



QUICK GUIDE PROFESSIONNEL DE SANTÉ FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES DU DSP

Sommaire

- **Connexion à votre compte eSanté** p.3
- **Accéder au DSP de votre patient** p.6
- **Déposer un document** p.11
- **Modifier le niveau de confidentialité d'un document** p.13
- **Rechercher un document** p.15
- **Paramétrage de votre compte eSanté** p.17

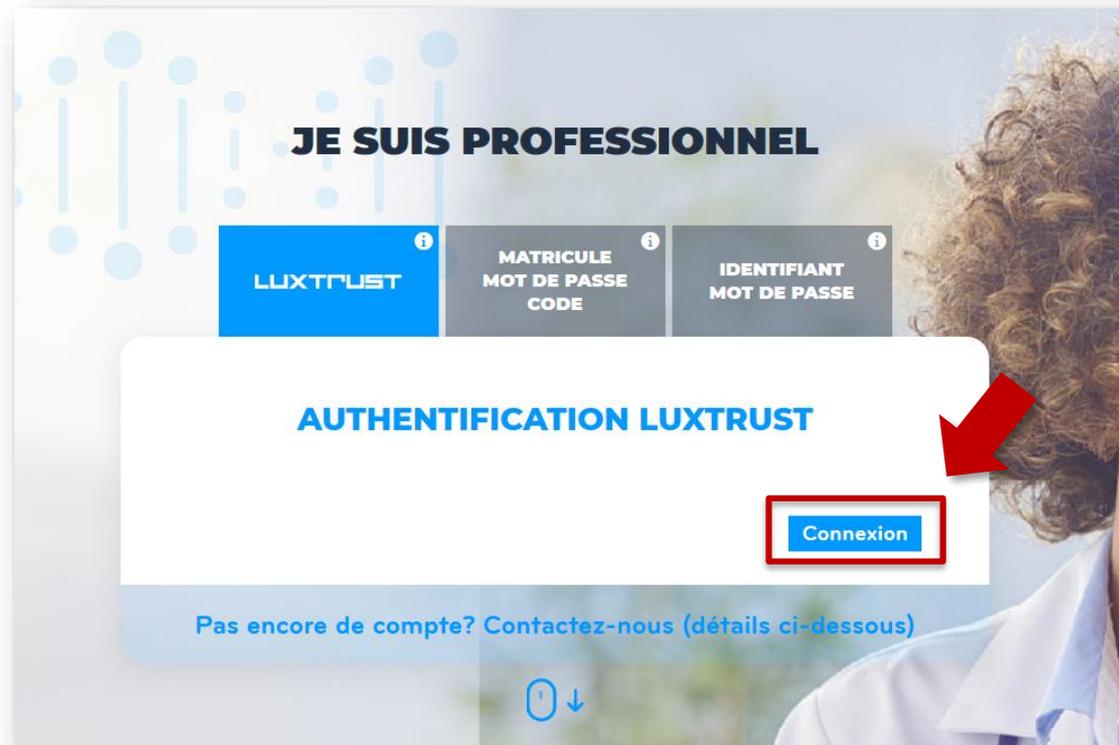
Connexion à votre compte eSanté

Pour vous connecter à votre compte eSanté, cliquez sur « Connexion » et ensuite sur « Professionnel »

The screenshot displays the eSanté website interface. At the top left, the logo for 'eSanté LUXEMBOURG' is visible, along with the text 'AGENCE nationale des informations partagées dans le domaine de la santé'. The top navigation bar includes a phone icon with the number '+352 27 12 50 18 33', a red 'Connexion' button, and a language dropdown set to 'FR'. Below the navigation bar, there are four main categories: 'PATIENTS', 'PROFESSIONNELS DE SANTÉ', 'EDITEURS', and 'INFOS E-SANTÉ'. The central banner features the heading 'PORTAIL E-SANTÉ' and the sub-heading 'Votre porte d'accès aux services et infos e-santé'. A prominent call-to-action reads: 'Activez votre compte eSanté et accédez à plusieurs services de santé en ligne!'. Below this, a text block explains: 'Ce compte vous donne accès au DSP (Dossier de Soins Partagé), au remboursement accéléré des mémoires d'honoraires et bientôt au carnet de vaccination électronique et à la prescription digitale.' A red arrow points from the 'Connexion' button in the top navigation to a dropdown menu that is open, showing 'PROFESSIONNEL' highlighted with a red box. Below the dropdown, the word 'PATIENT' is also visible. At the bottom of the page, there is a section titled 'ACTUALITÉS' with a blue circuit-like graphic.

Connexion à votre compte eSanté

Cliquez sur « Connexion » et suivez la procédure indiquée



Connexion à votre compte eSanté

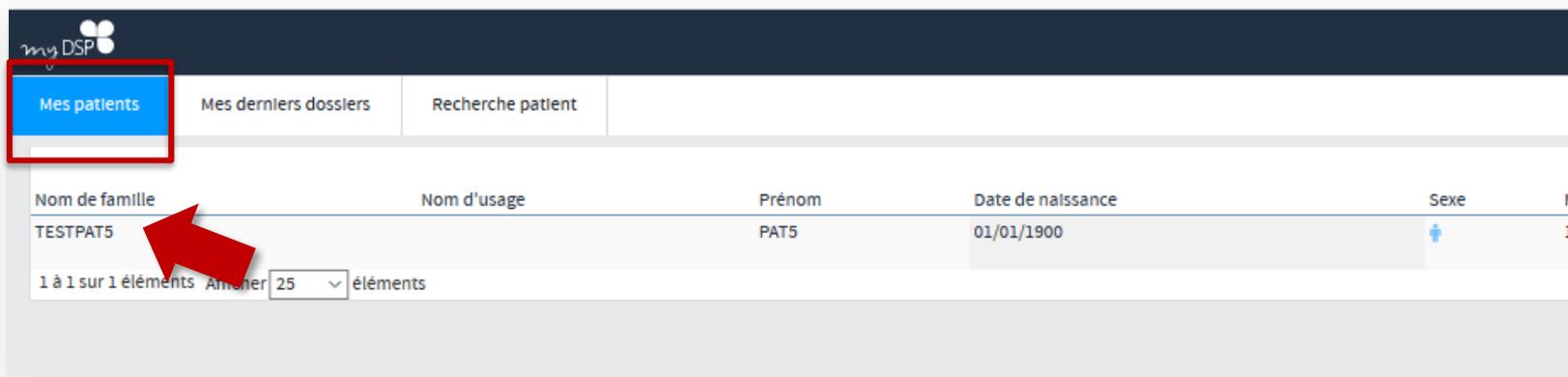
Vous êtes dans l'espace « Mes services eSanté ». Pour accéder au service DSP, cliquez sur l'icône « DSP PS ».



Accéder au DSP de votre patient

La fenêtre qui s'affiche vous permet d'accéder au DSP de vos patients. Vous avez deux catégories de patients:

1 – Les patients qui vous ont ajouté dans leur « Cercle Médical de Confiance ». Vous les voyez sous l'onglet « Mes patients ». Vous avez un accès permanent à leur DSP.



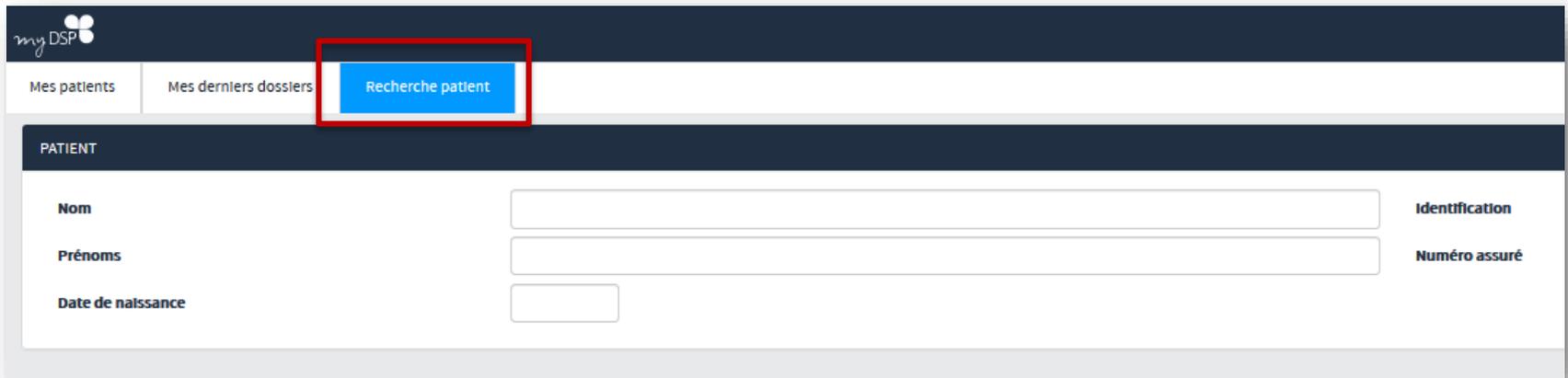
The screenshot shows the 'my DSP' interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Mes patients' (highlighted with a red box), 'Mes derniers dossiers', and 'Recherche patient'. Below the navigation bar is a table of patients. The table has five columns: 'Nom de famille', 'Nom d'usage', 'Prénom', 'Date de naissance', and 'Sexe'. The first row contains the following data: 'TESTPAT5', 'PAT5', 'PAT5', '01/01/1900', and a male icon. Below the table, there is a pagination control showing '1 à 1 sur 1 éléments' and a dropdown menu set to '25'.

Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Sexe
TESTPAT5	PAT5	PAT5	01/01/1900	♂

Pour accéder au DSP d'un de ces patients, cliquez sur le nom du patient respectif.

Accéder au DSP de votre patient

2 – Les patients qui peuvent vous donner un accès temporaire à leur DSP dans le cadre de la consultation, moyennant leur code de présence. Vous pouvez les rechercher sous l'onglet « Recherche patient ».



The screenshot shows the 'my DSP' interface. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Mes patients', 'Mes derniers dossiers', and 'Recherche patient'. The 'Recherche patient' tab is highlighted with a red rectangular box. Below the navigation bar, the 'PATIENT' section is visible, containing three input fields for patient identification: 'Nom', 'Prénoms', and 'Date de naissance'. To the right of these fields, the labels 'Identification' and 'Numéro assuré' are displayed.

La fenêtre « Mes derniers dossiers » affiche les derniers DSP auxquels vous avez accédé.

Accéder au DSP d'un patient

Pour accéder au DSP d'un de ces patients, recherchez d'abord le patient en question (de préférence via son numéro d'assuré). Le résultat s'affiche en dessous.

The screenshot shows a web interface for patient search. At the top, there are tabs for 'Mes patients', 'Mes derniers dossiers', and 'Recherche patient'. Below the tabs is a 'PATIENT' section with a search form. The form has fields for 'Nom', 'Prénoms', 'Date de naissance', 'Identification', and 'Numéro assuré'. The 'Numéro assuré' field contains the value '1950121838341'. A 'VALIDER' button is located at the bottom right of the form. Below the form is a table with the following columns: 'Nom de famille', 'Nom d'usage', 'Prénom', 'Date de naissance', 'Sexe', 'Etat', 'Taux', and 'Action'. The table contains one row of data: 'Doe-Winter', 'Chelo', '18/12/1950', 'F', a green dot, and '100,00%'. The first row of the table is highlighted with a red border. Below the table, there is a pagination control showing '1 à 1 sur 1 éléments' and 'Afficher 25 éléments'.

Nom de famille	Nom d'usage	Prénom	Date de naissance	Sexe	Etat	Taux	Action
Doe-Winter	Chelo		18/12/1950	F	●	100,00%	

Cliquez sur la ligne respective pour ouvrir le DSP du patient.

Accéder au DSP d'un patient

Une nouvelle fenêtre s'ouvre. Sélectionnez « **Le patient (ou son représentant légal) m'a autorisé....** » et introduisez ensuite le **code de présence** que le patient vous communique.

Accès au dossier du patient

Vous n'avez pas le droit d'accéder au dossier de ce patient

En savoir plus

Le patient (ou son représentant légal) m'a autorisé à accéder à son dossier

Il me donne son code de présence : *

Annuler J'accepte les conditions d'accès

Accéder au DSP d'un patient

Vous êtes maintenant dans le DSP du patient

The screenshot displays the DSP (Dossier de Soins Partagé) interface for a patient named TESTPATS PATS (120 ans), born on 01/01/1900. The interface includes a search bar for documents, a notification area, and a navigation menu with options like 'Profil patient', 'Ligne de vie', 'Vue documentaire', 'Don d'organe', and 'Traçabilité'. The main content area is divided into several sections: 'Derniers documents' (no documents found), 'Documents bloqués' (no documents blocked), 'Déposer un document' (upload document), 'Contexte de prise en charge' (medical team), and 'Accès en urgence' (emergency access).

Header: DSP logo, patient name TESTPATS PATS (120 ans), Né(e) le: 01/01/1900, Matricule: 1900010100564, Aucune notification correspondante, (+352) 27 12 50 18 33, Gustav Scheuer.

Navigation: Profil patient, Ligne de vie, Vue documentaire, Don d'organe, Traçabilité.

Derniers documents: Tous les documents, Aucun document.

Documents bloqués: Aucun document bloqué au patient.

Déposer un document: Déposer un document.

Contexte de prise en charge:

- Cercle médical de confiance:** DANHARDT Samuel, WISNIEWSKI Francois, SCHEUER Gustav, DEMANGE Jerome, MARKUS Frederic, KARASI Jean-claude.
- Médecins traitants:** KARASI Jean-claude, MARKUS Frederic. (Médecin Traitant)
- Assistant DSP:** Witsniewski François Joseph.

Accès en urgence: Accès en urgence, Accès normal.

Déposer un document

Pour déposer un document dans le DSP d'un patient, cliquez sur « Déposer un document ».

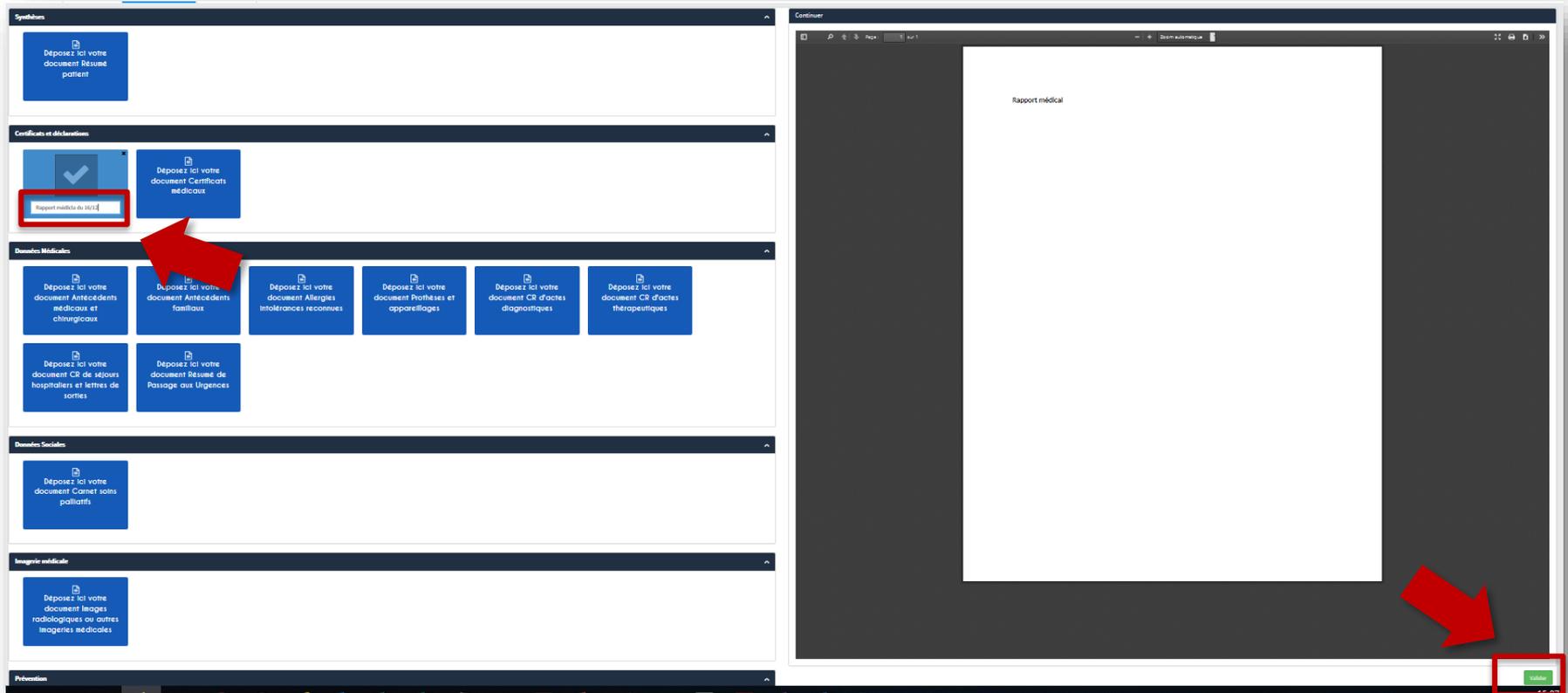
Choisissez le bouton adéquat selon le type de document que vous souhaitez déposer.

Par exemple, s'il s'agit d'un rapport médical, cliquez sur « Déposez ici votre document Rapports médicaux »



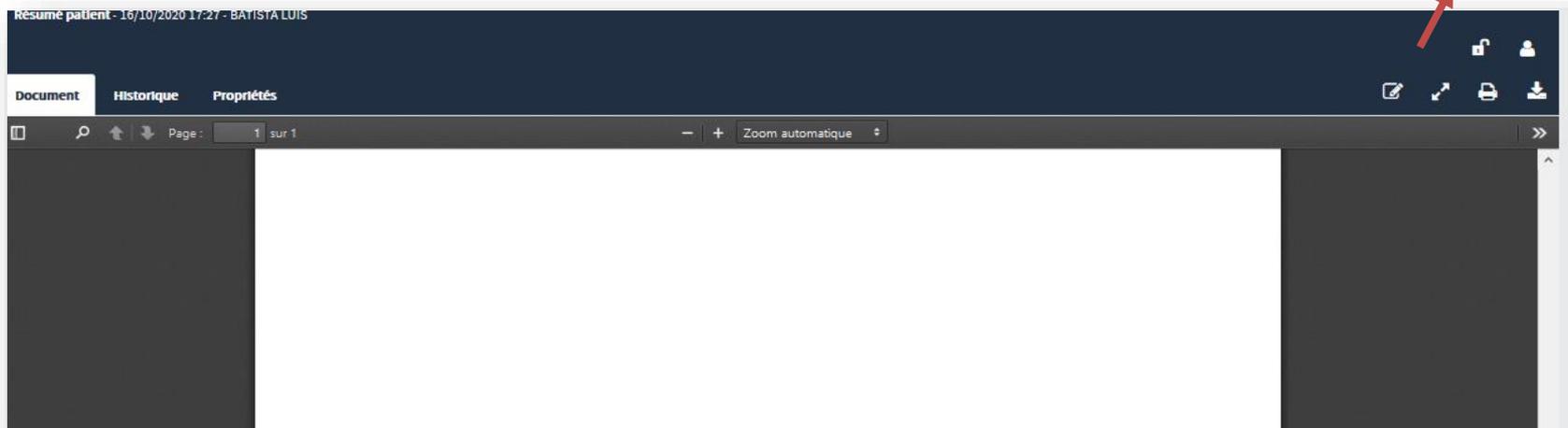
Déposer un document

Vous pouvez nommer le fichier et ensuite cliquer sur le bouton « Valider ».



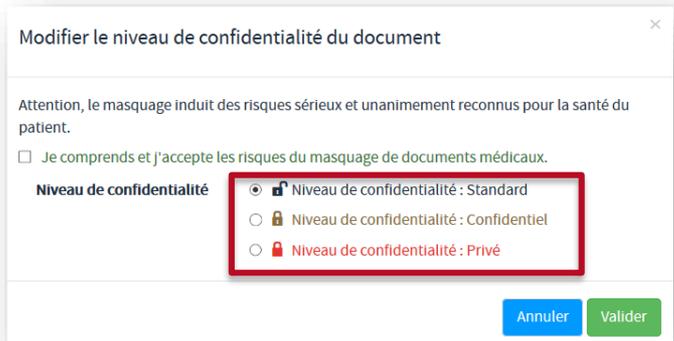
Modifier le niveau de confidentialité

Vous pouvez modifier le niveau de confidentialité d'un document en cliquant sur le bouton « **Modifier la confidentialité du document** »



Modifier le niveau de confidentialité

Vous pouvez choisir un des 3 niveaux de confidentialité suivants:



Modifier le niveau de confidentialité du document

Attention, le masquage induit des risques sérieux et unanimement reconnus pour la santé du patient.

Je comprends et j'accepte les risques du masquage de documents médicaux.

Niveau de confidentialité

- Niveau de confidentialité : Standard
- Niveau de confidentialité : Confidentiel
- Niveau de confidentialité : Privé

Annuler Valider

STANDARD

Document visible pour:

- le patient et son représentant légal (le cas échéant)
- l'assistant DSP
- le Médecin Référent (MR)
- le professionnel de santé inclus dans le « Cercle Médical de Confiance »
- tout professionnel ayant un mandat actif et les droits suffisants
- l'auteur du document

CONFIDENTIEL

Document visible pour:

- le patient et son représentant légal (le cas échéant)
- l'assistant DSP
- le Médecin Référent (MR)
- le professionnel de santé inclus dans le « Cercle Médical de Confiance »
- l'auteur du document

PRIVÉ

Document visible pour:

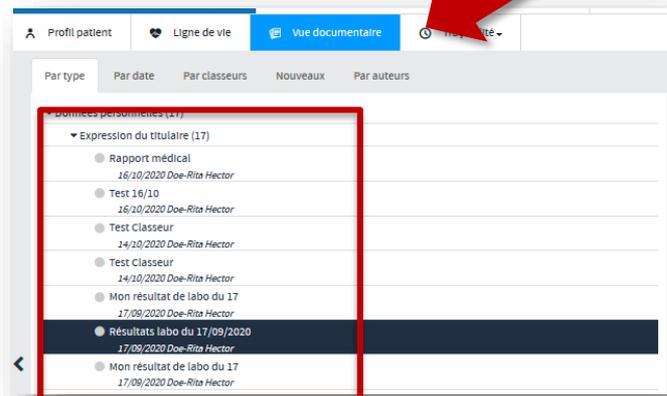
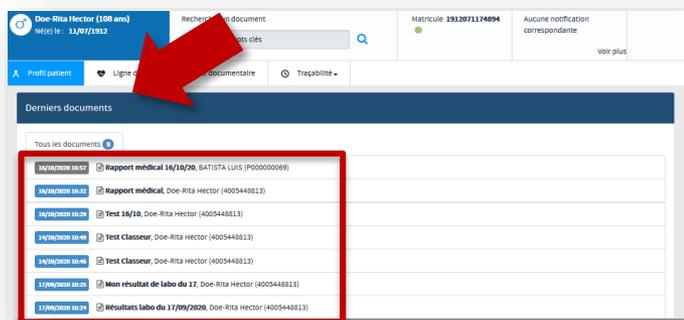
- le patient, et son représentant légal (le cas échéant)
- l'assistant DSP
- l'auteur du document

Rechercher un document

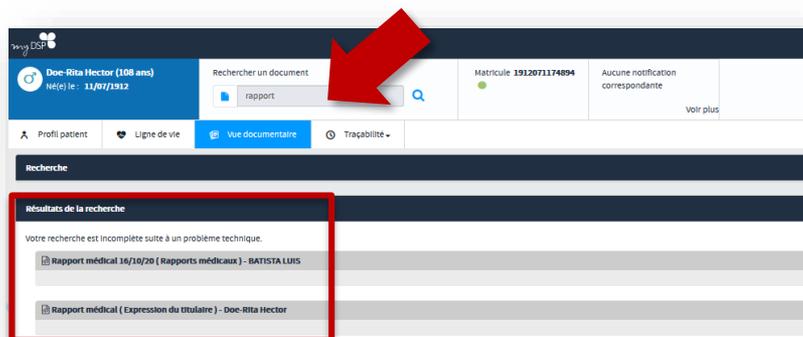
Pour rechercher un document, vous avez plusieurs possibilités.

- Via l'onglet "Derniers documents" de la rubrique "Synthèse"

- Via la rubrique "Vue documentaire"



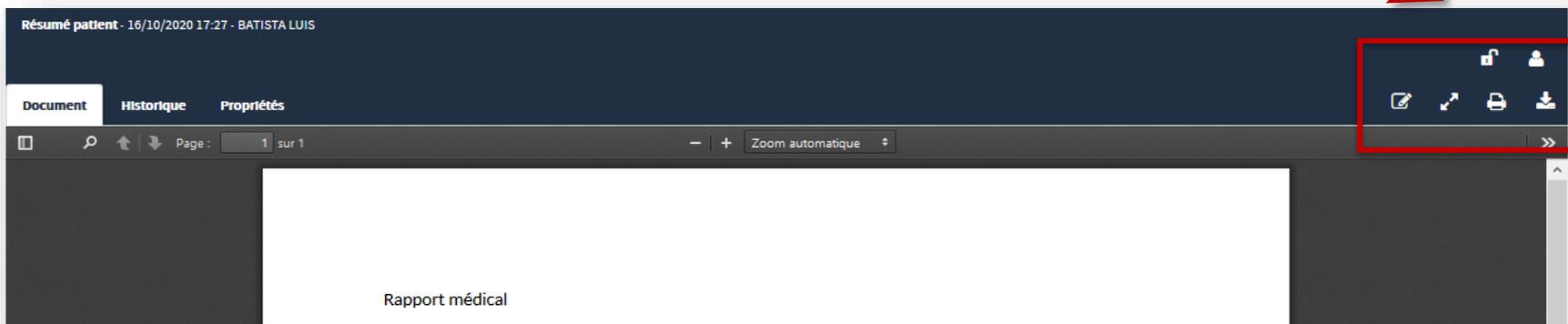
- Via la fonction "Rechercher un document"



Cette fonction vous permet de faire une recherche par mots clés. Le système affiche tous les documents contenant ce mot.

Rechercher un document

Vous pouvez télécharger, imprimer, modifier ou bloquer le document au patient via les boutons en haut à droite.



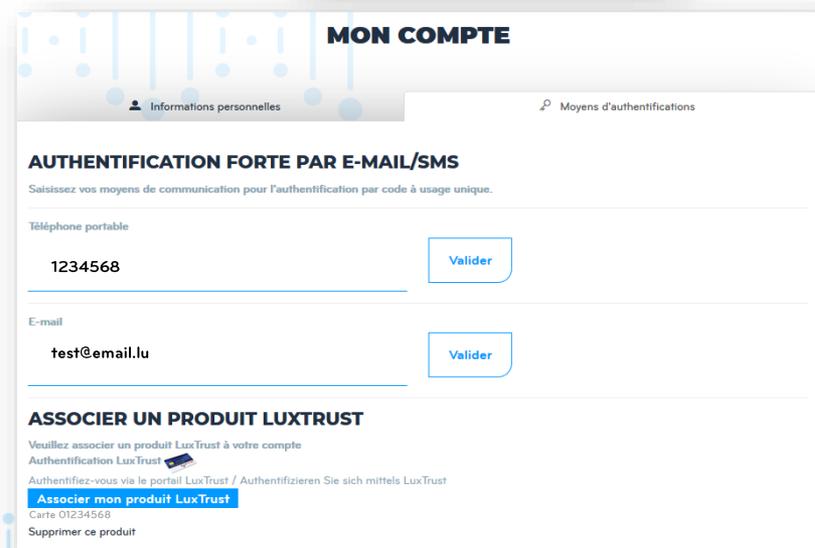
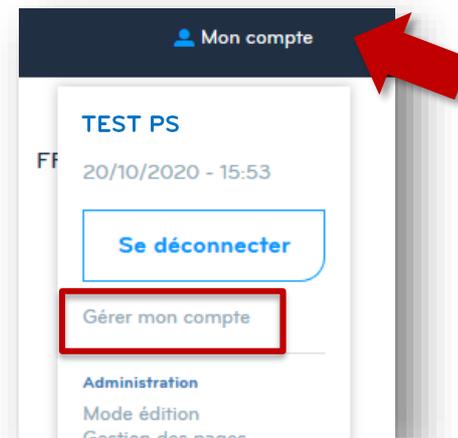
- La fonction de **blocage du document pour le patient** permet de masquer un document qui nécessite un accompagnement du patient dans la prise en compte de l'information qu'il contient. Ce document sera néanmoins visible aux professionnels de santé ayant accès au DSP et au type de document spécifique.
- La **modification d'un document** entraîne toujours la création d'un nouveau document. La version initiale est toujours disponible via l'onglet « Historique » du document.
- Vous ne pouvez pas supprimer de document dans le DSP. Pour cette action, veuillez contacter l'Agence.

Paramétrage de votre compte eSanté

Vous pouvez paramétrer votre compte eSanté via le kiosque d'applications, en cliquant sur « Mon compte » et sur « Gérer mon compte »

Dans l'onglet « Moyens d'authentications » vous pouvez:

- Associer/changer un numéro de téléphone portable
- Associer/changer une adresse mail
- Ajouter un produit LuxTrust
- Changer votre mot de passe



Des questions?

Contactez notre helpdesk

Téléphone: (+352) 27 12 50 18 33

Email: helpdesk@esante.lu



Une assistance en ligne?

Prenez rendez-vous sur helpdesk.esante.lu

Agence eSanté G.I.E.

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale: B.P 2511 L-1025 Luxembourg

Site Internet: www.esante.lu



Agence nationale
des informations partagées
dans le domaine de la santé

Contact Helpdesk:
Tél.: (+352) 27 12 50 18 33
Email: helpdesk@esante.lu