

# PLATEFORME NATIONALE DE SERVICES ESANTÉ LUXEMBOURG



## QUICK-GUIDE EDOCUMENTS



# Sommaire

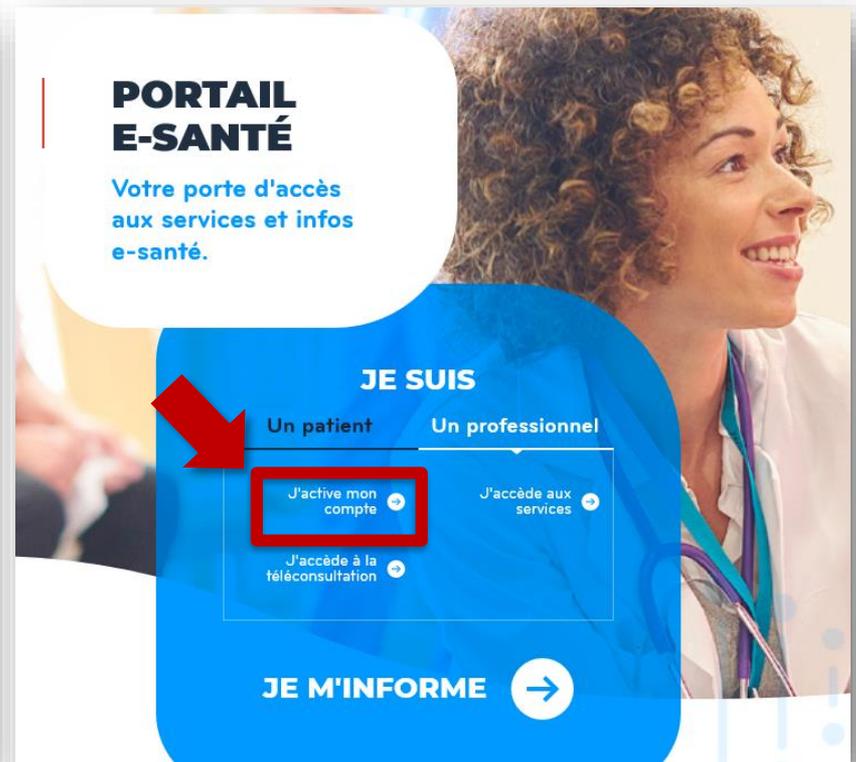
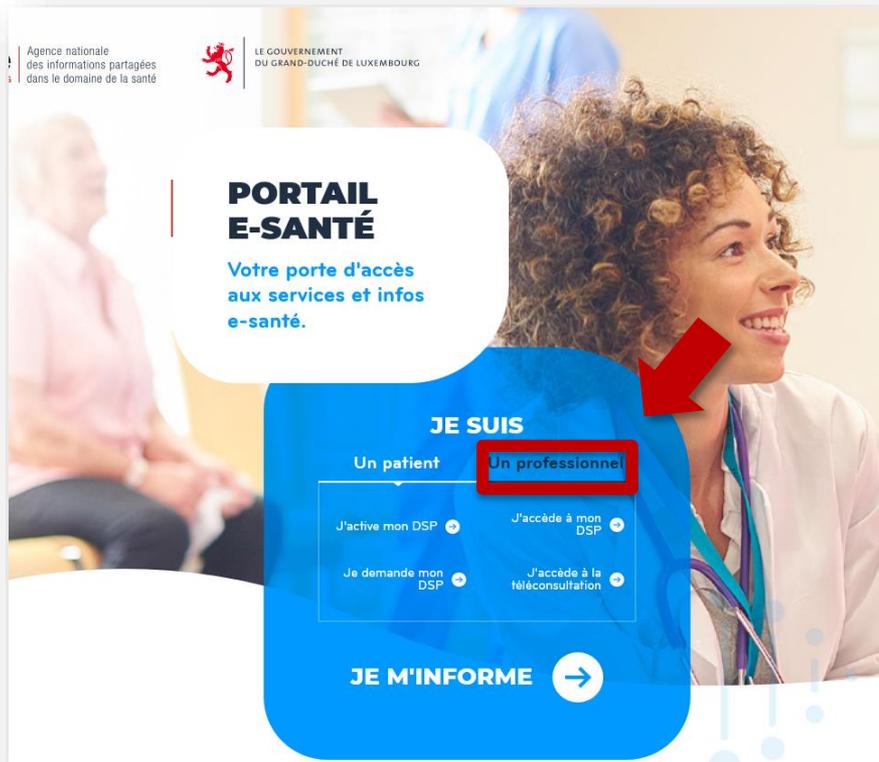
---

<b>Pré-étapes</b>	p.3
<b>Conditions Générales d'Utilisation (CGU)</b>	p.4
<b>Etape 1: Associer produit LuxTrust</b>	p.5
<b>Etape 2: Code d'activation</b>	p.6
<b>Etape 3: Informations personnelles</b>	p.7
<b>Etape 4: Sécurisation du compte</b>	p.8
<b>Etape 5: Confirmation</b>	p.9
<b>Connexion à votre compte esanté</b>	p.10
<b>Accès à eDocuments</b>	p.12

# Pré-étapes

**1** Allez sur [www.esante.lu](http://www.esante.lu) et cliquez sur JE SUIS «Un professionnel »

**2** Ensuite cliquez sur « J'active mon compte »



# Conditions Générales d'Utilisation

Allez jusqu'en bas de page, acceptez les Conditions Générales d'Utilisation et cliquez sur « Activer mon compte »

## ACTIVATION DE MON COMPTE

### PRÉ-REQUIS

Avant de commencer, réunissez les éléments suivants :

- Courrier envoyé par l'Agence eSanté contenant votre code d'activation
- Votre numéro de matricule (à 11 ou 13 chiffres)
- Votre adresse email professionnelle à usage individuel, à laquelle vous êtes en mesure de répondre pendant ces étapes ou votre numéro de téléphone portable
- Un dispositif LuxTrust dûment activé (Token, Smartcard ou carte d'identité électronique)

**Vous ne retrouvez plus votre courrier d'activation?**

- Contactez notre helpdesk au (+352) 27 12 50 18 33 ou par mail ([helpdesk@esante.lu](mailto:helpdesk@esante.lu))

**Des difficultés pour activer votre compte ?**

- Contactez notre helpdesk au (+352) 27 12 50 18 33 ou par mail ([helpdesk@esante.lu](mailto:helpdesk@esante.lu))

### PLATEFORME ESANTÉ

#### CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION

Téléchargeables en PDF en cliquant ici

En cochant cette case, j'accepte les Conditions Générales d'Utilisation.

Activer mon compte



# Etape 1 – Associer produit LuxTrust

1) Cliquez sur « Connexion » et suivez la procédure indiquée

**ACTIVATION DE MON COMPTE**

L'ACTIVATION DU COMPTE PATEFORME S'EFFECTUE EN CINQ ÉTAPES

- 1 Carte LuxTrust
- 2 Code d'activation
- 3 Informations personnelles
- 4 Sécurisation de votre compte
- 5 Confirmation

Code Pin 

**Connexion**

# Etape 2 – Code d'activation

- Cliquez sur « Oui »
- Rentrez votre numéro de matricule et le code d'activation reçu par courrier de la part de l'agence
- Cliquez ensuite sur « Etape suivante »

The screenshot displays a five-step activation process. Step 2, 'Code d'activation', is the current step. The interface includes a progress bar at the top with five numbered steps: 1 (Carte LuxTrust), 2 (Code d'activation), 3 (Informations personnelles), 4 (Sécurisation de votre compte), and 5 (Confirmation). Below the progress bar, a question asks 'Avez-vous reçu votre code d'activation ?' with radio buttons for 'Oui' (checked) and 'Non'. Below this, there are two input fields: 'Matricule \*' and 'Code d'activation \*'. At the bottom, there are two buttons: 'Etape précédente' and 'Etape suivante'. A red arrow points to the 'Etape suivante' button.



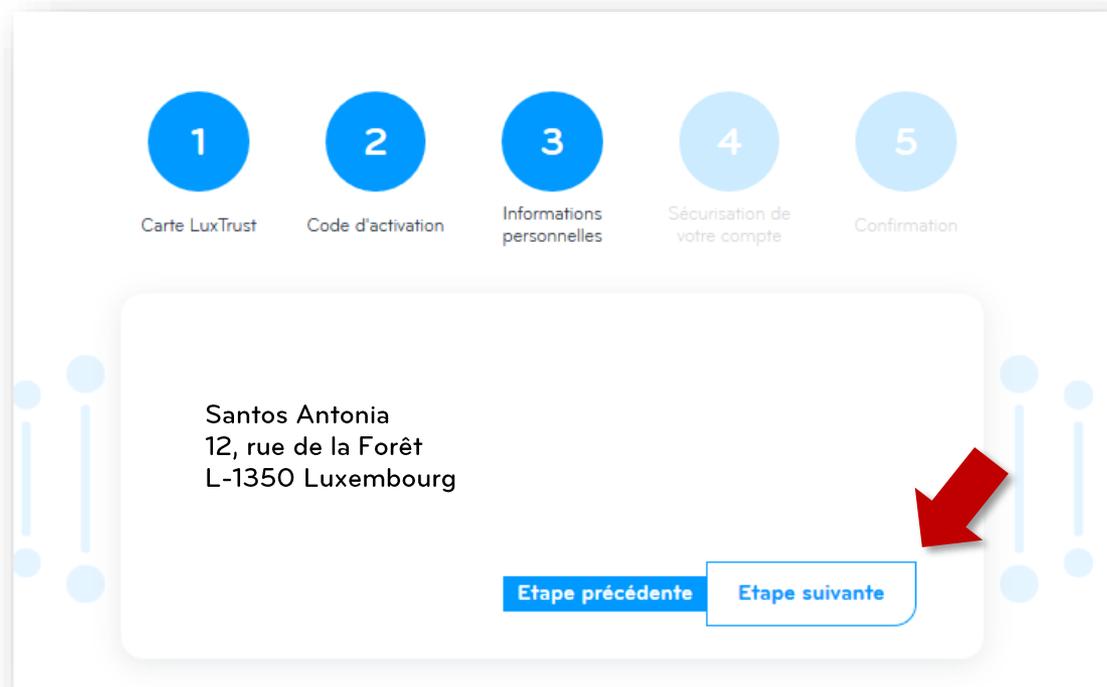
# Etape 3 – Informations personnelles

Vérifiez les données indiquées et cliquez sur « Etape suivante »

En cas d'erreur contactez le Helpdesk:

Tél.: (+352) 27 12 50 18 33

E-mail: [helpdesk@esante.lu](mailto:helpdesk@esante.lu)



# Etape 4 – Sécurisation du compte

- Choisissez le moyen par lequel vous souhaitez recevoir votre **code à usage unique** (Mobile ou E-mail)
- Indiquez le numéro de téléphone ou l'adresse mail
- Cliquez sur « **Valider** »
  
- Introduisez le **code reçu** par sms/email et cliquez sur « **Valider** »

1 Carte LuxTrust 2 Code d'activation 3 Informations personnelles 4 Sécurisation de votre compte 5 Confirmation

Code à usage unique à recevoir par

Mobile  E-mail

Mobile \*

Etape précédente Valider

Code reçu par SMS ou par E-mail \*

Valider



# Etape 5 – Confirmation

Votre activation est terminée!

Vous pouvez vous connecter à votre compte esanté.

1 Carte LuxTrust 2 Code d'activation 3 Informations personnelles 4 Sécurisation de votre compte 5 Confirmation

**CONFIRMATION**

Votre compte est bien créé et sécurisé !

[Connectez-vous](#)

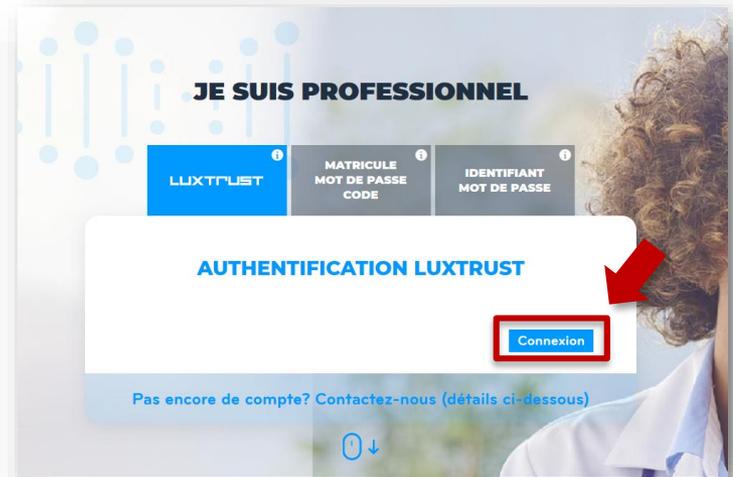
# Connexion à votre compte esanté

Pour vous connecter à votre compte esanté, cliquez sur l'icône  et ensuite sur « Je suis professionnel »



# Connexion à votre compte esanté

**SI VOUS AVEZ UN PRODUIT LUXTRUST À VOTRE DISPOSITION:**  
Cliquez sur « Connexion » et suivez la procédure indiquée.



**SI VOUS N'AVEZ PAS DE PRODUIT LUXTRUST À VOTRE DISPOSITION:**  
Cliquez sur « Matricule, mot de passe et code » et renseignez:

- votre numéro de matricule
- le mot de passe que vous avez défini
- le code reçu par SMS ou e-mail



# Accès à eDocuments

Cliquez sur « eDocuments »



# Accès à eDocuments

Pour rechercher une ordonnance médicamenteuse, cliquez sur l'onglet « Recherche patient », introduisez le matricule du patient et cliquez sur « Valider ».

Mes patients Mes derniers dossiers **Recherche patient**

PATIENT

Nom  Numéro assuré

Prénoms

Date de naissance

**VALIDER**

Cliquez sur le nom du patient

Mes patients Mes derniers dossiers Recherche patient

Nom de naissance	Nom d'usage	Nom	Prénom	Date de naissance	Sexe	InsC	Taux	N° dossier	Identifiant	Etat dossier	Alertes	Actions	Parcours
PIG		PIG	Peppa	20/11/1904	♀	1904112000166	100%	1664927202	1700000151	●			

1 à 1 sur 1 éléments Afficher 25 éléments

# Accès à eDocuments

- Cochez le bouton « J'accède au dossier du patient... »
- Remplissez la case « Motif »
- Acceptez les conditions d'accès et validez

Accès au dossier du patient

Vous n'avez pas le droit d'accéder au dossier de ce patient

Conditions d'accès au dossier eDocument du patient

1. Je participe directement à la prise en charge du patient et j'ai un lien thérapeutique avec lui.
2. J'accède uniquement aux informations strictement nécessaires à la réalisation de cette prise en charge.
3. J'informe mon patient préalablement à mon accès sur les conditions d'utilisation de ses données et de son droit d'opposition.

Tout accès ou action est tracé.

[En savoir plus](#)

J'accède au dossier du patient en engageant ma responsabilité.

Motif : \*

J'accède en lecture seule aux documents dont je suis l'auteur

J'accepte les conditions d'accès

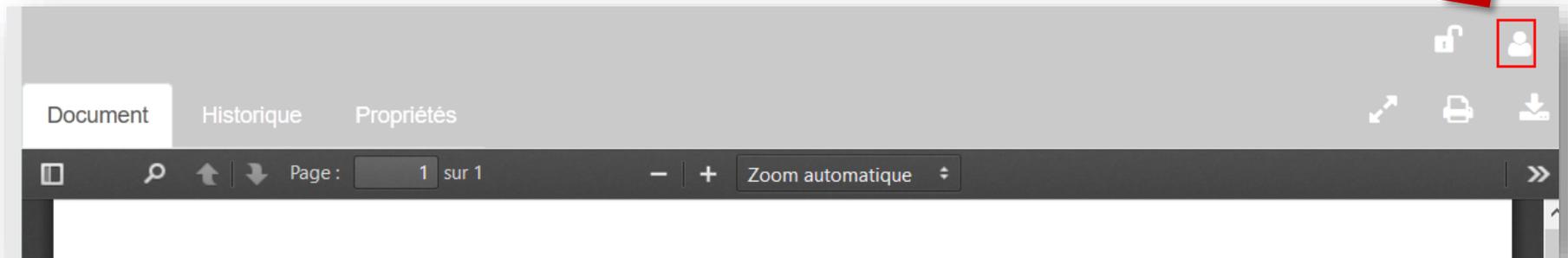
# Accès à eDocuments

Cliquez sur l'onglet « **Vue documentaire** » et sur le lien vers l'ordonnance

The screenshot displays the eDocuments interface for a patient named PIG Peppa (115 ans), born on 20/11/1904. The patient's matricule number is 1904112000166. The interface includes a search bar with the text 'Rechercher un do...' and a 'Saisir mots' button. Below the patient information, there are two tabs: 'Vue 360' and 'Vue documentaire', with the latter being selected. Underneath the tabs, there are several filter options: 'Par type', 'Par date', 'Par classeurs', 'Nouveaux', and 'Par auteurs'. The main content area shows a list of prescriptions under the heading 'Prescription (3)'. The first item is 'Traitements médicamenteux (3)', which is expanded to show three individual prescriptions, each dated 18/04/2020 at 22:14 and labeled 'eServices'. A left arrow is visible on the left side of the list.

# Accès à eDocuments

Le professionnel qui consulte un document via le portail et réalise la dispensation correspondante, devra marquer le document comme dispensé. Pour cela, il faut cliquer sur cette icône :



Puis cocher les cases et le boutons adéquats pour marquer comme dispensé et valider.

Le document est identifiable comme dispensé dans la liste des documents

Marquer comme dispensé

Une prescription marquée comme dispensée (pictogramme rouge) ne devrait normalement plus être utilisée

Je comprends et j'accepte ce principe.

Status (rouge: dispensé entièrement)

Annuler Valider

# Accès à eDocuments



En cas d'une **dispensation partielle**:

- le document doit être marqué comme dispensé (voir page précédente)
- et une copie certifiée conforme avec la grille de dispensation remplie doit être remise au patient pour délivrance ultérieure.

La prescription prend donc le suivi standard papier tel qu'il existe aujourd'hui.



# Des questions?

**Contactez notre helpdesk**

Téléphone: +352 27 12 50 18 33

Email: [helpdesk@esante.lu](mailto:helpdesk@esante.lu)





## **G.I.E. Agence eSanté Luxembourg**

Agence nationale des informations partagées dans le domaine de la santé

Adresse postale : B.P. 2511 L-1025 Luxembourg

Site Internet: [www.esante.lu](http://www.esante.lu)

### **Contact Helpdesk:**

Tél. : (+352) 27 12 50 18 33

Email : [helpdesk@esante.lu](mailto:helpdesk@esante.lu)