



QUICKGUIDE MOBIL APPLIKATIOUN MyDSP

Sommaire

- Aktivéierung vum eSanté Kont p.3
- Éischt Umeldung p.8
- Dokument derbäisetze p.16
- Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn p.22
- Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären p.26
- DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren p.28
- Accès op d'Imagerie médicale p.31
- Passwuert vergiess p.34

Aktivéierung vum eSanté Kont

Fir Ären eSanté Kont z'aktivéieren:

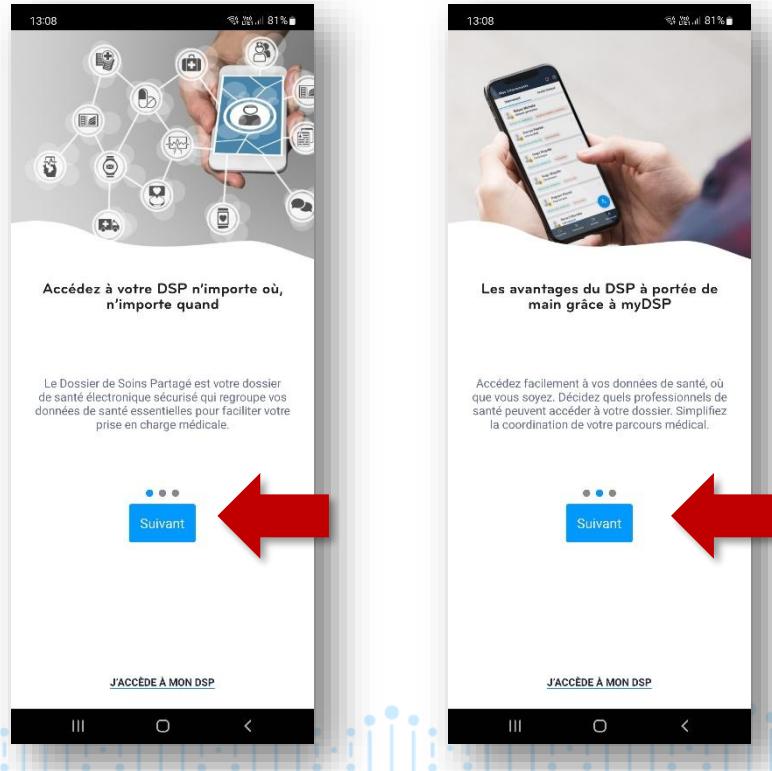
- Huelt Äre Bréif mat dem Aktivéierungscode, deen lech vun der Agence eSanté geschéckt gouf.
- Lued d'Applikatioun MyDSP an Ärem AppStore oder op GooglePlay erof.

Bemierkung: Vergewëssert lech, datt déi lescht Aktualiséierung vun Ärem Handy gemaach gouf.

Aktivéierung vum eSanté Kont

Nodeem Dir d'Applikatioun MyDSP erofgelueden hutt:

Maacht d'Applikatioun op Ärem Smartphone op, a klickt zweemol op « Suivant ».



Aktivéierung vum eSanté Kont

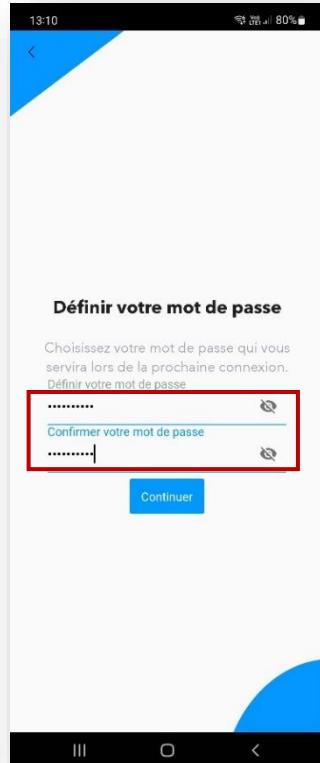
Klickt op
« J'ai reçu
mon code d'activation »



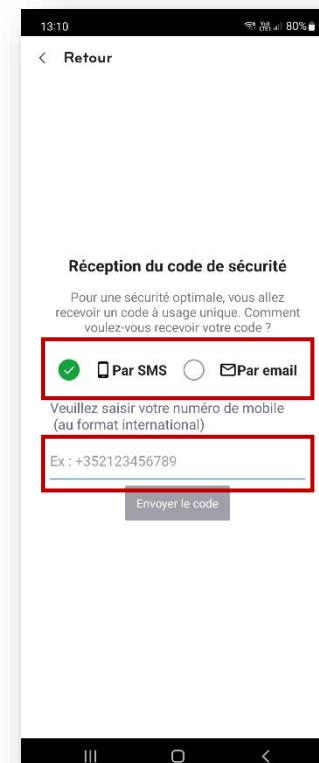
Duerno gitt Är Matricule an Äre
Aktivéierungscode an. Klickt op
« Activer mon DSP »



Aktivéierung vum eSanté Kont



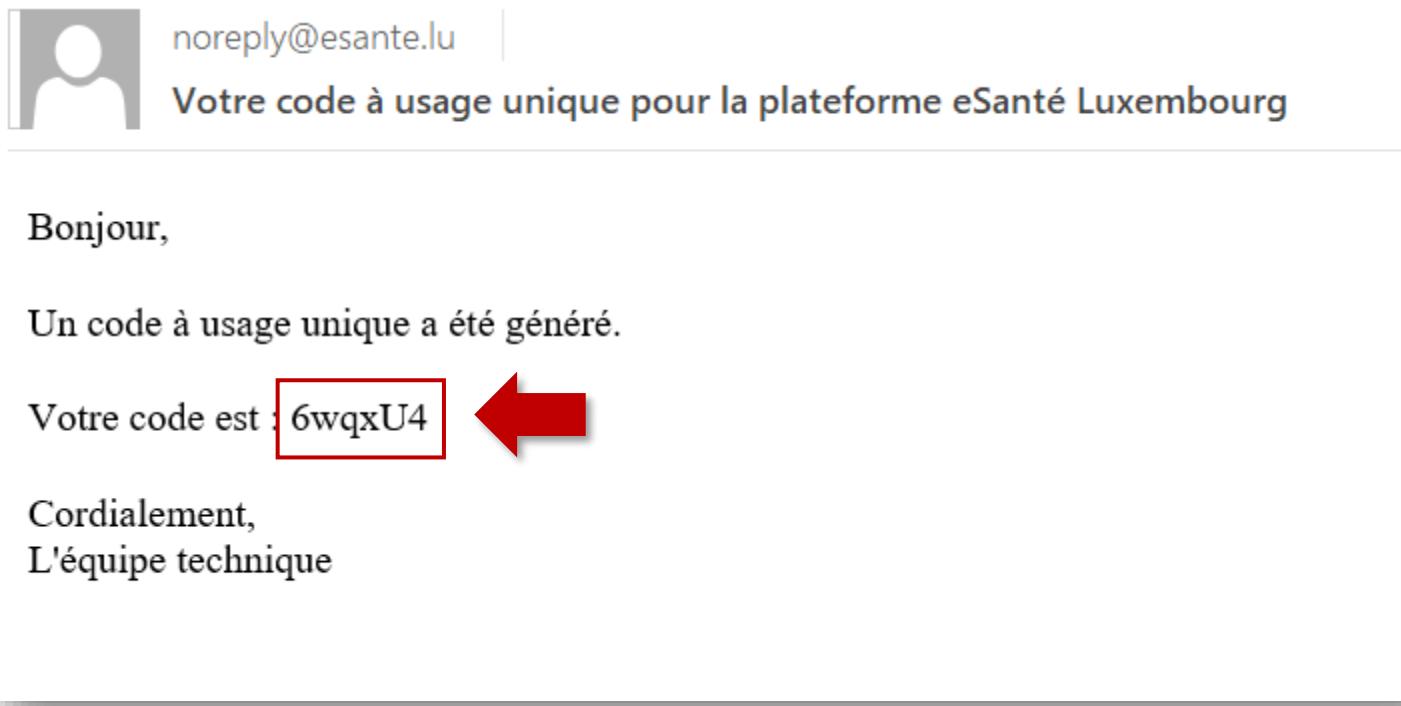
Definéiert e
perséinlecht
Passwuert a
confirméiert et.



E Code fir eng
eenzel Benutzung
gëtt lech per SMS
oder E-Mail
geschéckt. Gitt w.e.g.
Är Handysnummer
oder Är E-Mail-
Adress un.

Akivéierung vum eSanté Kont

Gitt de Code an, deen Dir per SMS oder E-Mail kritt hutt.



The image shows an email from noreply@esante.lu. The subject line is "Votre code à usage unique pour la plateforme eSanté Luxembourg". The body of the email starts with "Bonjour," followed by "Un code à usage unique a été généré." Below this, the code "6wqxU4" is displayed in a red-bordered box, with a large red arrow pointing to it from the left. The email concludes with "Cordialement," and "L'équipe technique".

noreply@esante.lu

Votre code à usage unique pour la plateforme eSanté Luxembourg

Bonjour,

Un code à usage unique a été généré.

Votre code est : 6wqxU4

Cordialement,

L'équipe technique

Éischt Umeldung

Fir op Äre Dossier zouzegräifen, klickt op « J'accède à mon DSP »



Éischt Umeldung



Déi éischt Umeldung geschitt émmer
iwwer Äre Matricule.

Duerno kënnt Dir e LuxTrust-Produit
verbannen an en fir déi zukünfteg
Umeldungen benotzen.

Éischt Umeldung

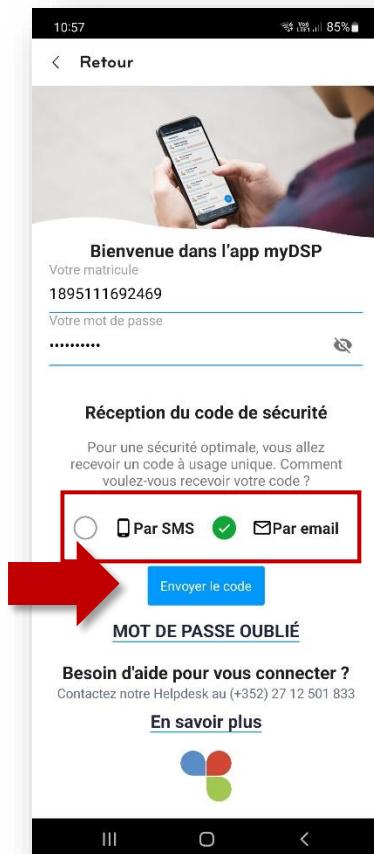


Gitt w.e.g. Är Matricule an Äert perséinlecht Passwuert an.

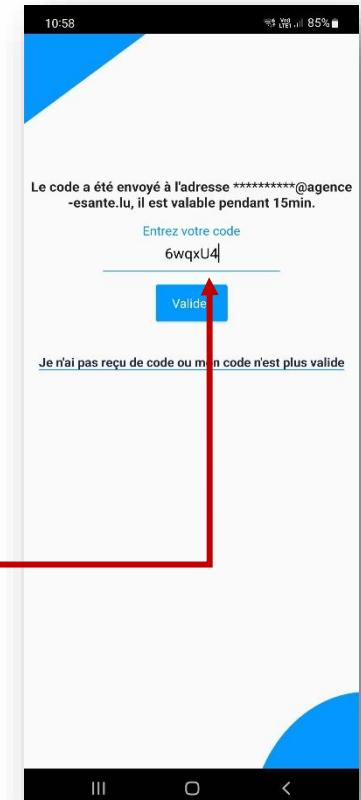
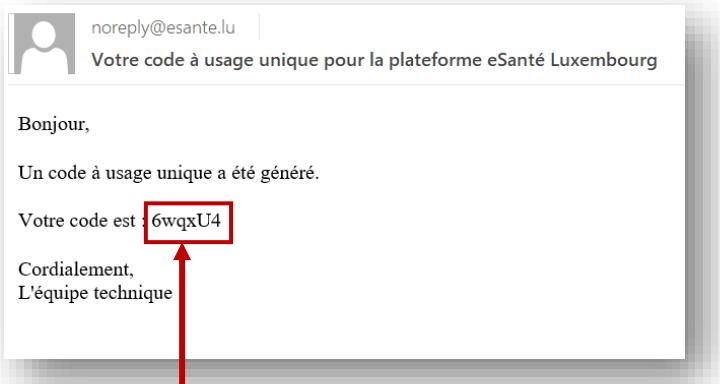
Duerno klickt op:
« Se connecter ».

En eemolege Code gëtt lech per E-Mail oder SMS geschéckt.

Wiel d'Method aus, déi Dir bei der Aktivéierung gewielt hutt, a klickt op « Envoyer le code ».



Éischt Umeldung



Kopéiert w.e.g. de Code,
deen Dir kritt hutt (per E-
Mail oder SMS), a gitt en
an.

Éischt Umeldung

Bei Ärer éischter Umeldung hutt Dir d'Méiglechkeet, Är zukünfteg Zougrëffer ze vereinfachen:

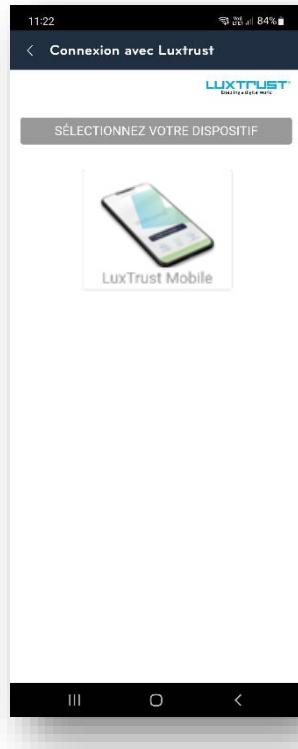
- mat engem **PIN Code (1)**
- oder mat **Fangerofdrock/FaceID (2)**

Wann Dir op « **Ne pas rester connecté** », klickt, ginn déi nächst Zougrëff iwver Matricule oder LuxTrust gemaach, wann Dir dëst duerno verbannt. **(3)**



Éischt Umeldung

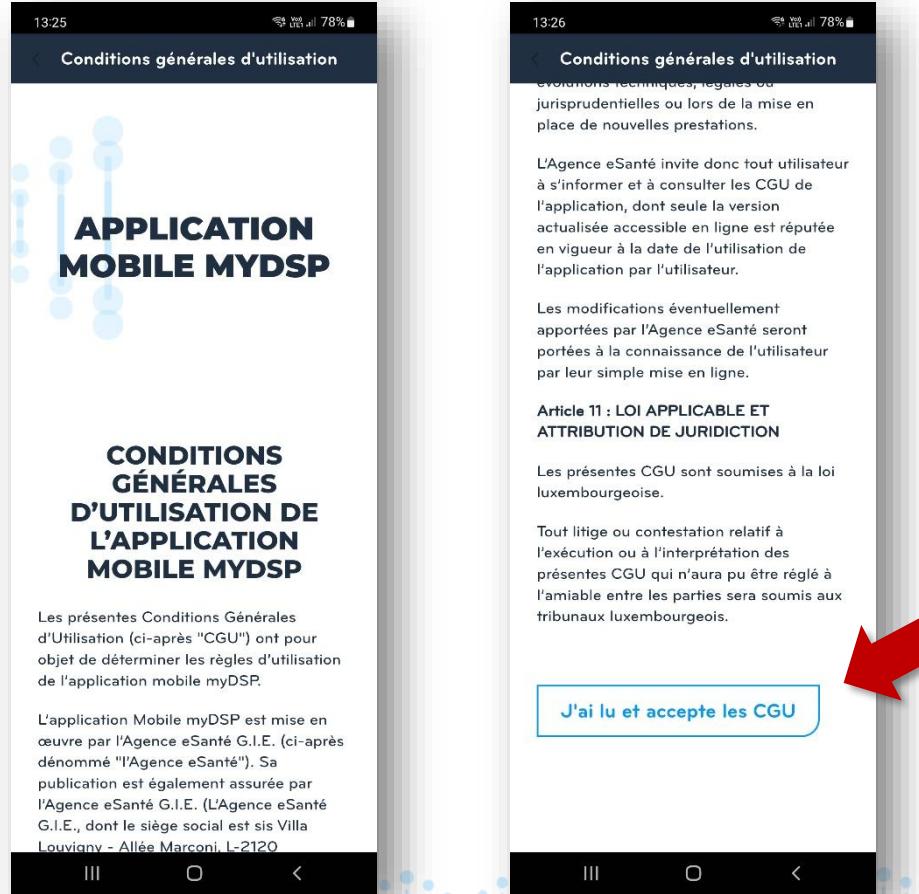
An déser Etapp erschéngt eng Pop-up, déi lech invitéiert,
e LuxTrust-Produit ze verbannen



Wann Dir wëllt, wielt Ären LuxTrust-Produit a befollegt déi üblech Authentifikatiounsprozedur.

Éischt Umeldung

Liest w.e.g. d'Allgemeng Benotzungsbedéngungen a akzeptéiert se.



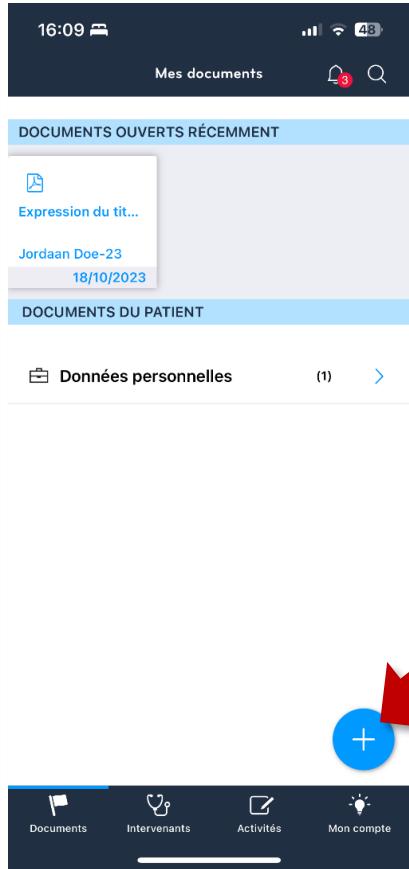
Éischt Umeldung

Klickt op « **J'accepte** » fir d'Ouverture vun Ärem DSP ofzeschléissen.



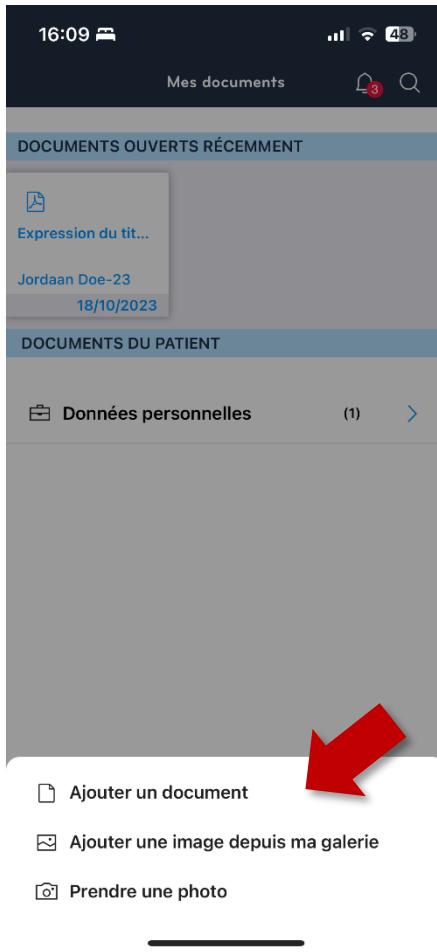
En Dokument derbäisetzen

Dir kënnt e Dokument an Ärem DSP direkt iwwer d'App MyDSP derbäisetzen.



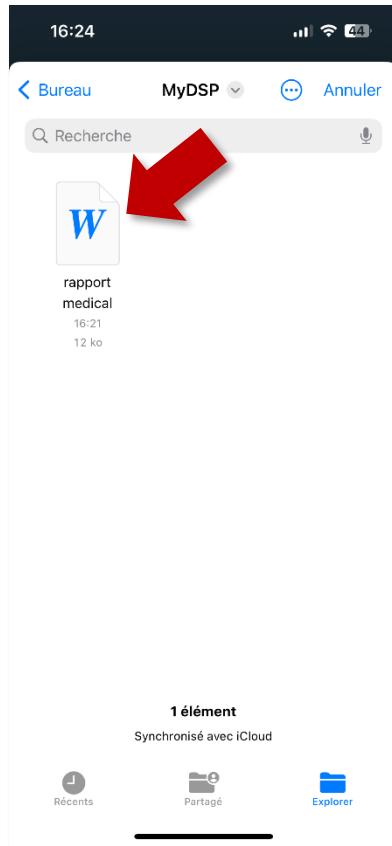
Klickt op de ronne bloe
Knäppche mat engem
+."

En Dokument derbäisetzen



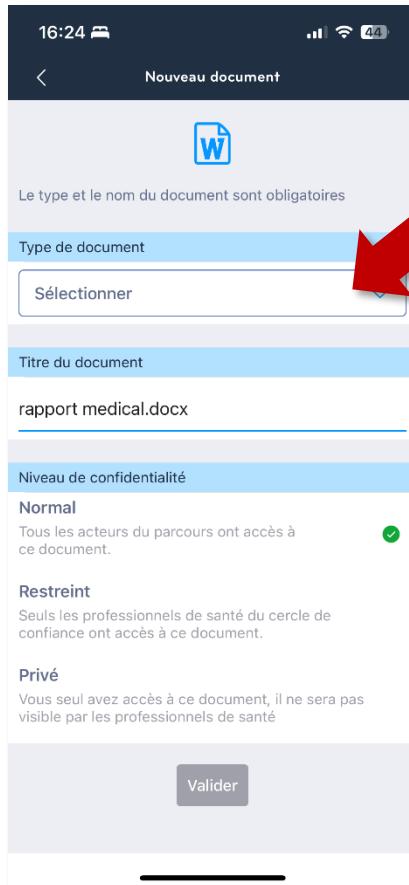
Klickt op den
Dokumenttyp, deen
Dir derbäisetze wëllt.

En Dokument derbäisetzen

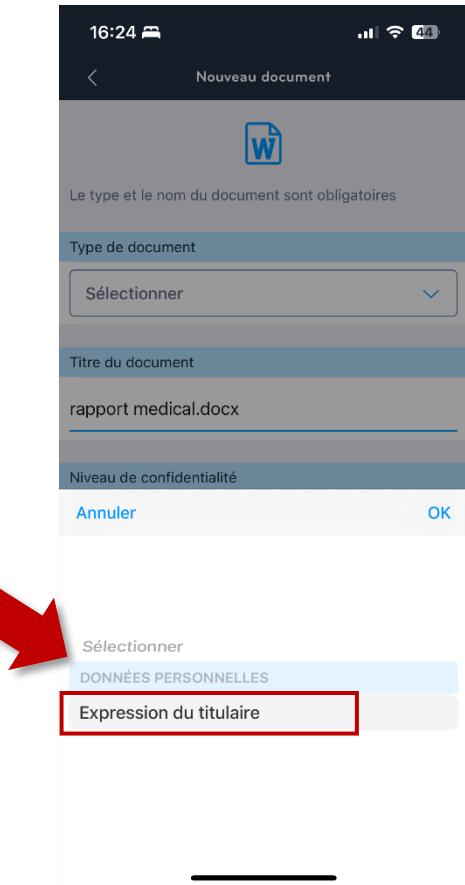


Den Dossier « FICHIERS » geet op
Ärem Handy op an Dir kënnt
d'Dokumenter auswielen, déi Dir an
Ärem DSP intégréiere wëllt.

En Dokument derbäisetzen

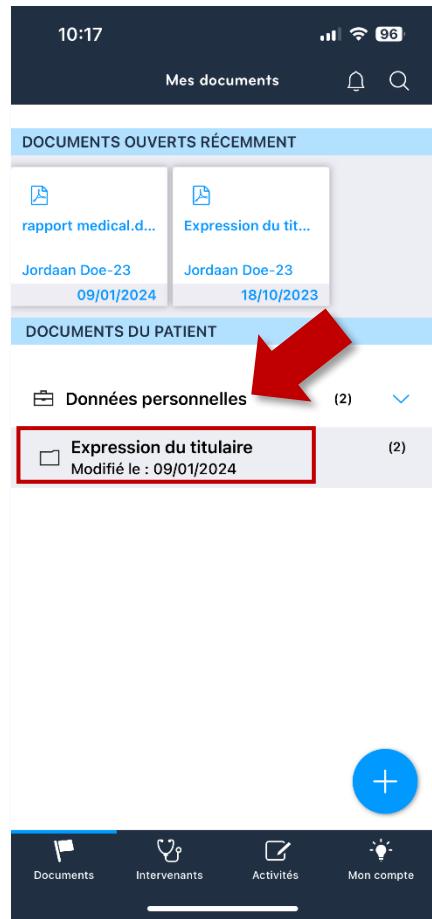


Klickt op
« Type de document »



Wiel dann « Expression
du titulaire » an der
Drop-down Lëscht aus

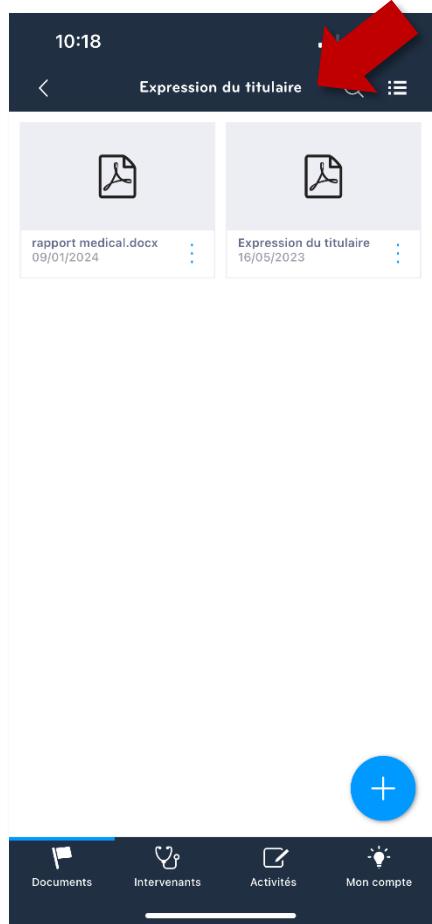
En Dokument derbäisetzen



D'Dokument, dat Dir derbäigesat hutt,
ass elo an der Rubrik « Mes
documents » verfügbar.

Fir se ze consultéieren, klickt op
« Données personnelles » an duerno
op « Expression du titulaire »

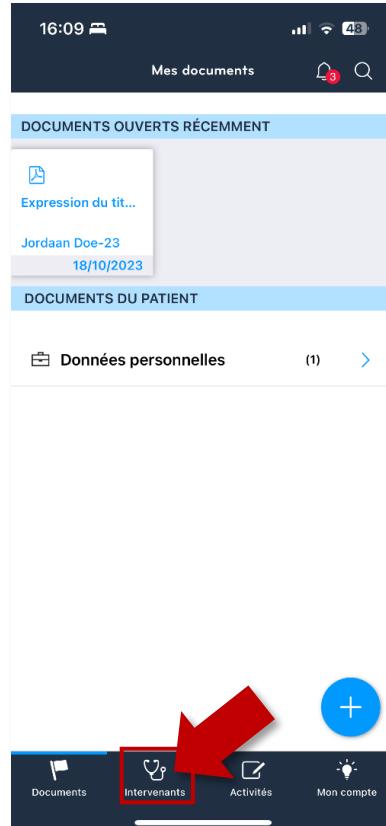
En Dokument derbäisetzen



Dir kënnt elo Är Dokumenter an der MyDSP App erëmfannen.

Engem Gesonheetsberuffler Zugang ginn

D'MyDSP App erlaabt lech, engem oder méi Gesondheetsberuffler Ärer Wiel, Accès op Ären DSP ze ginn.



Klickt op
“Intervenants”
Dann op



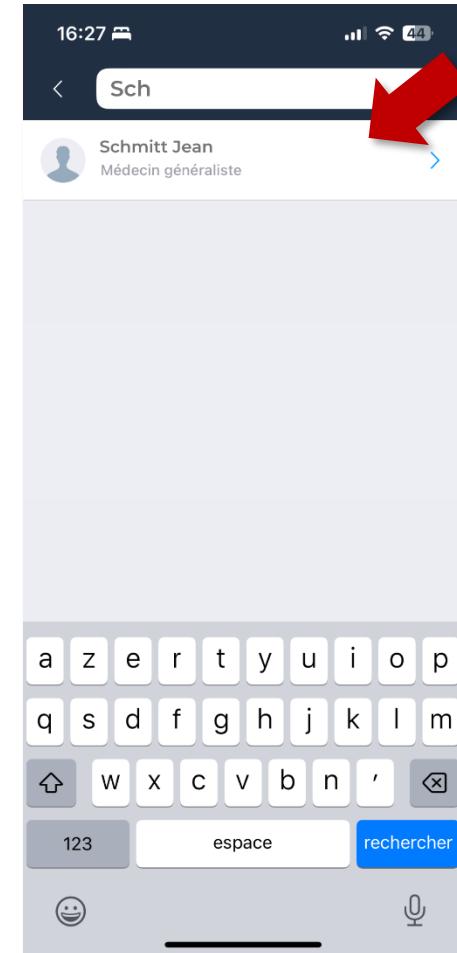
Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn



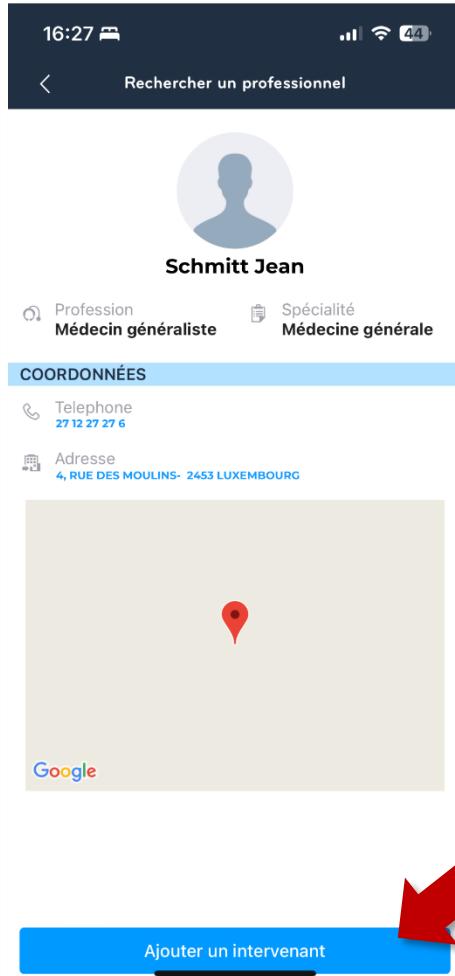
Gitt déi éischt
Buschtawen vum
Numm vum
Gesondheetsberuffler
an.

Säin Numm erschéngt.

Klickt op den Numm.



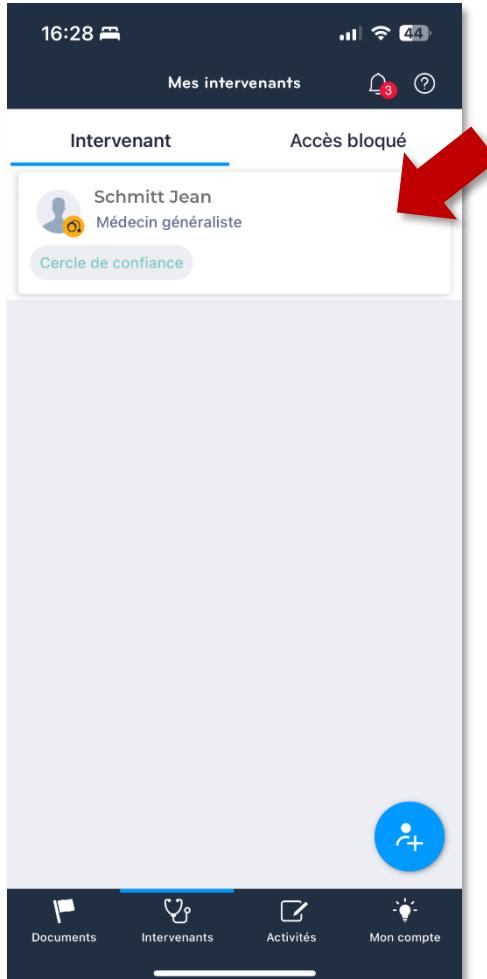
Engem Gesondheetsberuffler Zugang ginn



Klickt op
« Ajouter un
intervenant »

Klickt op
« Valider »

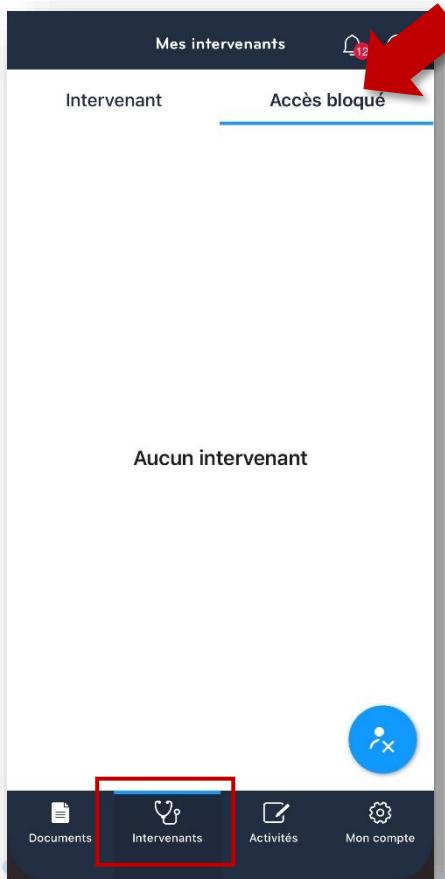
Engem Gesondheetsberuffler Zougang ginn



De Gesondheetsberuffler huet
elo Zougrëff op Ären Dossier.

Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären

Fir engem Gesondheetsberuffler den Accès op Ären DSP ze spären:

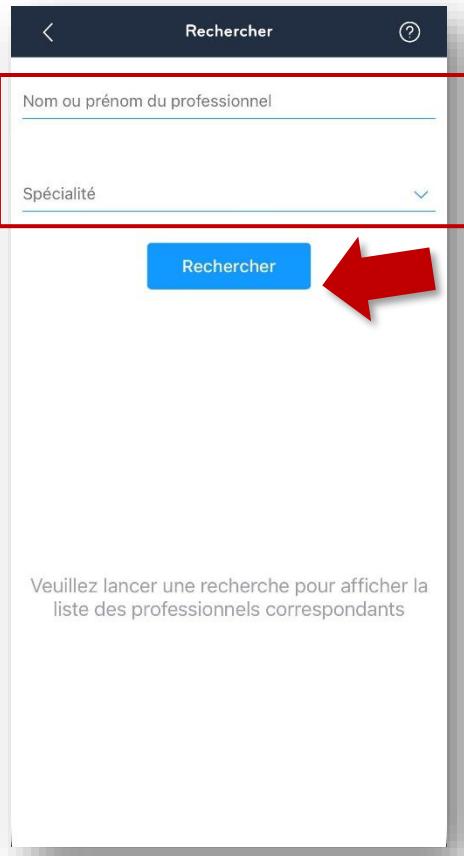


Klickt op d'Rubrik
« Intervenants »,
dann op « Accès
bloqué » an
duerno op d'Ikon



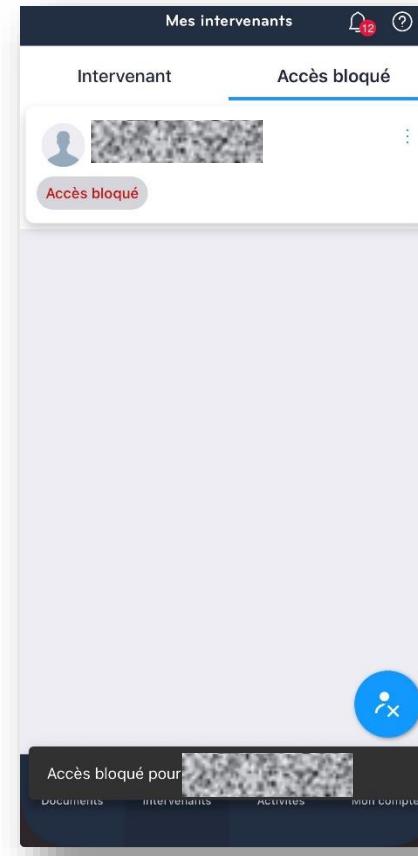
Bestätegt andeems
Dir op « Oui,
Bloquer l'accèsklickt.

Zougang fir e Gesondheetsberuffler spären



Gitt den Numm vum Gesondheetsberuffler a senger Spezialisatioun an. Klickt op « Rechercher ».

Eng Lëscht erschéngt. Dir kënnt dann de passende Gesondheetsberuffler auswielen.

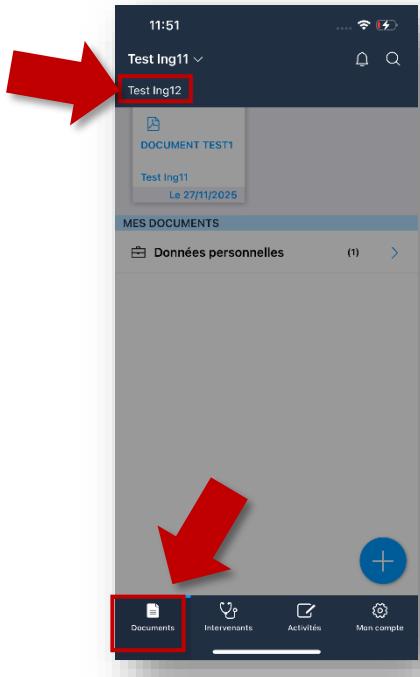


Den Numm vum Gesondheetsberuffler erschéngt duerno mat der Bemierkung « Accès bloqué ».

Dir kënnt dësen Zougang zu all Moment entspaeren.

DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren

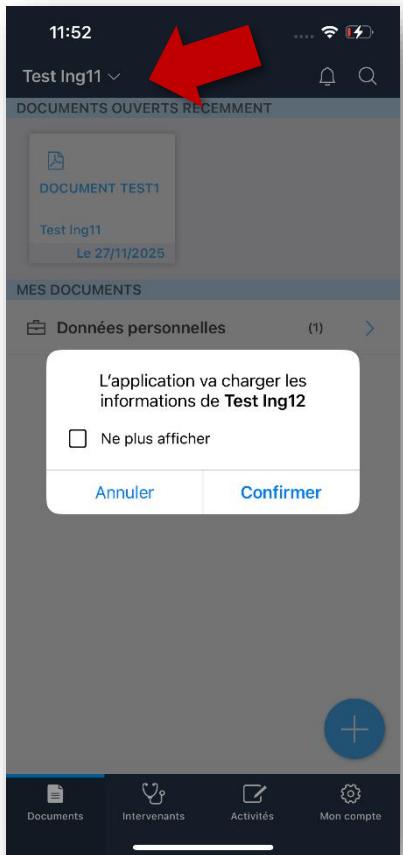
Wann eng Drëttpersoun lech als Assistent fir d'Gestioun vun hirem DSP designéiert huet, kënnt Dir iwwer d'App op hiren Dossier zougräifen.*



Am Tab « Documents » kënnt Dir gesinn, ob Dir den Assistent vun enger Drëttpersoun sidd (Beispill um Screenshot: «Test Ing12»).

*Designatioun vun engem DSP-Assistent ass nëmmen iwwer de Portail www.esante.lu méiglech.
Déi detailléiert Prozedur fannt Dir am [Benutzerhandbuch vum DSP](#).

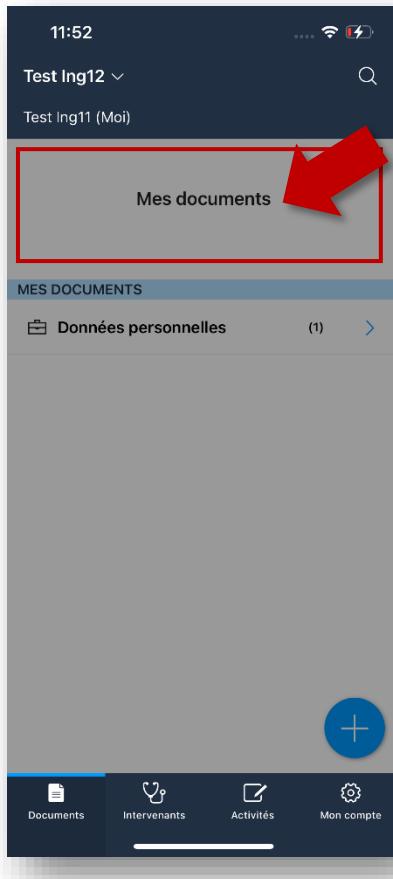
DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren



Fir op hiren DSP zouzegräifen, klickt op den Numm vun der Persoun, déi lech als Assistent designéiert huet, a confirméiert d'Aktioun.

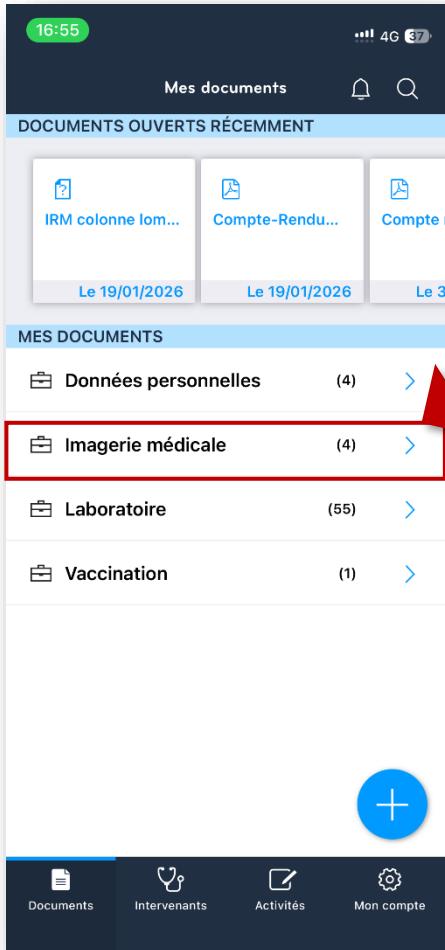
D'Informatiounen, déi am DSP vun däer Persoun enthalte sinn, ginn dann automatesch gelueden.

DSP vun enger Drëttpersoun als Assistent consultéieren



Am Beräich « **Mes documents** » vun der Persoun, déi lech als Assistent designéiert huet, hutt Dir Zougang zu allen Dokumenter, déi an hirem Dossier enthalte sinn.
Dir hutt och Zougang zu allen aneren Fonctionnalitéite vun der Applikatioun.

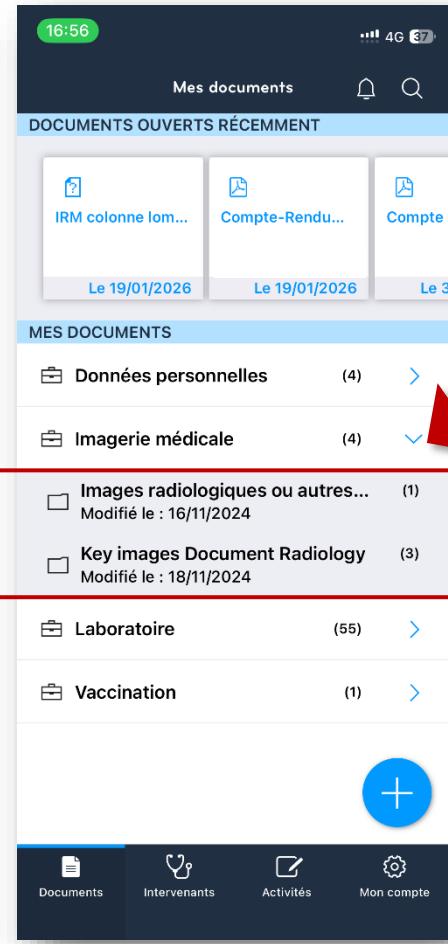
Accès op d'Imagerie médicale



Klickt op
«Imagerie médicale»
fir op Är medezinesch
Biller (Scans, IRM,
asw.) wéi och op déi
dozougehéireg
Rapporten
zouzegräifen.



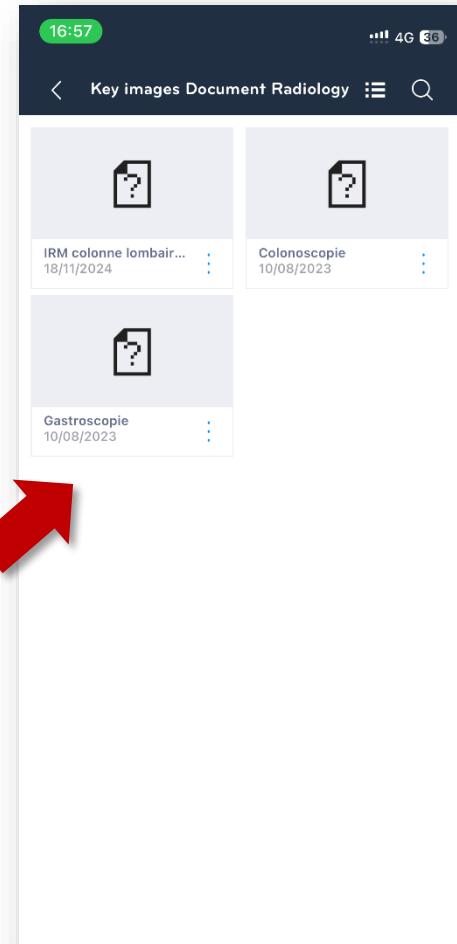
Accès op d'Imagerie médicale



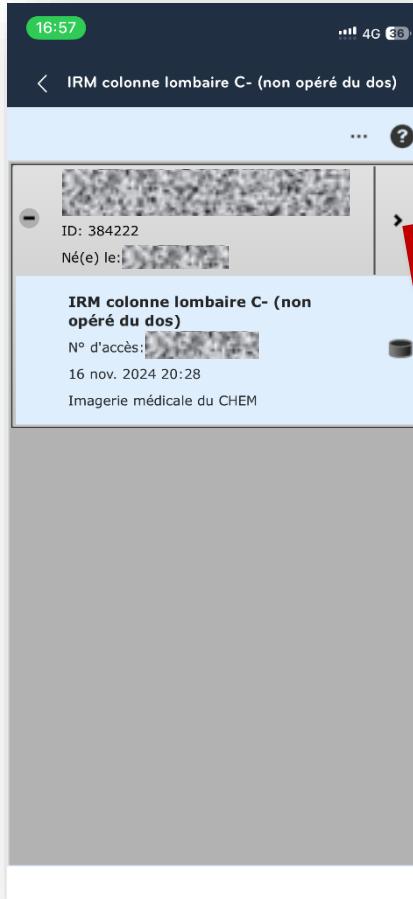
Fir op de Rapport ze kommen,
klickt op «**Images radiologiques
ou autres...**».

Fir op d'Bild ze kommen, klickt
op «**Key images Document
Radiology**».

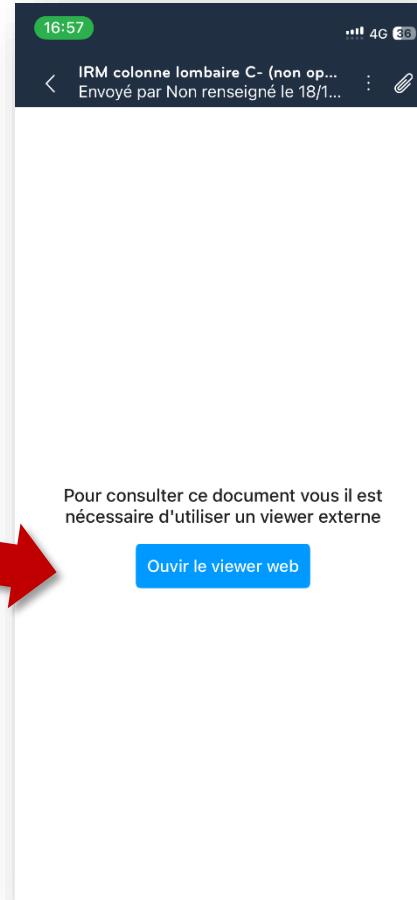
Dir gesitt da Linken zu de
verschiddene Biller déi an
Ärem Dossier hannerluecht
sinn.



Accès op d'Imagerie médicale



Klickt hei an
duerno op
«Ouvrir le
viewer web»



Pour consulter ce document vous il est
nécessaire d'utiliser un viewer externe

Ouvrir le viewer web



Dir hutt elo
Accès op
Äert Bild

Passwuert vergiess

Wann Dir lech mat Ärer Matricule wëllt aloggen
an Äert Passwuert vergiess hutt.



Klickt op
« Avec votre matricule »



An duerno op
« Mot de passe oublié »

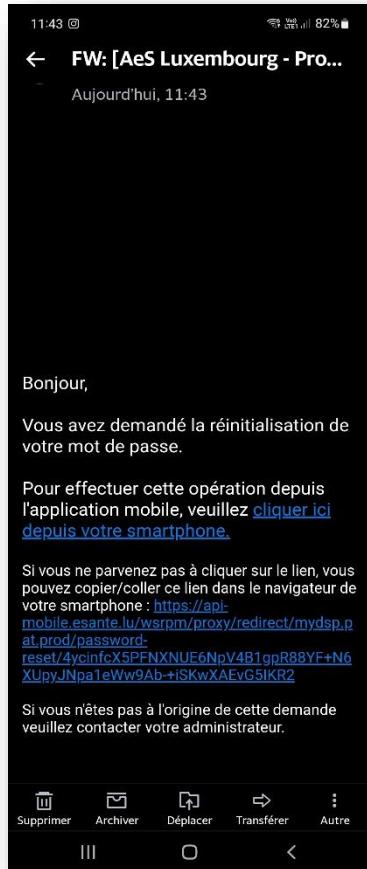
Passwuert vergiess



Gitt Är Matricule an Är E-Mail-Adress an, a klickt duerno op « Réinitialiser mon mot de passe ».

Opgepasst: Wann Dir keng E-Mail-Adress mat Ärem Kont verbonnen hutt, kontaktéiert w.e.g. eisen Helpdesk um (+352) 27 12 50 18 33.

Passwuert vergiess



Eng E-Mail gouf lech
geschéckt. Klickt op de
Link an der E-Mail, déi
Dir op Ärem Handy krut.



Eng Fénster geet op. Dir
kënnt e neit Passwuert
festleeën, et
confirméieren an duerno
op « **Valider mon
nouveau mot de passe** »
klicken.

Kontaktéiert eisen Helpdesk

Telefon: (+352) 27 12 50 18 33

[Kontaktformular](#)





Agence eSanté G.I.E.

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg
Site Internet: www.esante.lu



Agence nationale
des informations partagées
dans le domaine de la santé