code à usage unique pour la plateforme eSanté Luxembourg

Bonjour,

Un code à usage unique a été généré.

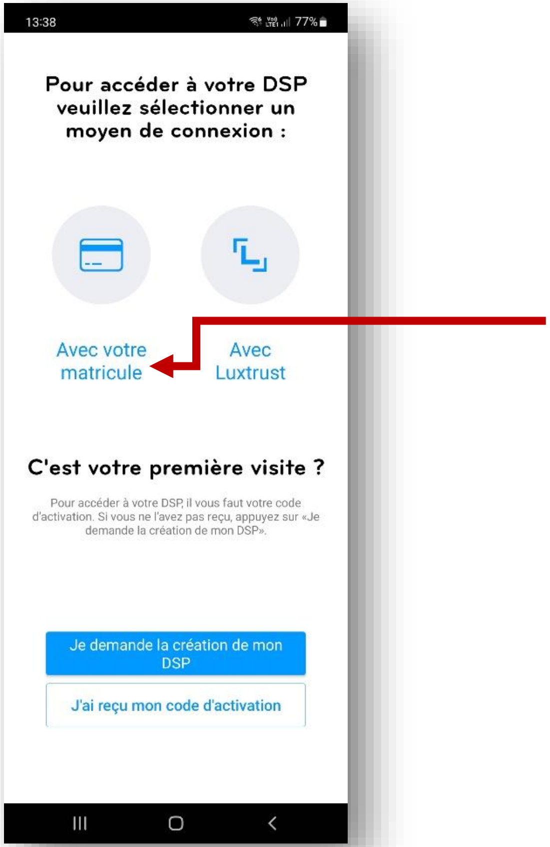
Votre code est : 6wqxU4

Cordialement,
L'équipe technique

Éischt Umeldung

Fir op Äre Dossier zouzegräifen, klickt op « J'accède à mon DSP »

Éischt Umeldung



Déi éischt Umeldung geschitt ëmmer iwwer Äre Matricule.

Duerno kënnt Dir e LuxTrust-Produit verbannen an en fir déi zukünfteg Umeldungen benotzen.

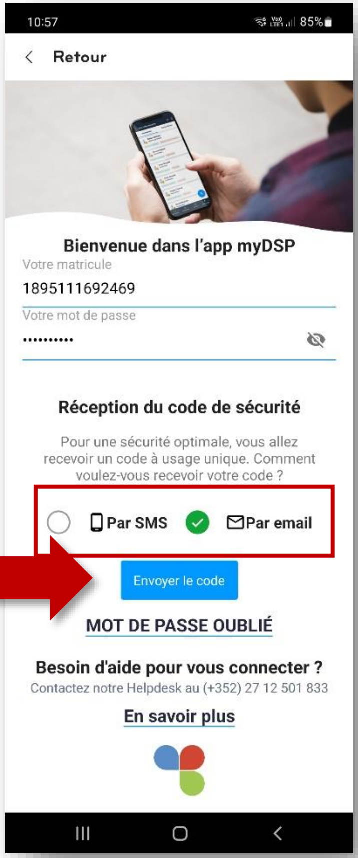
Éischt Umeldung

Gitt w.e.g. Är Matricule an Äert perséinlecht Passwuert an.

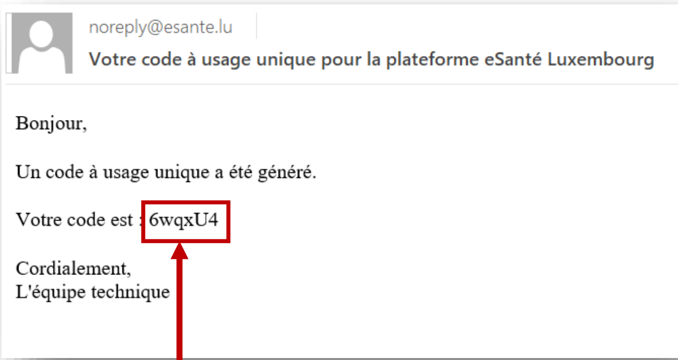
Duerno klickt op:
« Se connecter ».

En eemolege Code gëtt lech per E-Mail oder SMS geschéckt.

Wielt d'Method aus, déi Dir bei der Aktivéierung gewielt hutt, a klickt op **« Envoyer le code ».**



Éischt Umeldung



Kopéiert w.e.g. de Code, deen Dir kritt hutt (per E-Mail oder SMS), a gitt en an.

Éischt Umeldung

Bei Ärer éischter Umeldung hutt Dir d'Méiglechkeet, Är zukünfteg Zougrëffer ze vereinfachen:

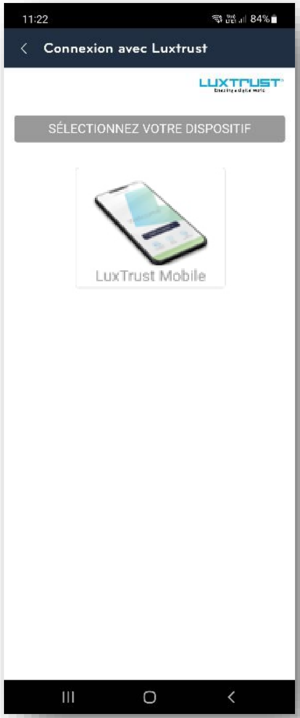
- mat engem **PIN Code** (1)
- oder mat **Fangerofdrock/FaceID** (2)

Wann Dir op « **Ne pas rester connecté** », klickt, ginn déi nächst Zougrëff iwwer Matricule oder LuxTrust gemaach, wann Dir dëst duerno verbannt. (3)

(1)
(2)
(3)

Éischt Umeldung

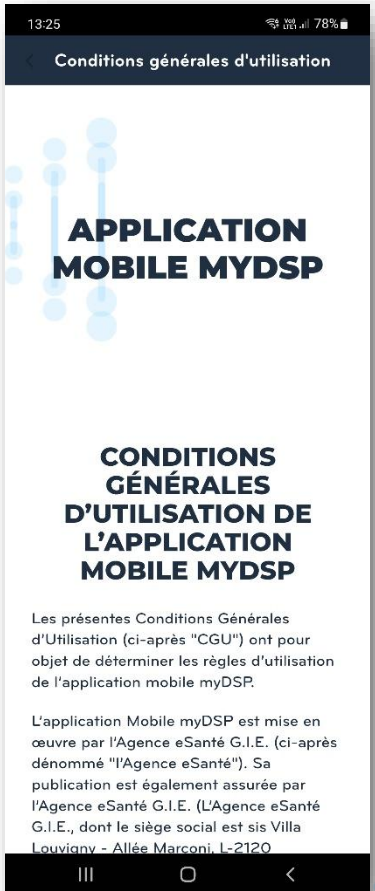
An dëser Etapp erschéngt eng Pop-up, déi lech invitéiert, e LuxTrust-Produit ze verbannen

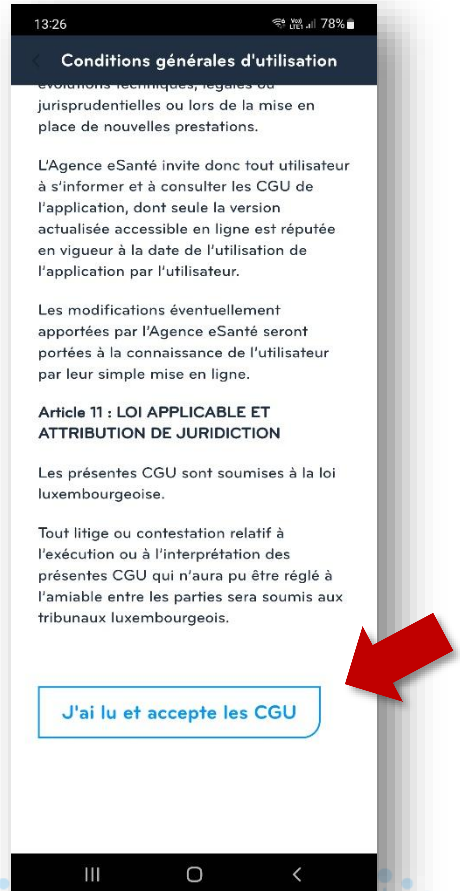


Wann Dir wëllt, wielt Ären LuxTrust-Produit a befollegt déi üblech Authentifikatiounsprozedur.

Éischt Umeldung

Liest w.e.g. d'Allgemeng Benotzungsbedéngungen a akzeptéiert se.



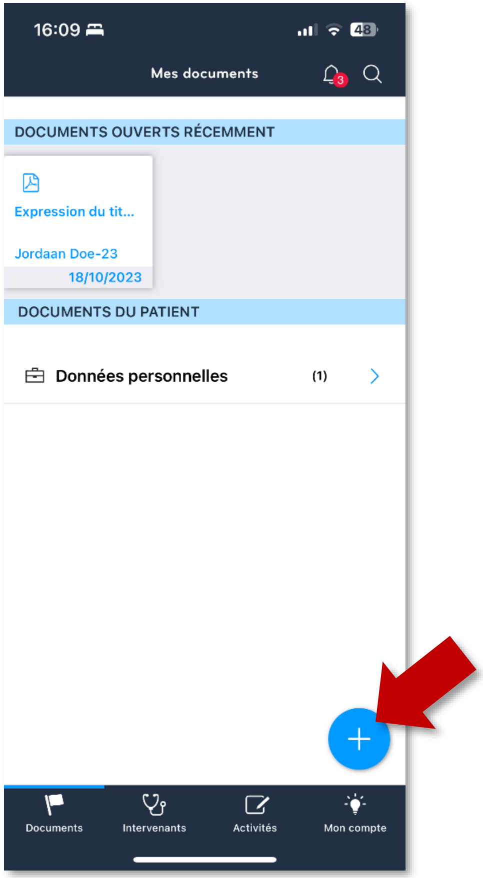


Éischt Umeldung

Klickt op « **J'accepte** » fir d'Ouverture vun Ärem DSP ofzeschléissen.

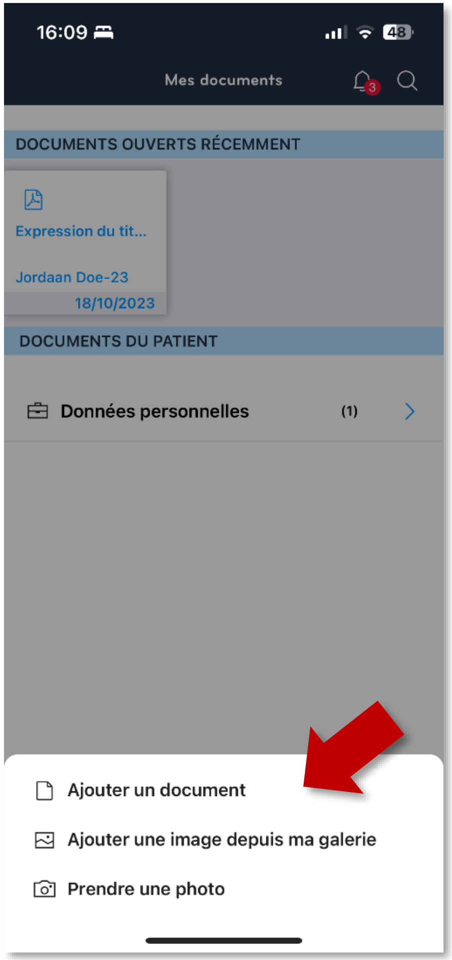
En Dokument derbäisetzen

Dir kënnt e Dokument an Ärem DSP direkt iwwer d'App MyDSP derbäisetzen.



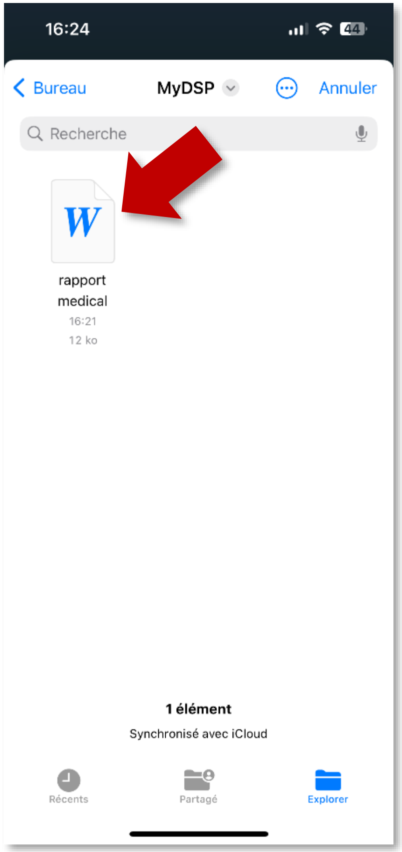
Klickt op de ronne bloe Knäppche mat engem „+."

En Dokument derbäisetzen



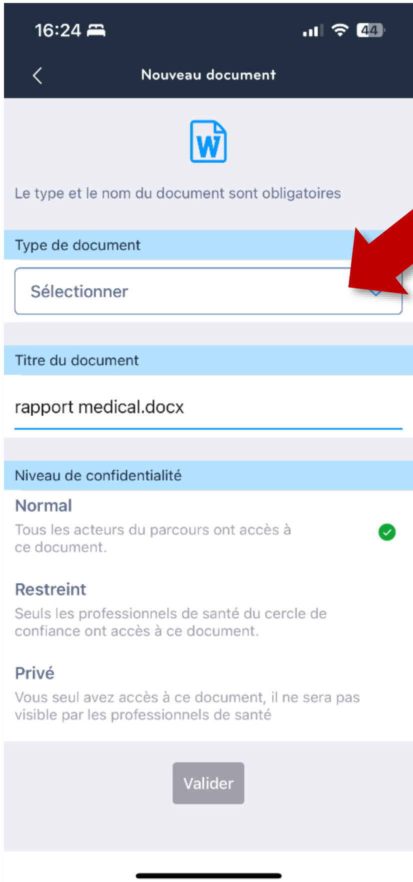
Klickt op den Dokumenttyp, deen Dir derbäisetze wëllt.

En Dokument derbäisetzen



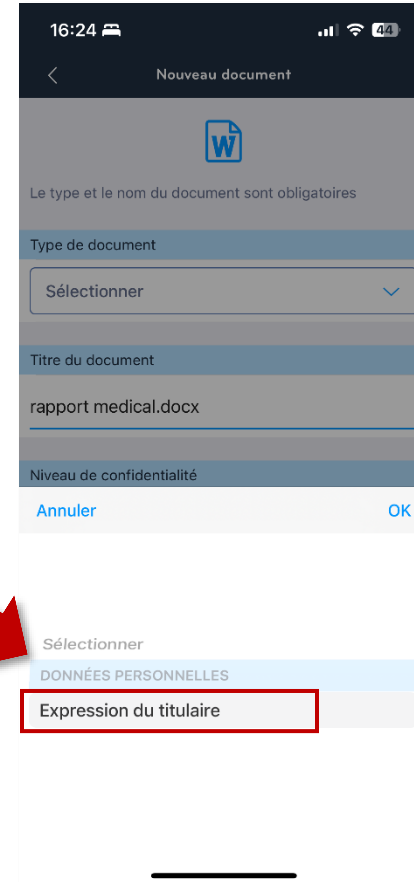
Den Dossier « FICHIERS » geet op Ärem Handy op an Dir kënnt d'Dokumenter auswielen, déi Dir an Ärem DSP integréiere wëllt.

En Dokument derbäisetzen

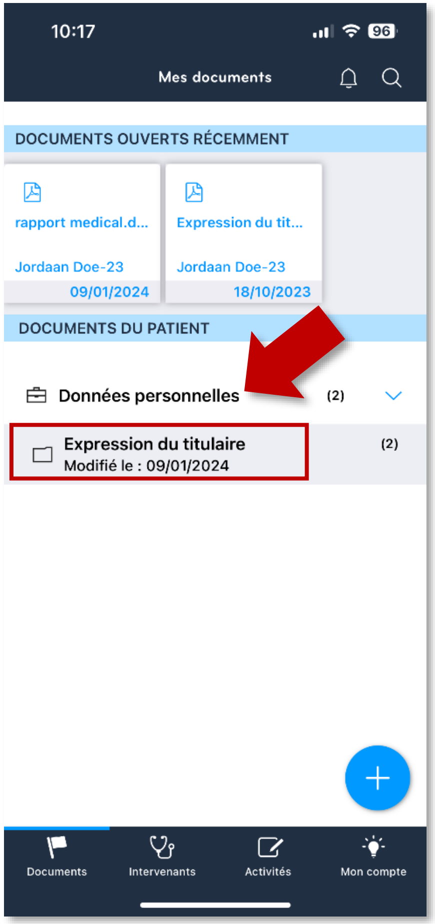


Klickt op
« Type de document »

Wielt dann **« Expression du titulaire »** an der Drop-down Lëscht aus



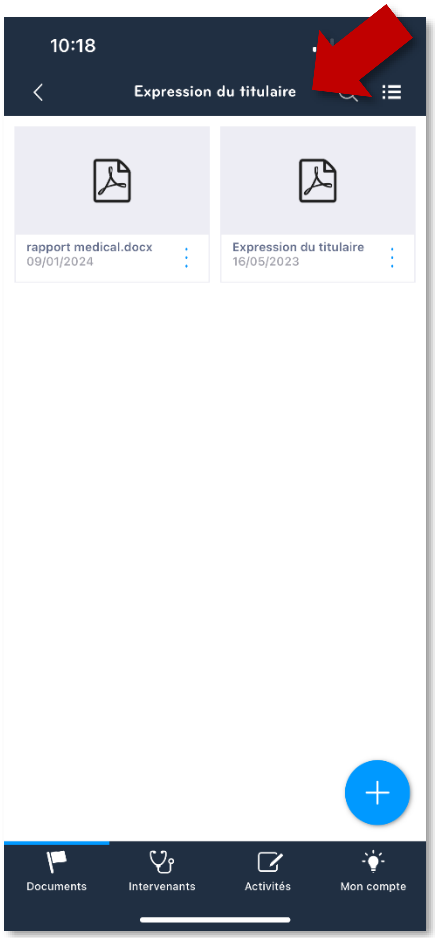
En Dokument derbäisetzen



D'Dokument, dat Dir derbäigesat hutt, ass elo an der Rubrik « **Mes documents** » verfügbar.

Fir se ze consultéieren, klickt op « **Données personnelles** » an duerno op « **Expression du titulaire** »

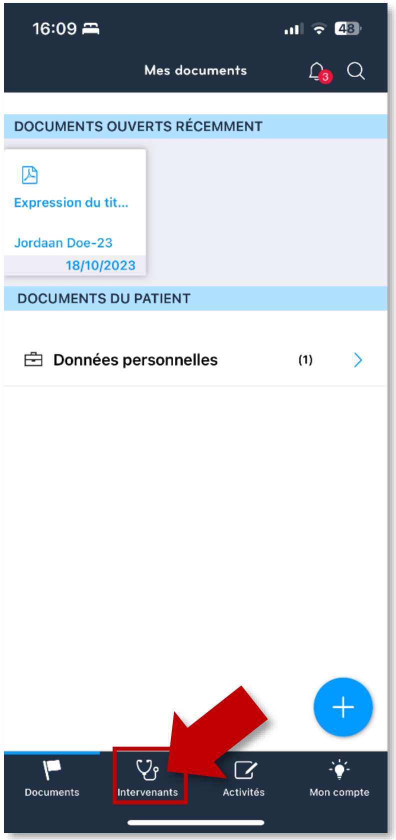
En Dokument derbäisetzen



Dir kënnt elo Är Dokumenter an der MyDSP App erëmfannen.

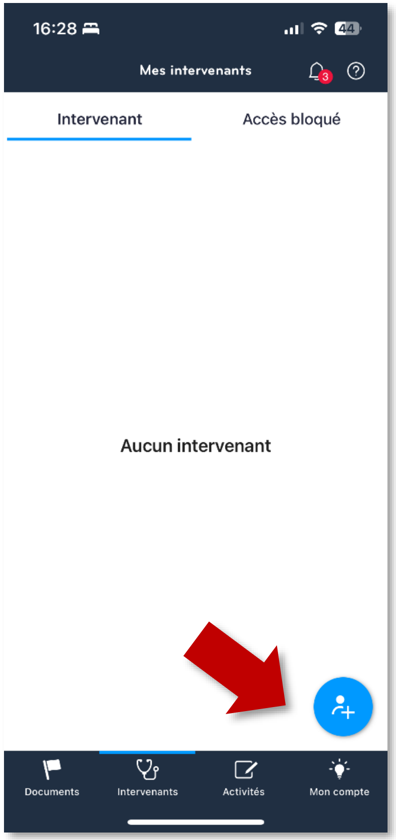
Engem Gesonheetsberuffler Zougang ginn

D'MyDSP App erlaabt lech, engem oder méi Gesondheetsberuffler Ärer Wiel, Accès op Ären DSP ze ginn.

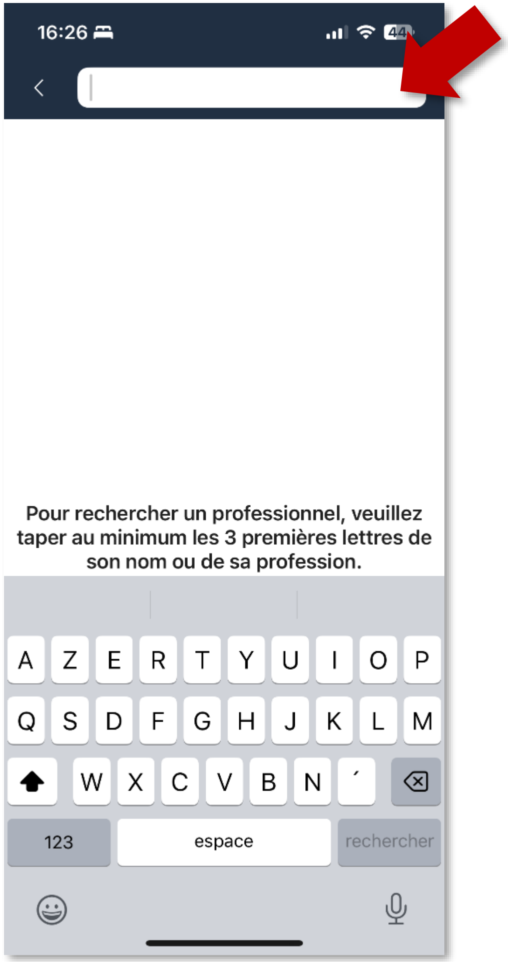


Klickt op "Intervenants"

Dann op



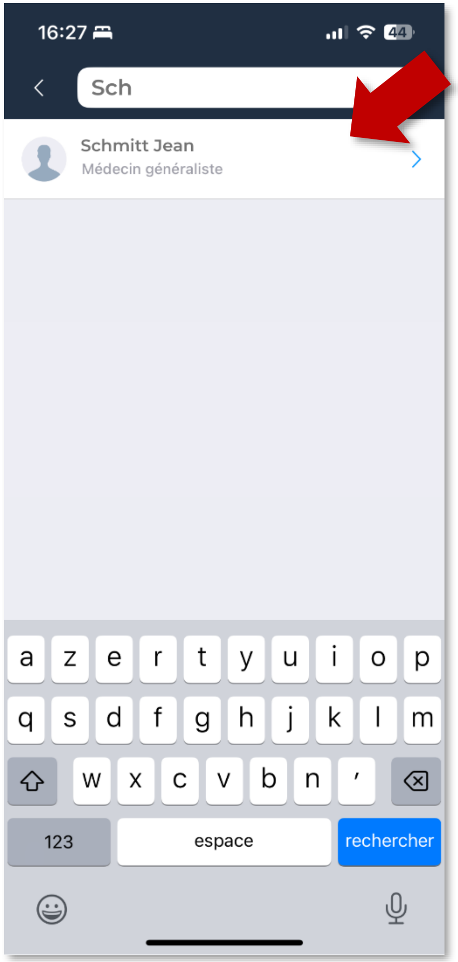
Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn



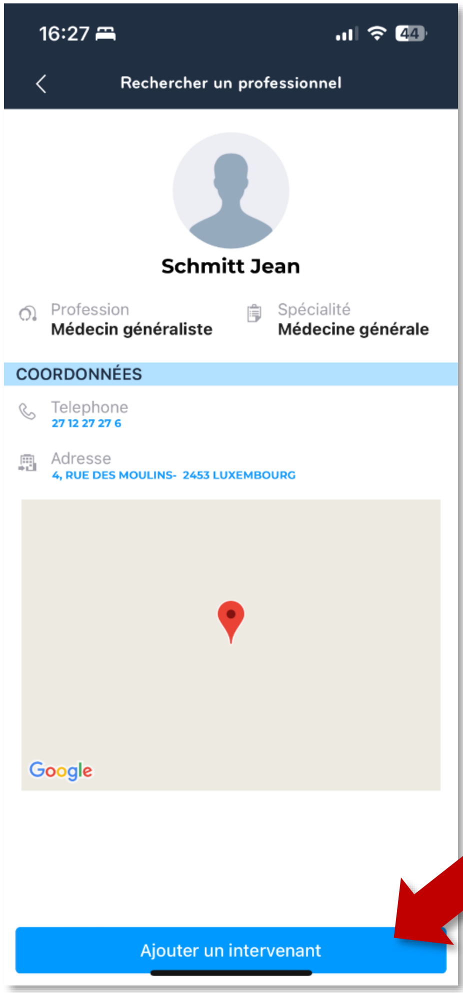
Gitt déi éischt Buschtawen vum Numm vum Gesondheetsberuffler an.

Säin Numm erschéngt.

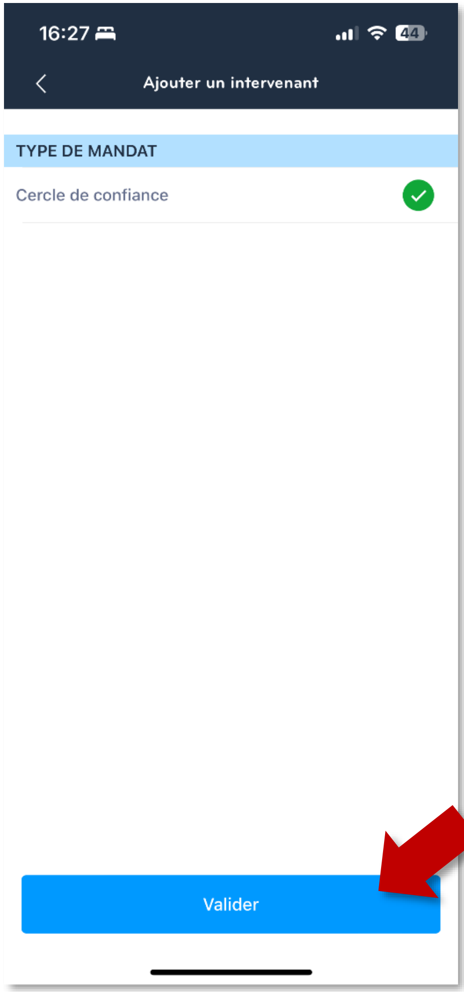
Klickt op den Numm.



Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn

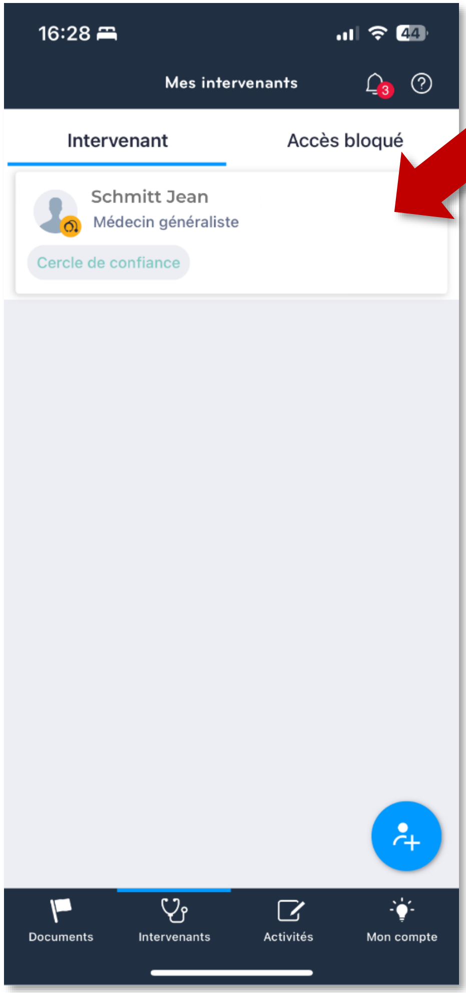


Klickt op « Ajouter un intervenant »



Klickt op « Valider »

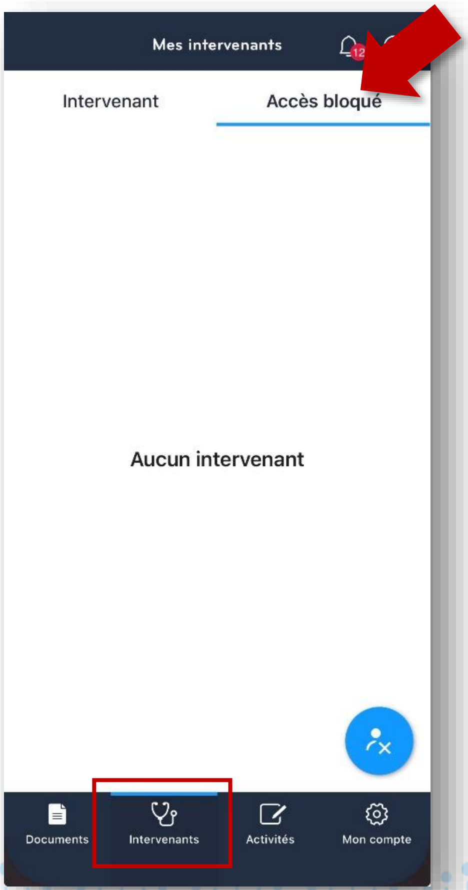
Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn



De Gesondheetsberuffler huet elo Zougrëff op Ären Dossier.

Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären

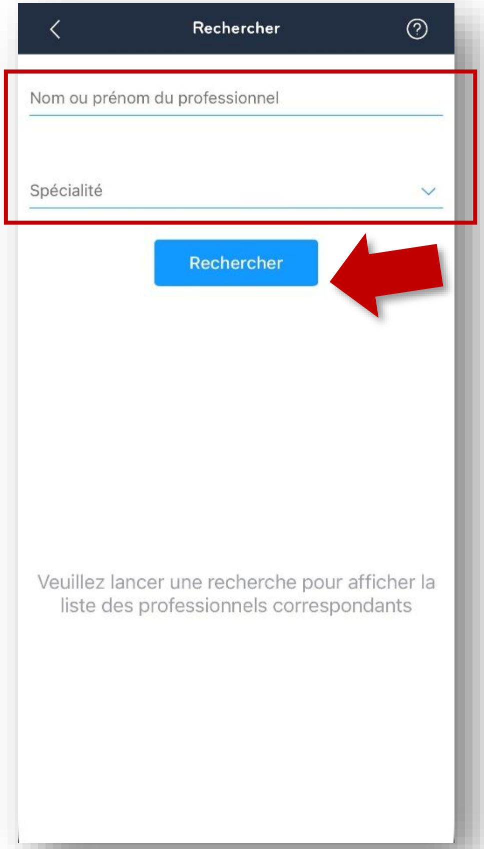
Fir engem Gesondheetsberuffler den Accès op Ären DSP ze spären:



Klickt op d'Rubrik **« Intervenants »**, dann op **« Accès bloqué »** an duerno op d'Ikon

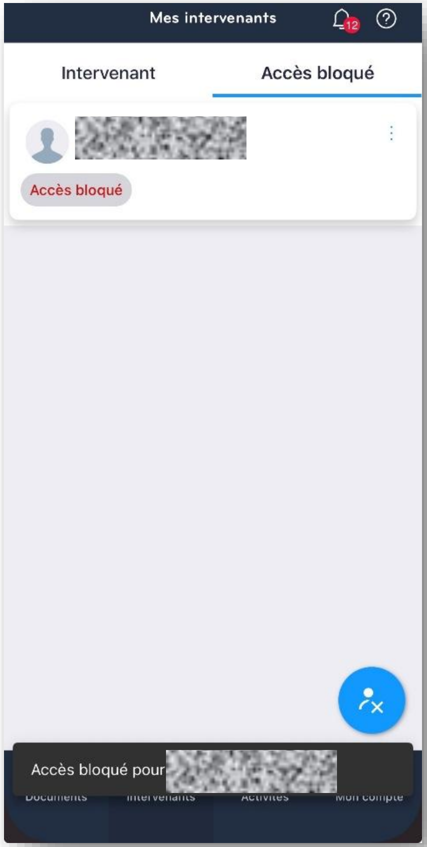
Bestätegt andeems Dir op **« Oui, Bloquer l'accès »** klickt.

Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären



Gitt den Numm vum Gesondheetsberuffler a senger Spezialisatioun an. Klickt op « **Rechercher** ».

Eng Lëscht erschéngt. Dir kënnt dann de passende Gesondheetsberuffler auswielen.

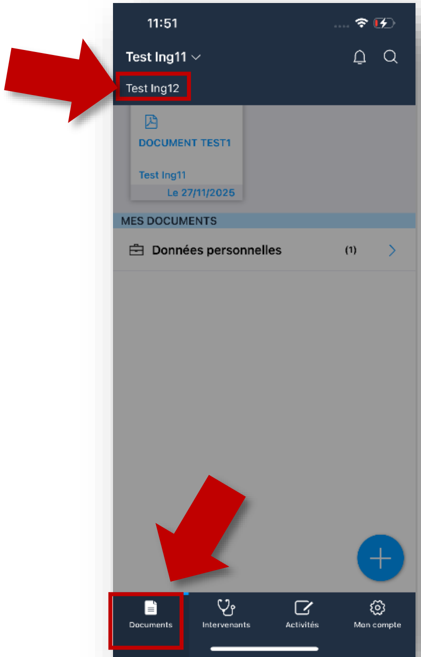


Den Numm vum Gesondheets-beruffler erschéngt duerno mat der Bemierkung « **Accès bloqué** ».

Dir kënnt dësen Zougang zu all Moment entspaeren.

DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren

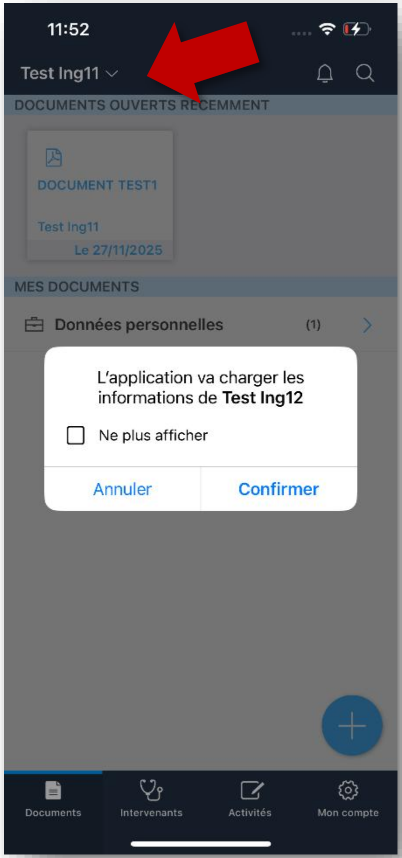
Wann eng Drëttpersoun lech als Assistent fir d'Gestioun vun hirem DSP designéiert huet, kënnt Dir iwwer d'App op hiren Dossier zougräifen.*



Am Tab « **Documents** » kënnt Dir gesinn, ob Dir den Assistent vun enger Drëttpersoun sidd *(Beispill um Screenshot: «Test Ing12»).*

*Designatioun vun engem DSP-Assistent ass nëmmen iwwer de Portail www.esante.lu méiglech.
Déi detailléiert Prozedur fannt Dir am Benotzerhandbuch vum DSP.

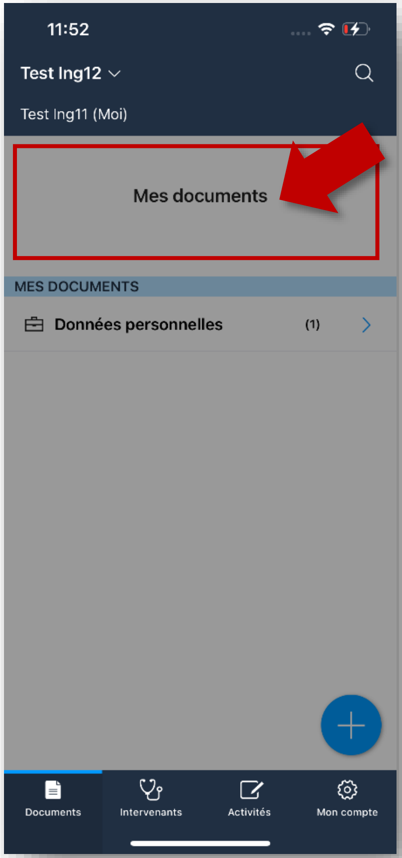
DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren



Fir op hiren DSP zouzegräifen, klickt op den Numm vun der Persoun, déi lech als Assistent designéiert huet, a confirméiert d'Aktioun.

D'Informatiounen, déi am DSP vun där Persoun enthale sinn, ginn dann automatesch gelueden.

DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren



Am Beräich « **Mes documents** » vun der Persoun, déi lech als Assistent designéiert huet, hutt Dir Zougang zu allen Dokumenter, déi an hirem Dossier enthale sinn.
Dir hutt och Zougang zu allen aneren Fonctionnalitéite vun der Applikatioun.

Passwuert vergiess

Wann Dir lech mat Ärer Matricule wëllt aloggen
an Äert Passwuert vergiess hutt.

Klickt op
« Avec votre matricule »

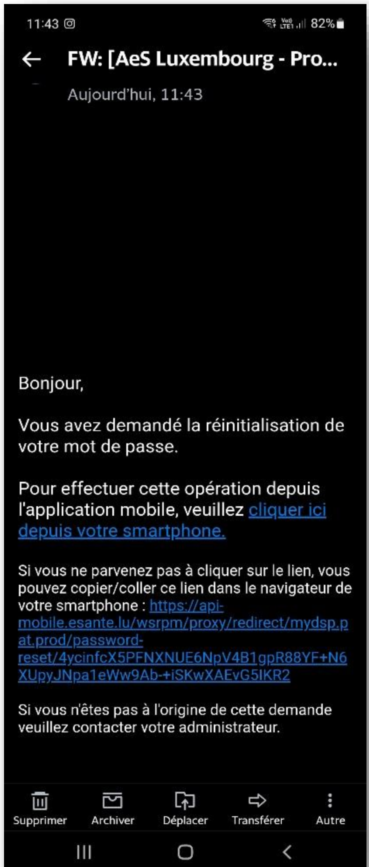
An duerno op
« Mot de passe oublié »

Passwuert vergiess

Gitt Är Matricule an Är E-Mail-Adress an, a klickt duerno op « **Réinitialiser mon mot de passe** ».

Opgepasst: *Wann Dir keng E-Mail-Adress mat Ärem Kont verbonnen hutt, kontaktéiert w.e.g. eisen Helpdesk um (+352) 27 12 50 18 33.*

Passwuert vergiess



Eng E-Mail gouf lech geschéckt. Klickt op de Link an der E-Mail, déi Dir op Ärem Handy krut.

Eng Fënster geet op. Dir kënnt e neit Passwuert festleeën, et confirméieren an duerno op « **Valider mon nouveau mot de passe** » klicken.

Froen?

Kontaktéiert eisen Helpdesk

Telefon: (+352) 27 12 50 18 33

Kontaktformular

Agence eSanté G.I.E.

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg
Site Internet: www.esante.lu

AGENCE eSanté LUXEMBOURG | Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé